

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Finanziaria Regionale Valle d'Aosta
siglabile Finaosta S.p.A. con socio unico
Via J.B. Festaz n. 22, CAP 11100, Aosta, Italia

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla procedura aperta per l'affidamento del
"Servizio di realizzazione delle attività di impostazione metodologica e redazione di diagnosi energetiche su edifici pubblici, redazione di Attestati di Prestazione Energetica, analisi e integrazione di diagnosi esistenti e supporto ad attività di animazione territoriale"

Codice CUP n. B58I14000110009
Codice CIG n. 6179003295
Responsabile Unico del Procedimento: dott. Marco Villani

Il presente disciplinare di gara integra il bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, di aggiudicazione dei servizi in esame.

1. ENTE AGGIUDICATORE

Finanziaria Regionale Valle d'Aosta S.p.A., siglabile Finaosta S.p.A., Società con socio unico, Via J.B. Festaz n. 22, C.A.P. 11100, Aosta.

All'attenzione del dott. Marco Villani, e.mail villani@finaosta.com, PEC coaenergia@legalmail.it, sito web www.finaosta.com, Tel. +390165269238, Fax +390165548330.

2. PREMESSA

Finaosta S.p.A., tramite il Servizio COA energia (di seguito COA energia), è stata individuata dalla D.G.R. 5 dicembre 2014 n. 1766, quale centro di competenza per il trasferimento, verso gli attori della filiera costruttiva locale, di conoscenze avanzate sulla riqualificazione energetica degli edifici.

3. ATTIVITÀ PRELIMINARI DEL PROGETTO DI COMPETENZA DEL COA ENERGIA

Il progetto complessivo, meglio descritto nella sopra citata deliberazione della Giunta regionale, si declina in due fasi. La prima fase comprende le attività di competenza del COA energia riportate al presente punto, alle lettere A. e B.; la seconda fase comprende le attività oggetto del servizio riportate al punto 4., lettere C., D., E. ed F.

Si elencano di seguito le attività di competenza del COA energia:

A. Analisi del parco edilizio pubblico: raccolta delle informazioni a disposizione circa il parco edilizio pubblico e relativa sistematizzazione ed analisi, ivi inclusi i dati derivanti dalle

diagnosi energetiche effettuate sugli edifici di proprietà degli Enti locali nell'ambito dei bandi attivati con D.G.R. 23 settembre 2010 n. 2539 e con D.G.R. 18 novembre 2011 n. 2672.

- B. Selezione del campione di edifici: selezione, in collaborazione con la Struttura risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili dell'Assessorato Attività Produttive, Energia e Politiche del Lavoro della Regione Autonoma Valle d'Aosta, di un campione di edifici pubblici rappresentativo delle diverse destinazioni d'uso e delle diverse tipologie edilizie sui quali effettuare una diagnosi energetica volta ad individuare gli interventi per ottenere livelli di prestazione energetica ottimali in funzione dei costi.

Con riferimento al presente punto B., ad integrazione di quanto sopra riportato, si specifica che il parco edilizio pubblico preso in considerazione è composto da due lotti distinti di edifici, a cui corrispondono attività differenti.

In particolare:

B.1. Lotto edifici di proprietà regionale

Si tratta di un campione di 100 edifici, le cui caratteristiche principali sono riportate nell'Allegato 1.

Oltre a quanto riportato nell'Allegato 1 saranno forniti all'Aggiudicatario per ciascun edificio i dati già in possesso del COA energia.

B.2. Lotto edifici di proprietà degli Enti locali

Si tratta di un campione di massimo 70 edifici, anche "complessi", di varia destinazione d'uso, di proprietà degli Enti locali valdostani (Comuni e Comunità Montane) sui quali sono state effettuate diagnosi e certificazioni energetiche, a valere su fondi POR/FESR 2007/2013, nell'ambito dei bandi attivati con D.G.R. 23 settembre 2010 n. 2539 e con D.G.R. 18 novembre 2011 n. 2672.

L'elenco degli edifici riportante le caratteristiche tipologiche, le destinazioni d'uso e l'eventuale documentazione disponibile saranno forniti all'Aggiudicatario dal COA energia.

Ai fini del presente affidamento sono da intendersi edifici "complessi" i fabbricati aventi una superficie utile minima di 500 mq e destinazione d'uso prevalente non rientrante nella categoria E.1 "Edifici adibiti a residenza e assimilabili" del D.P.R. 412/1993, art. 3, comma 1.

4. OGGETTO DEL SERVIZIO, DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E CRONOPROGRAMMA

L'appalto ha per oggetto la prestazione di un servizio di realizzazione delle attività di impostazione metodologica e redazione di diagnosi energetiche su edifici pubblici, redazione di Attestati di Prestazione Energetica, analisi e integrazione di diagnosi esistenti e supporto ad attività di animazione territoriale, in conformità alle indicazioni e condizioni contenute nello schema di contratto, nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Preso atto delle attività preliminari del progetto di cui al precedente punto, il servizio richiesto prevede:

- C. Diagnosi e certificazione energetica: effettuazione della diagnosi energetica e redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica (ove non presente) sul campione di edifici di cui alla lettera B.1. ed analisi e uniformazione delle diagnosi energetiche sul campione di edifici di cui alla lettera B.2.

In particolare, l'attività di cui alla presente lettera C., include le seguenti sotto-attività:

C.1. Impostazione metodologica

Stesura di una metodologia di diagnosi energetica degli edifici riportante l'individuazione di contenuti minimi, a partire da quanto indicato nelle norme tecniche UNI CEI TR 11428, UNI CEI EN 16247-1, UNI CEI EN 16247-2 e UNI TS 11300, attualmente in vigore, per garantire l'uniformità delle analisi condotte durante il progetto e dei risultati proposti.

In particolare si richiede di:

- a) fornire contenuti minimi del rapporto di diagnosi energetica;
- b) fornire criteri per l'applicazione uniforme delle norme tecniche di riferimento;
- c) fornire indicazioni per eseguire la raccolta dati dei consumi reali per la relativa correlazione con il modello matematico e con gli eventuali dati climatici a disposizione;
- d) esplicitare la modalità di effettuazione della diagnosi sugli aspetti di illuminazione naturale e artificiale;
- e) individuare i criteri per la definizione degli interventi di riqualificazione energetica e per la valutazione dei relativi costi;
- f) uniformare l'impostazione dell'analisi costi-benefici, a partire dal modello di calcolo proposto dal COA energia (Allegato 2), al fine di valutare le diverse opzioni individuando gli interventi che raggiungono livelli ottimali in funzione dei costi.

Il modello proposto verrà fornito dal COA energia in formato Excel successivamente alla formalizzazione dell'affidamento.

OUTPUT: consegna e presentazione alla committenza di una relazione metodologica.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: entro il 24 luglio 2015.

C.2. Diagnosi e certificazione energetica degli edifici di cui alla lettera B.1.

Effettuazione di 100 diagnosi energetiche e di 61 Attestati di Prestazione Energetica degli edifici di cui alla lettera B.1.. E' richiesto il sopralluogo per ogni edificio in date da concordare con il COA energia. In caso di utilizzo di software commerciali per la redazione delle diagnosi dovranno essere utilizzati software accreditati dal CTI (Comitato Termotecnico Italiano) o equivalenti che implementino la metodologia di calcolo aggiornata alla normativa tecnica di riferimento attualmente in vigore.

L'attività sopra descritta si suddivide in due sotto-attività temporalmente distinte:

- a) Effettuazione di 8 diagnosi energetiche degli edifici di cui alla lettera B.1. (minimo una per destinazione d'uso così come definita dal D.P.R. 412/1993, art. 3, comma 1, ad eccezione della destinazione d'uso di cui alla categoria E.5 "Edifici adibiti ad attività commerciali ed assimilabili" del predetto decreto) e del relativo rapporto di diagnosi da sottoporre alla validazione del COA energia. La validazione delle diagnosi

potrebbe comportare, ove ritenuto strettamente necessario e senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante, un'ulteriore revisione del documento approvato al precedente punto C.1.. Queste diagnosi, modificate secondo le osservazioni formulate dal COA energia, diventeranno i modelli da seguire per lo svolgimento dell'attività di cui alla successiva lettera b).

OUTPUT: consegna e presentazione alla committenza delle 8 diagnosi energetiche.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: entro il 17 agosto 2015.

- b) Effettuazione di 100 diagnosi energetiche, comprendenti le diagnosi di cui alla precedente lettera a), nel rispetto della metodologia individuata al punto C.1. e secondo i modelli di cui alla precedente lettera a) e di 61 Attestati di Prestazione Energetica redatti, secondo la metodologia di calcolo regionale Beauclimat per la determinazione delle prestazioni energetiche di cui alla D.G.R. 1606/2011, da professionisti iscritti all'elenco dei certificatori energetici della Valle d'Aosta.

OUTPUT:

- diagnosi energetiche e relativo rapporto di diagnosi;
- Attestati di Prestazione Energetica, redatti secondo la metodologia di calcolo per la certificazione energetica regionale Beauclimat;
- dichiarazione di conformità delle diagnosi attestante la redazione delle stesse secondo quanto stabilito nella relazione metodologica di cui al punto C.1. e nei modelli di diagnosi validati dal COA energia.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: entro il 30 ottobre 2015.

C.3. Analisi e uniformazione della documentazione di diagnosi energetiche già presente per gli edifici di cui alla lettera B.2.

Su un campione di massimo 70 edifici si richiede di effettuare, sulla base dell'analisi energetica già condotta nelle diagnosi energetiche già a disposizione del COA energia, l'analisi degli interventi di riqualificazione energetica proposti formulando nuove soluzioni o integrandone i contenuti, ove necessario, e la relativa analisi costi-benefici, secondo l'impostazione metodologica di cui al punto C.1..

Saranno effettuati dei sopralluoghi agli edifici in questione ogniqualvolta l'Appaltatore e/o il COA energia ne facciano richiesta.

Non è richiesta una validazione dell'analisi energetica delle diagnosi fornite.

OUTPUT: relazione contenente i risultati delle analisi effettuate secondo le indicazioni sopra riportate.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: dall'approvazione della relazione metodologica di cui al punto C.1. fino al 30 ottobre 2015.

D. Analisi dei risultati

L'attività si suddivide in due sotto-attività:

- a) Individuazione dei criteri di valutazione con cui si propone di redigere la graduatoria di cui al successivo punto b) ed approvazione degli stessi da parte del COA energia.

OUTPUT: consegna e condivisione con la committenza di una relazione illustrativa dei criteri di valutazione per la redazione della graduatoria.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: entro il 05 ottobre 2015.

- b) Redazione di una relazione tecnica delle attività di cui alle lettere C.2. e C.3. contenente le considerazioni di carattere generale, i risultati emersi dalle diagnosi energetiche al fine di mettere in evidenza lo stato dell'arte del patrimonio edilizio pubblico, le principali tipologie di interventi di riqualificazione energetica proposti, le principali considerazioni tecnico-economiche relative agli interventi stessi (investimenti previsti, valutazioni economiche di rientro degli investimenti, soluzioni innovative, soluzioni gestionali, ecc.). La relazione dovrà contenere la graduatoria di edifici su cui si propone di effettuare gli interventi di riqualificazione energetica. La graduatoria, redatta secondo i criteri di cui alla precedente lettera a), andrà proposta distintamente per gli edifici di cui alla lettera B.1. e B.2., oltre ad una graduatoria complessiva degli edifici pubblici analizzati, riepilogando i criteri di valutazione adottati.

OUTPUT: consegna e presentazione alla committenza di una relazione tecnica.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: entro il 16 novembre 2015.

E. Azioni di animazione territoriale

Collaborazione nella realizzazione di un evento divulgativo, strutturato su 2 giornate, di cui una giornata teorica e una giornata dedicata all'analisi di casi studio con eventuale sopralluogo, al fine di coinvolgere i principali attori della filiera costruttiva (imprese di settore, artigiani e professionisti) e per diffondere le conoscenze acquisite nel corso del progetto.

L'attività prevede l'impostazione dei contenuti, l'intervento come relatore/i e la gestione di eventuali gruppi di lavoro.

Gli aspetti organizzativi (sale, stampa del materiale, convocazioni dei partecipanti, ecc.) sono a carico del COA energia.

OUTPUT: consegna delle presentazioni e del materiale didattico che si intende utilizzare per la realizzazione delle giornate formative.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: date dell'evento da concordare entro il 27 novembre 2015.

Le presentazioni e il materiale divulgativo dovranno essere consegnati alla committenza almeno 3 giorni lavorativi precedenti alla data fissata per l'evento.

SEDE: Valle d'Aosta.

F. Termine attività

Le relazioni di cui alla precedente lettera D. andranno integrate sulla base di quanto emerso in seguito alle azioni di animazione territoriale o di specifiche richieste effettuate dal COA energia.

OUTPUT: relazioni finali aggiornate da consegnare entro il 04 dicembre 2015.

Le attività oggetto dell'affidamento dovranno essere svolte in sinergia e stretta collaborazione con i tecnici del COA energia incaricati dello sviluppo del progetto.

Oltre a quanto espressamente previsto nell'ambito delle attività sopra descritte sono richieste la disponibilità:

- a partecipare a riunioni operative e/o di pianificazione e coordinamento delle attività, anche con cadenza quindicinale, presso la sede di Finaosta S.p.A. o, su indicazioni del COA energia, tramite videoconferenza;
- ad effettuare sopralluoghi tecnici presso gli edifici oggetto dell'affidamento;
- ad inviare periodicamente al COA energia le bozze dei documenti di output al fine di facilitare la verifica e l'eventuale revisione in itinere del lavoro svolto.

Quanto sopra è previsto per l'intera durata del servizio.

Si richiede, inoltre, la consegna dei documenti in formato editabile e modificabile, con la relativa liberatoria d'uso e diffusione.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara si può ottenere presso la sede di Finaosta S.p.A., Via J. B. Festaz n. 22, 11100 Aosta (AO) – Italia, tel. +390165269238, fax +390165548330, e.mail villani@finaosta.com, PEC coaenergia@legalmail.it, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

La documentazione di gara si compone di:

- "Bando di gara";
- "Disciplinare di gara" contenente la disciplina di dettaglio e tecnica della procedura di gara;
- Tabella "Campione edifici" (allegato 1);
- Modello di "Calcolo per l'analisi costi-benefici" (allegato 2);
- Modello di "Dichiarazione generale" (allegato 3);
- Modello di "Dichiarazione tecnico-professionale e composizione della struttura operativa" (allegato 4);
- Modello di "Dichiarazione di subappalto" (allegato 5);
- Modello di "Offerta Economica" (allegato 6);
- "Schema di contratto" (allegato 7).

L'elencata documentazione è altresì reperibile gratuitamente nel sito www.finaosta.com.

6. DURATA CONTRATTUALE

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno concludersi entro il 04 dicembre 2015.

7. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo posto a base di gara è di € 430.000,00 (Euro quattrocentotrentamila/00), comprensivo di oneri, spese e rimborsi, I.V.A. esclusa.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, non sussistendo rischi da interferenze in conformità a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.) del 5 marzo 2008, n. 3.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi in intestazione gli operatori economici in possesso, **pena l'esclusione**, dei requisiti generali e di capacità tecnica, economica e finanziaria indicati, rispettivamente, nelle sezioni III.2.1), III.2.2) e III.2.3) del bando di gara che di seguito si riportano:

- a) aver espletato, nel periodo 2012-2013-2014, uno o più incarichi di redazione di diagnosi energetiche su almeno 5 (cinque) edifici "complessi" di cui almeno 2 (due) edifici con destinazione d'uso prevalente rientrante tra le categorie riportate nel D.P.R. 412/1993, art. 3, comma 1, categoria E.2 "Edifici adibiti ad uffici e assimilabili" e categoria E.7 "Edifici adibiti ad attività scolastiche a tutti i livelli e assimilabili". Ai fini del presente affidamento sono da intendersi edifici "complessi" i fabbricati aventi una superficie utile minima di 500 mq e destinazione d'uso prevalente non rientrante nella categoria E.1 "Edifici adibiti a residenza e assimilabili" del D.P.R. 412/1993;
- b) aver espletato, nel periodo 2010-2011-2012-2013-2014, le fasi di progettazione definitiva e/o esecutiva di almeno 2 (due) interventi di riqualificazione energetica sul sistema edificio-impianto di edifici "complessi" secondo la definizione di cui alla precedente lettera;
- c) aver espletato, nel periodo 2010-2011-2012-2013-2014, almeno 1 (un) incarico relativo alla redazione di studi inerenti l'efficienza energetica degli edifici su incarico di una Stazione Appaltante così come definita dall'art. 3 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti, si applicano: (i) l'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006; (ii) la sezione VI.3), lettera a) del bando di gara.

E' consentito il subappalto nei termini di legge sino ad una percentuale massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.

9. AVCPass

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo per la partecipazione alle procedure disciplinate dal D.Lgs. 163/2006 è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture).

Tutti i soggetti interessati a partecipare devono registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it → servizi ad accesso riservato → AVCPass), seguendo le istruzioni ivi contenute.

Effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'operatore economico ottiene dal sistema un "PassOE" da inserire nella busta "A-documentazione".

10. PROCEDIMENTO DI REGOLARIZZAZIONE-INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Ai sensi degli articoli 38, c. 2-bis e 46, c. 1-ter, del D.Lgs. 163/2006 (introdotti dall'art. 39 D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali o speciali, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 500,00 (Euro cinquecento/00).

In tal caso, Finaosta S.p.A., assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del suddetto termine, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, Finaosta S.p.A. non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In ordine all'applicazione dei predetti articoli 38, c. 2-bis e 46, c. 1-ter, del D.Lgs. 163/2006, Finaosta S.p.A. si atterrà alle indicazioni ed ai criteri di cui alla Determinazione dell'ANAC, n. 1/2015. (consultabile all'indirizzo:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=5957).

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, **pena l'irricevibilità**, all'indirizzo di cui alla sezione I.1) del bando di gara, entro il termine perentorio di cui alla sezione IV.3.4) del bando medesimo.

Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente.

Data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte di Finaosta S.p.A..

Il plico deve:

- a) essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione della denominazione e della sede dell'operatore economico (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, almeno della capogruppo-mandataria);
- b) riportare la seguente dicitura:
"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI DIAGNOSI ENERGETICHE - NON APRIRE".
- c) contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse, non leggibili in controluce e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, oltre alla denominazione dell'offerente, la dicitura di cui in b) e le diciture, rispettivamente: "A-documentazione", "B-offerta tecnica", "C-offerta economica".

Nella busta "**A-documentazione**" devono essere inseriti, **pena l'eventuale esclusione ai sensi dell'art. 38, c. 2-bis, quarto periodo, D.Lgs. 163/2006**:

- 1) **Dichiarazione temporaneamente sostitutiva redatta su carta libera**, conforme al modello di "Dichiarazione generale" allegato al presente disciplinare (Allegato 3), compilata e sottoscritta; alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006 e di consorzi stabili che si avvalgano della facoltà di eseguire le prestazioni tramite affidamento ai consorziati, la dichiarazione deve

essere prodotta dal consorzio e dal consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di voler concorrere.

In ipotesi di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti:

a) nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti:

a.1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai mandanti al mandatario e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) ovvero l'atto costitutivo del consorzio (o copia autentica di esso) contenenti l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

a.2) qualora l'indicazione di tali parti non sia desumibile dal mandato o dall'atto costitutivo del consorzio, dichiarazione rilasciata dal mandatario riportante tale indicazione;

b) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti:

b.1) dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) contenente:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario già in seno al predetto impegno;
- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

2) **Dichiarazione temporaneamente sostitutiva redatta su carta libera**, conforme al modello di "Dichiarazione tecnico-professionale e composizione della struttura operativa" allegato al presente disciplinare (Allegato 4), compilata e sottoscritta; alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

3) **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione-A.N.AC.** (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture) ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione del 09 dicembre 2014; il versamento della contribuzione, pari a € 35,00 (Euro trentacinque/00), può essere effettuato, in alternativa, con le seguenti modalità:

a) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta;

- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio Riscossione Contributi" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta;

- c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT7700103003200000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento.

Per eseguire il pagamento con le modalità indicate sub a) e b) è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

Il CIG che identifica la presente procedura è: 6179003295.

Per ulteriori precisazioni circa le modalità di versamento consultare il sito <http://www.avcp.it>. e le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015".

E' **causa di esclusione** l'omesso pagamento del contributo; al fine di valutare un'eventuale esclusione dalla gara, l'Amministrazione aggiudicatrice verifica, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- 4) **Documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPass** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'A.N.AC.. Tale documento va considerato essenziale per la verifica dei requisiti di partecipazione.

- 5) **Cauzione provvisoria, a pena di esclusione**, come definita dall'art. 75 del Codice pari al 2% dell'entità totale dell'appalto e precisamente a € 8.600,00 (Euro ottomilaseicento/00).

La cauzione deve essere idonea anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, c. 2-bis del D.Lgs. 163/2006, a tenore del quale il versamento della sanzione pecuniaria di € 500,00 (Euro cinquecento/00) da applicarsi in caso di mancanze, incompletezze di documenti e/o elementi essenziali è garantita dalla cauzione provvisoria.

La polizza cauzionale dovrà pertanto essere munita di apposita appendice.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice e deve inoltre essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla sezione III.1.1), lettera b) del bando qualora l'offerente risulti aggiudicatario. Tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con decreto ministeriale n. 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento od il consorzio. La documentazione di cui al presente punto deve essere unica indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente. La cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. 163/2006, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- 6) **Dichiarazione di subappalto** (solo se previsto), conforme al modello di "Dichiarazione di subappalto" allegato al presente disciplinare (Allegato 5), compilata e sottoscritta; alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

- 7) i **documenti** elencati nell'art. 49 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, in ipotesi di avvalimento. Il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 88 D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nella busta "**B-offerta tecnica**" dovrà essere inserito, **pena l'esclusione** l'elaborato denominato "Approccio metodologico" contenente una relazione illustrativa riportante:

- a. l'analisi dell'attività di cui alla lettera C.1. del punto 4. "Oggetto del servizio, descrizione delle attività e cronoprogramma", indicando:

- l'impostazione generale che si intende adottare per lo sviluppo della relazione metodologica anche con riferimento agli aspetti comunicativi e di replicabilità;
 - per ciascuno dei sottopunti previsti dalla lettera a) alla lettera f) le criticità dei contenuti richiesti nonché i metodi e gli strumenti per affrontare e risolvere le stesse;
- b. Le risorse umane che verranno coinvolte nello svolgimento del servizio con:
- b.1) presentazione del Gruppo di lavoro con indicazione:
- del profilo professionale di ciascuna risorsa riportante, in particolare: titolo di studio, eventuali formazione post universitaria, specializzazioni, stage, esperienze professionali significative, ecc., con indicazione della loro eventuale attinenza con quelle che si andranno a svolgere nel presente affidamento;
 - descrizione generale del ruolo che ciascuna risorsa svolgerà nel Gruppo di lavoro e ambiti di attività;
 - indicazione del soggetto che assumerà il ruolo di responsabile del progetto e di referente per la Stazione Appaltante;
 - eventuali servizi già svolti con parte significativa degli altri membri del Gruppo di lavoro con particolare riferimento ai servizi richiesti quale requisito di partecipazione di cui al punto III. 2.3);
 - rapporto contrattuale con il concorrente.
- b.2) tabella riepilogativa dell'impiego (espresso in giornate di 8 ore cadauna) di ciascuna risorsa del Gruppo di lavoro nelle varie attività previste al punto 4 "Oggetto del servizio, descrizione delle attività e cronoprogramma" lettere C.1. e C.2., punti a) e b), C.3., D. punti a) e b), E. ed F.. La tabella dovrà essere accompagnata da una parte descrittiva esplicativa delle ipotesi utilizzate.

L'elaborato deve essere prodotto in lingua italiana, secondo le seguenti indicazioni e specifiche:

- devono essere complessivamente composti da un massimo di n. 10 facciate in formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 righe, margini superiore, inferiore, dx e sx 3 cm.;
- immagini, fotografie, grafici, ecc., se presenti, devono essere complessivamente ricompresi nel numero di facciate sopra riportato;
- le copertine di testa e di coda, l'indice e le annotazioni, ivi comprese sitografie, bibliografie o simili, non concorrono al conteggio delle dimensioni finale (10 facciate).

Si precisa che:

- le pagine/facciate eccedenti il limite massimo non verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice che interromperà l'analisi e la relativa valutazione al termine della decima facciata;
- qualsiasi altro documento, link a contenuti di siti internet, allegato e/o dichiarazione non espressamente richiesti, inseriti nella busta contenente l'offerta tecnica, non avranno efficacia alcuna e non verranno presi in considerazione;
- l'elaborato, **pena l'esclusione**, non deve contenere elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

La relazione illustrativa "Approccio metodologico" dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica). In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo o da un suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) di ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento od il consorzio.

In caso di mancato raggiungimento della soglia di 45 punti/80 dell'offerta tecnica i concorrenti non saranno ammessi alla fase successiva.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nell'Offerta tecnica che presenterà ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale.

Nella busta "**C-offerta economica**" deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

1) la dichiarazione redatta in carta legale o resa legale (con marca da bollo da € 16,00), conforme al modello di "Offerta Economica" allegato al presente disciplinare (Allegato 6), completata e sottoscritta, contenente, **pena l'esclusione**:

- a) l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico, espresso con al massimo due cifre decimali, offerto sull'importo posto a base di gara pari ad € 430.000,00 (Euro quattrocentotrentamila/00);
- b) l'indicazione in cifre e in lettere dei costi aziendali interni relativi alla sicurezza (art. 87, c. 4, del D.Lgs. 163/2006) quali ad esempio i cosiddetti "costi generali" per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, ossia la formazione, l'informazione, la sorveglianza sanitaria, ecc..

Le indicazioni richieste nella lettera b) non rilevano ai fini dell'aggiudicazione bensì ai fini della verifica eventuale della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del mandatario o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere prodotta, anche cumulativamente, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento od il consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di discordanza tra il valore del ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, l'aggiudicazione avverrà esclusivamente sulla base dell'indicazione in lettere.

La suddetta dichiarazione può essere resa utilizzando il modello già predisposto, debitamente compilato e firmato allegato alla presente (Allegato 6).

L'offerta presentata è da intendersi valida ed irrevocabile per i 180 giorni successivi al termine fissato per la ricezione della stessa.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto ai corrispondenti importi a base di gara.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata secondo la seguente ripartizione:

B-Offerta tecnica: max punti 80;

C-Offerta economica: max punti 20.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato "P" del D.P.R. 207/2010 di seguito indicato e nel rispetto delle prescrizioni della presente.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$ = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = peso attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i).

Per la determinazione dei $V(a)_i$ relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa si calcolano i coefficienti provvisori, variabili tra zero e uno, che indicano, per ogni elemento, la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione al concorrente a-esimo, a loro insindacabile giudizio.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi $V(a)_i$, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda l'offerta economica il punteggio relativo è attribuito sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente a-esimo;

R_{max} = miglior ribasso offerto dai concorrenti.

In caso di parità, ovvero di uguale punteggio finale ottenuto tra due o più operatori economici, si procede all'aggiudicazione all'operatore economico che ha conseguito il punteggio tecnico più elevato.

Finaosta S.p.A. si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta aggiudicataria che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il punteggio relativo agli elementi valutativi è attribuito dalla Commissione giudicatrice discrezionalmente e motivatamente.

B-OFFERTA TECNICA – max 80 punti

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, pari ad un massimo di 80 punti, sono i seguenti:

Elementi di valutazione tecnica	Max punti
Analisi dell'attività di cui alla lettera C.1. del paragrafo 4 con riferimento: <ul style="list-style-type: none">- chiarezza dell'impostazione metodologica anche con riferimento all'efficacia comunicativa e alla sua possibile replicabilità (max 10 punti);- per ciascuno dei sottopunti previsti dalla lettera a) alla lettera f): grado di approfondimento dell'analisi delle criticità; consistenza tecnica dei metodi e degli strumenti individuati per affrontare e risolvere le stesse (max 36 punti).	46
Risorse umane coinvolte ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">- profili professionali preposti alle specifiche attività (max 12 punti);- risorse coinvolte nelle diverse fasi di lavoro in relazione alla loro complessità e ai tempi di svolgimento richiesti (max 14 punti);- attività svolte precedentemente dal medesimo gruppo di lavoro o da parte significativa dei suoi componenti (max 5 punti) con particolare riferimento ai servizi di cui alle lettere a), b), c) del paragrafo III.2.3) del bando di gara (max 3 punti).	34

C-OFFERTA ECONOMICA – max 20 punti

La valutazione dell'offerta economica, pari ad un massimo di 20 punti, avverrà secondo quanto specificato al paragrafo "12. Criterio di aggiudicazione".

Nel caso di ribassi formulati mediante l'indicazione di 3 o più cifre decimali, il ribasso percentuale offerto sarà troncato alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto ai corrispondenti importi a base di gara.

13. PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio nel luogo, giorno ed ora indicati nella sezione IV.3.8) del bando di gara e possono essere aggiornate dalla Commissione giudicatrice ad ore e giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede a:

- a) verificare che i legali rappresentanti o loro delegati presenti alla seduta abbiano titolo a partecipare ed a formulare eventuali osservazioni o chiarimenti in nome e per conto del corrispondente operatore economico;
- b) verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti, la presenza al loro interno delle buste "A-documentazione", "B-offerta tecnica", "C-offerta economica" e in caso di assenza di una di esse escludere l'operatore economico dalla gara;
- c) aprire la busta "A-documentazione" ed accertare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta; qualora emergano irregolarità tali da non compromettere la parità di trattamento fra concorrenti né l'interesse di Finaosta S.p.A., la Commissione giudicatrice invita il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire chiarimenti. Qualora emergano la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali o speciali irregolarità si procederà in applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 38, c. 2-bis e 46, c. 1-ter, D.Lgs. 163/2006 (si veda il paragrafo "10. Procedimento di regolarizzazione-integrazione documentale");
- d) sorteggiare, in numero corrispondente al 10% dei concorrenti che hanno presentato offerta, arrotondato all'unità superiore, coloro i quali, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, sottoporre a verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati nella sezione III.2.3) del bando di gara. La predetta verifica a campione non sarà effettuata, ai sensi dell'art. 13, c. 4, L. 180/2011, qualora tutti i concorrenti abbiano le caratteristiche delle MPMI (numero di addetti inferiore a 250 dipendenti e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro).
- e) aprire la busta "B-offerta tecnica" dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per constatare ed attestare la presenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

Una o più sedute successive riservate sono dedicate dalla Commissione giudicatrice a:

- f) escludere, in caso di verifica a campione, dalla gara i concorrenti sorteggiati per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla sezione III.2.2) e di capacità tecnica indicati nella sezione III.2.3) del bando di gara;
- g) valutare la documentazione contenuta nella busta "B-offerta tecnica" dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui al paragrafo 12.

Una successiva seduta pubblica è dedicata dalla Commissione giudicatrice a:

- h) dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche;
- i) escludere dalla fase di apertura delle offerte economiche i soggetti che non abbiano raggiunto la soglia di 45 punti/80 dell'offerta tecnica;

- j) aprire la busta "C-offerta economica" dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per constatare ed attestare la presenza della documentazione in essa contenuta ed assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui al paragrafo 12;
- k) sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche con quelli relativi alle offerte economiche e:
- k.1) dichiarare l'aggiudicazione provvisoria, oppure,
- k.2) previa determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, demandare alla Stazione Appaltante, se del caso mediante apposita Commissione, la verifica della migliore offerta presuntivamente anomala. La Commissione giudicatrice, in successiva seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

L'ora e il giorno della seduta pubblica di aggiudicazione provvisoria della gara sono comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della Stazione Appaltante almeno tre giorni prima della data fissata.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, Finaosta S.p.A. provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara.

Finaosta S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. 163/2006, richiederà all'aggiudicatario provvisorio, nonché al concorrente che segue nella graduatoria provvisoria (se non già sorteggiati ex art. 48 comma 1, del D.Lgs. 163/2006) di comprovare il possesso dei requisiti tecnici, attraverso la presentazione della seguente documentazione:

- certificati di esecuzione o documentazione equivalente, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici;
- idonea documentazione fiscale, se trattasi di servizi prestati a favore di privati, o equivalente documentazione sufficiente a dare prova di quanto dichiarato.

In carenza di dimostrazione del possesso dei requisiti di cui alla sezione del bando sopra richiamata, si applicano, per quanto compatibili, le sanzioni di cui all'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e si aggiudicano i servizi al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia dimostrato il possesso di detti requisiti e prodotto offerta congrua e rispondente agli interessi di Finaosta S.p.A..

14. CAUZIONE DEFINITIVA

Per il contratto stipulato con la Finaosta S.p.A. l'aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire una garanzia fideiussoria conforme alle prescrizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, per un importo pari almeno al 10% del valore del contratto, fatte salve le eventuali maggiorazioni previste dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

15. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sui contenuti della presente, dello schema di contratto e della documentazione complementare potranno essere richiesti a mezzo fax al n. +390165548330 o a mezzo PEC all'indirizzo coaenergia@legalmail.it, al Responsabile Unico del Procedimento, che fornisce ai richiedenti risposta.

Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito www.finaosta.com.

16. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Finaosta S.p.A. e gli operatori economici saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o al numero fax indicati dai concorrenti in sede di gara, compresa l'eventuale comunicazione di avvio del procedimento di regolarizzazione di cui agli artt. 38, c. 2-bis e 46, c. 1-ter del D.Lgs. 163/2006.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o numero fax, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via fax al n. +390165548330 o con raccomandata A/R, al Responsabile Unico del Procedimento. Diversamente, Finaosta S.p.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

17. AVVERTENZE E PRESCRIZIONI

Finaosta S.p.A. si riserva:

- di non affidare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto senza che i soggetti invitati o partecipanti possano pretendere compensi o indennizzi di sorta;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua;
- la possibilità di sostituire uno o più edifici di cui all'elenco allegato al presente disciplinare (Allegato 1), con altri aventi caratteristiche analoghe.

L'offerta presentata è da intendersi valida per i 180 giorni successivi al termine fissato per la ricezione della stessa.

L'aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 40/2008, Finaosta S.p.A. è tenuta all'obbligo di verificare l'eventuale situazione di inadempienza nei confronti dell'erario di tutti i destinatari di pagamenti per prestazioni di servizi superiori a € 10.000,00 (Euro diecimila/00).

L'aggiudicatario si obbliga a presentare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, la polizza di responsabilità civile a copertura dei rischi professionali ai sensi di quanto disposto all'art. 13 dello "Schema di contratto".

La stipula del contratto d'appalto sarà subordinato all'acquisizione da parte della Stazione Appaltante dell'informazione antimafia di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 159/2011 con esito non interdittivo.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, sono acquisiti da Finaosta S.p.A. e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Aosta, 17 marzo 2015

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Marco VILLANI