

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI
ECONOMICI DA INVITARE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI GESTIONE
DELL'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA DI BRUXELLES**

1. Premesse

Con delibera di Giunta regionale n. 2227 del 23 giugno 1997 e s.m.i. è stato conferito l'incarico a FINAOSTA S.p.A. di attivare l'Ufficio di rappresentanza e Assistenza tecnica a Bruxelles.

Con delibera di Giunta regionale n. 1844 del 30 dicembre 2016 "*Approvazione della relazione illustrativa delle attività dell'ufficio di rappresentanza a Bruxelles per l'anno 2017 e del relativo piano finanziario. Prenotazione di spesa*" è stato previsto che, per lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Valle d'Aosta (di seguito "Ufficio"), si provveda in parte attraverso personale regionale e in parte attraverso l'acquisizione di risorse per il tramite di FINAOSTA S.p.A., sulla base di un piano finanziario che accompagna una relazione illustrativa delle attività previste per l'anno di riferimento (di seguito "Piano delle attività").

FINAOSTA S.p.A., al fine di provvedere a quanto sopra indicato, intende esperire un'indagine di mercato volta all'individuazione degli operatori economici da invitare per l'affidamento, mediante procedura negoziata, del servizio di gestione dell'Ufficio stesso.

Posto che il nuovo Piano delle attività dovrà essere realizzato entro gennaio 2018 e che l'Ufficio dovrà essere operativo nell'immediato, la suddetta procedura è dichiarata urgente e pertanto sia i tempi di pubblicazione del presente avviso che i tempi per la presentazione dell'offerta sono ridotti rispettivamente a 10 giorni.

2. Oggetto

FINAOSTA intende avviare una procedura comparativa per l'affidamento di un servizio con le finalità di seguito descritte:

- I. curare la gestione ordinaria e straordinaria del funzionamento dell'Ufficio di Rappresentanza della Regione Valle d'Aosta, di concerto con il personale impiegato dall'Amministrazione regionale;
- II. promuovere e supportare la realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di comunicazione relative allo sviluppo del tessuto economico regionale, in collaborazione con le competenti strutture dell'Amministrazione regionale;
- III. curare i rapporti con gli organi, organismi e uffici delle istituzioni europee, la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, gli uffici di Rappresentanza delle altre Regioni italiane ed europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles, anche prestando, a tal fine, assistenza tecnica alle altre strutture regionali.
- IV. seguire l'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, monitorando e promuovendo la conoscenza dei principali atti normativi da parte delle strutture regionali, fornendo supporto ai fini della partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione della normativa europea nelle competenti sedi e della verifica dello stato di conformità dell'ordinamento regionale rispetto alla normativa europea, collaborando nella verifica della sussistenza di procedure pre-contenziose e contenziose per inadempienze o violazioni;
- V. promuovere, anche nell'ambito delle reti di cooperazione operanti a livello europeo, la partecipazione della Regione ai programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea, mediante attività di reperimento, analisi, elaborazione e diffusione dei documenti

relativi ai programmi, animazione e assistenza tecnica, finalizzate alla fruizione delle opportunità di finanziamento;

- VI. supportare la partecipazione e l'attività dei rappresentanti della Valle d'Aosta in seno al Comitato delle Regioni, agli altri organi dell'Unione europea e al Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa.

Le attività dell'Ufficio sono programmate in apposito Piano delle attività che verrà predisposto da FINAOSTA di concerto con l'Amministrazione regionale.

L'operatore economico affidatario dovrà:

- a) collaborare alla predisposizione del Piano delle attività dell'Ufficio;
- b) effettuare le attività previste nel Piano delle attività (in allegato alla presente, al fine di consentire una ragionata formulazione dell'offerta, si inserisce il Piano delle attività 2017 a titolo esemplificativo);
- c) garantire un'adeguata presenza rispetto alle esigenze dell'Ufficio per minimo 10 giorni al mese;
- d) garantire il presidio dell'Ufficio in occasione di eventi speciali o particolari o di eventi promozionali e di comunicazione che comportino orari extra ordinari anche serali, festivi e/o nei fine settimana;
- e) garantire la disponibilità all'esecuzione di attività non prettamente legate all'Ufficio ma funzionali allo stesso (es: riunioni condominiali, segreteria amministrativa per realizzazione di pratiche burocratiche, assistenza al personale impiegato negli stages, ecc...);
- f) garantire il raccordo operativo ed amministrativo con FINAOSTA S.p.A. e la R.A.V.A.;
- g) garantire la disponibilità per eventuali riunioni operative o di raccordo presso la sede di FINAOSTA S.p.A.;
- h) occuparsi della preparazione e divulgazione del materiale di cui al presente punto nonché predisporre quanto organizzativamente necessario e funzionale alla buona gestione dell'Ufficio;
- i) predisporre periodica reportistica trimestrale ed annuale sull'andamento della gestione, dei risultati e del benchmarking come concordato in fase di esecuzione con FINAOSTA S.p.A.;
- j) promuovere i rapporti e le relazioni presso i target di riferimento (istituzionali e media) offrendo consulenza sul format di comunicazione più adatto e sui contenuti più efficaci.

