



Collocamento obbligatorio. Legge 12 marzo 1999 n. 68

Selezione finalizzata all'assunzione a tempo pieno determinato per un anno, con possibilità di conferma a tempo indeterminato, di un commesso, da inquadrare nel primo livello della seconda area professionale del CCNL per i Quadri Direttivi e per il personale delle Aree Professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali.

Finaosta S.p.A. rende noto che è stata inoltrata al Centro per il diritto al lavoro dei disabili e degli svantaggiati di Aosta la richiesta di avviamento della procedura di selezione ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'assunzione a tempo pieno determinato per un anno, con possibilità di conferma a tempo indeterminato, di una unità di personale disabile da inquadrare nella primo livello della seconda area professionale del CCNL per i Quadri Direttivi e per il personale delle Aree Professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali.

Gli interessati dovranno presentare personalmente la propria candidatura, corredata da curriculum vitae esclusivamente:

- al Centro per il Diritto al Lavoro dei Disabili - Via Colonello Alessi n.4 – Aosta, dal 18 maggio 2015 al 29 maggio 2015;
- al Centro per l'Impiego di Verres – Via Caduti per la Libertà, 1, **esclusivamente** lunedì 25 e venerdì 29 maggio 2015 dalle ore 9 alle ore 13.

Gli interessati sono invitati a prendere visione dell'informativa allegata.

Ulteriori informazioni relative all'inoltro delle candidature sono disponibili al seguente collegamento:

<http://occupazione.regione.vda.it/dbweb/DPI/SitoDPI.nsf/all/8C7B8AA9679990E0C1257E46004BB2C0?OpenDocument>

Aosta, 15 maggio 2015

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Cilea)
Firmato in originale



INFORMATIVA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DA PARTE DI FINAOSTA S.P.A RISERVATA A LAVORATORI DISABILI ISCRITTI AL COLLOCAMENTO MIRATO PREVISTO DALLA L. 68/99.

Finaosta S.p.A. ricerca, ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68, una risorsa da inserire tra i "commessi", a riporto della Segreteria di Direzione.

In tale ambito la risorsa dovrà occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- del servizio di portineria, accogliendo e identificando la clientela;
- della gestione del centralino telefonico, ricevendo le chiamate e fornendo informazioni di base sull'attività societaria o reindirizzando le chiamate al personale interno preposto;
- dell'imbustamento e del recapito, anche fisico, di documentazione varia e corrispondenza;
- della gestione dell'archivio, anche catalogando fisicamente le pratiche nell'archivio sotterraneo;
- del parco macchine societario, provvedendo al rifornimento di carburante e ai controlli periodici sugli automezzi;
- dell'allestimento delle sale riunioni aziendali.

I requisiti minimi richiesti sono i seguenti:

- Iscrizione nell'elenco del collocamento mirato tenuto dal Centro per il Diritto al Lavoro dei Disabili;
- Diploma di scuola secondaria di primo grado;
- Patente di guida di tipo B e disponibilità all'utilizzo di mezzi aziendali;
- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- Esperienza di gestione dei rapporti con il pubblico acquisita in ambito ufficio, servizio di portineria o centralino telefonico.

Il contratto offerto è a tempo determinato, per la durata di un anno, con la possibilità della successiva trasformazione a tempo indeterminato.

La prestazione lavorativa dovrà essere effettuata a tempo pieno e si svolgerà su cinque giorni settimanali, per sette ore e mezza al giorno, in fasce orarie comprese tra le sette e quarantacinque e le diciotto.

Gli interessati dovranno presentare **personalmente** la propria candidatura, corredata da Curriculum Vitae:

- al Centro per il Diritto al Lavoro dei Disabili – Via Colonnello Alessi n. 4 AOSTA dal 18 al 29 maggio 2015, dalle 9 alle 13, dal lunedì al venerdì e dalle 15 alle 17 nei giorni di martedì;
- al Centro per l'Impiego di Verrès – via Caduti per la Libertà n. 1 **esclusivamente** lunedì 25 e venerdì 29 maggio 2015 dalle 9 alle 13.

Gli eventuali Curricula Vitae consegnati a indirizzo diverso da quello precedentemente indicato, così come le candidature non in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti, non saranno ritenuti validi ai fini della ricerca.

La valutazione dei candidati, effettuata da Finaosta S.P.A., avverrà attraverso un test mirato ad accertare conoscenze di cultura generale e conoscenze del pacchetto Microsoft Office (Word/Excel), oltre a comprendere una sezione dedicata all'attività svolta da Finaosta S.p.A.



La procedura di selezione dei candidati sarà avviata indicativamente a partire dalla seconda settimana di giugno. La data prevista per l'effettuazione del test verrà comunicata agli interessati al momento della presentazione della candidatura dagli operatori del Centro per il Diritto al Lavoro dei Disabili. La mancata partecipazione al test comporterà l'esclusione del candidato.

I primi dieci classificati saranno convocati per un colloquio individuale atto a valutare l'adeguatezza a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della selezione. A tal fine, il candidato dovrà presentarsi al colloquio con una copia della Relazione Conclusiva redatta dalla Commissione Medica Integrata per l'accertamento delle condizioni di Disabilità per l'inserimento e l'integrazione lavorativa.