Non sarà consentito il subappalto.

3. Luogo di erogazione del servizio

Le prestazioni dovranno essere eseguite a Bruxelles (c/o Rue du Trône, 62 - B - 1050 Bruxelles) e ad Aosta, relativamente alle attività di coordinamento.

4. Durata e modalità di erogazione del servizio

Il servizio ha durata di mesi dodici con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto.

5. Importo presunto e offerta economica

L'importo presunto a base di gara per il servizio di cui all'oggetto è pari a euro 80.000,00, al netto degli oneri fiscali.

L'offerta economica dovrà indicare il compenso onnicomprensivo di rimborsi o spese, inclusi rimborsi spese di viaggi e trasferta, al netto degli oneri fiscali. Non saranno ammesse offerte al rialzo.

6. Competenza professionale richiesta e soggetti ammissibili

Possono presentare offerta i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 i quali, al momento della presentazione dell'istanza:

- ✓ non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- ✓ non versino in situazioni, causa di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ siano in possesso di laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti (o di un titolo di studio conseguito all'Estero e riconosciuto equipollente) oppure di comprovata esperienza lavorativa riconducibile ad attività oggetto del servizio in affidamento e del settore della comunicazione, rilevabili da curriculum e documentabili su richiesta, oppure siano in possesso di competenze specifiche in materia di normativa comunitaria, rilevabili da curriculum e documentabili su richiesta.

7. Criterio di selezione

FINAOSTA S.p.A. aggiudicherà l'incarico mediante motivato giudizio comparativo (criterio offerta economicamente più vantaggiosa).

A coloro che chiederanno di essere invitati alla gara informale, con lettera d'invito (inviata all'indirizzo indicato nell'istanza) verrà richiesto di presentare:

- un curriculum dal quale si evincano le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi, e riportante tutte le informazioni da sottoporre a valutazione; dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative e le prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione dell'Ente o Società eventualmente con richiamo a specifica documentazione comprovante il lavoro svolto;
- un'offerta tecnica nella quale dovranno essere indicate le modalità operative proposte per l'esecuzione di quanto indicato in oggetto. Il progetto sarà valutato secondo i seguenti criteri:
 - i. adeguatezza e pertinenza dell'offerta tecnica rispetto alle caratteristiche del servizio;
 - ii. efficacia dell'offerta tecnica per garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio e lo sviluppo delle attività indicate al punto 2;
 - iii. coerenza interna tra proposte e strategie individuate, sistema d'offerta, soluzioni relative a meccanismi di coordinamento intra e interistituzionali, coerenza tra budget disponibile e risorse prevedibili per l'implementazione di quanto previsto;
 - iv. elementi migliorativi del servizio rispetto a quanto indicato al punto 2.
- un'offerta economica (cfr. punto 5).

8. Modalità di presentazione della domanda

Gli operatori economici che intendano essere invitati alla gara informale devono rivolgere apposita istanza mediante PEC all'indirizzo финаоста.sd@legalmail.it entro **il termine delle ore 12:30 del giorno 18 dicembre 2017**; l'istanza, da redigere come da fac simile allegato, indica le generalità

ed il recapito dell'istante unitamente ad un indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata cui sarà possibile trasmettere la lettera di invito ed i suoi allegati.

La presentazione dell'istanza non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'istanza rappresenta per FINAOSTA S.p.A. un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

FINAOSTA S.p.A. si riserva:

- ✓ di non affidare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto senza che i soggetti partecipanti o invitati possano pretendere compensi o indennizzi di sorta;
- ✓ di procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua;
- ✓ di affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente, attraverso procedure alternative alla gara informale;
- ✓ di estendere l'invito alla gara informale per l'affidamento della fornitura anche ad operatori economici che non abbiano presentato l'istanza.

9. Riferimenti per contatti e informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:

stevenin@finaosta.com o all'indirizzo PEC finaosta.sd@legalmail.it

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Allegato:

"A" – Istanza di partecipazione

Aosta, 7 dicembre 2017

FINAOSTA S.p.A.

Allegato A - Istanza di partecipazione e annessa dichiarazione

Oggetto: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA DI BRUXELLES

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (_____) codice fiscale _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (_____) Via _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Telefono _____ Telefax _____
e-mail _____ PEC _____

chiede

l'invio, a cura di FINAOSTA S.p.A., delle comunicazioni relative all'avviso in oggetto e della richiesta di preventivo l'indirizzo PEC o email autorizzato è: _____

e

dichiara

ai sensi degli artt. 47 e 77-bis del Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione indicate nell'avviso;
- B) di essere in possesso dei requisiti di carattere professionale richiesti al punto 6;
- C) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- D) di acconsentire preventivamente all'esecuzione, da parte di FINAOSTA S.p.A., ad ogni idoneo controllo per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite.

Data _____

Firma _____

Allegati: n. 1 copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante