

Avviso Pubblico di selezione, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, full time e/o part-time, di personale inquadrabile Area Affari Generali Legale e Contratti con mansione di impiegato inquadrabile al livello professionale 1° del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio.

L'anno 2022 addì 21 del mese di dicembre,

STRUTTURA VALLE D'AOSTA SRL in francese VALLEE D'AOSTE STRUCTURE SARL – Codice fiscale e numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Aosta n° 03690180488 indice una selezione per assunzione a tempo determinato di una risorsa da inserire nell'area affari generali, legale e contratti,

PREMESSO CHE

- a) Struttura Valle d'Aosta s.r.l. (in forma abbreviata SVDA o, anche, Società) ha per oggetto esclusivo la valorizzazione del proprio patrimonio, nonché quello delle pubbliche amministrazioni che, anche indirettamente, detengono partecipazioni, di controllo e non, nel capitale della società stessa, a tal fine la società, ai sensi di quanto dichiarato nell'archivio ufficiale della CCIAA Valle d'Aosta, può effettuare:
- L'acquisizione, la costruzione, la gestione, l'amministrazione, la locazione, la vendita e la promozione di immobili, complessi immobiliari ed aree a destinazione sia civile che industriali; a tali fini la società potrà procedere al recupero ambientale, riconversione produttiva e utilizzazione economica, nonché manutenzione di aree e fabbricati, anche per conto terzi;
 - L'erogazione di servizi funzionali alla valorizzazione del patrimonio;
 - La gestione, l'amministrazione, la locazione di strutture a destinazione turistico alberghiera, ricettive extralberghiere, sportive e per fiere, convegni e manifestazioni in genere;
 - La gestione delle infrastrutture e dei sistemi tecnologici, inclusa l'erogazione di servizi rivolti alle aziende insediate negli immobili di proprietà della società o delle pubbliche amministrazioni che detengono partecipazioni nel capitale della società stessa.
- b) La Società, con sede in Via Lavoratori Vittime del Col du Mont n°28, 11100 Aosta (Ao), Codice fiscale n° 03690180488 e Partita IVA n° 00548440072, è di proprietà della Finanziaria Regionale Valle d'Aosta – Società per Azioni che ne detiene il 100% delle quote per un valore di 94.915.000,00 euro.

DATO ATTO CHE

La Società Struttura Valle d'Aosta s.r.l. –Vallée d'Aoste Structure s.a.r.l necessita, per poter far fronte alle proprie esigenze organizzative ed operative, di inserire nel proprio organigramma almeno n° 1 (una/o) impiegata/o full time e o part-time, a tempo determinato per 12 mesi, eventualmente prorogabile, trasformabile a tempo indeterminato, da inquadrare al 1° livello del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio.

Nello specifico la Società Struttura Valle d'Aosta s.r.l. –Vallée d'Aoste Structure s.a.r.l si trova nella necessità di dover selezionare nell'immediato un addetta/o all'Area Affari Generali Legale e Contratti che si occupi a titolo esemplificativo e non esaustivo di [indicazioni relative alla mansione]:

- a) Ricoprire il ruolo di giurista d'impresa, competente per la contrattualistica ed il controllo del credito;
- b) Gestione delle tematiche legali di competenza della Società;
- c) Supportare le funzioni aziendali per la trattazione di tematiche legali;
- d) Predisporre e gestire i contratti per l'utilizzo dei beni immobili societari;
- e) Coordinare lo svolgimento delle pratiche connesse all'ambito operativo relativo alla mansione;
- f) Redigere atti in genere relativi al patrimonio immobiliare;
- g) Predisporre e gestire contratti di varia natura;
- h) Predisporre convenzioni anche in ambito pubblico;
- i) Predisporre e gestire le controversie relative ad atti e contratti;

- j) Monitorare la situazione dei clienti e dei crediti, curare l'incasso dei crediti commerciali scaduti o in ritardo;
- k) Elaborazione piani di rientro ed accordi transattivi;
- l) Sovrintendere alla gestione dei crediti commerciali e organizzare le azioni volte al loro incasso e gestione del recupero del credito;
- m) Gestione del precontenzioso e del contenzioso;
- n) Concorrere alla definizione della posizione dell'azienda nei contenziosi commerciali e proporre le concrete soluzioni circa lo strumento giuridico da adottare;
- o) Collaborare e supportare da un punto di vista legale tutte le attività del settore di operatività della Società, in particolare relativamente a contratti, appalti e personale;
- p) Supporto al responsabile del procedimento in merito alla risoluzione di problematiche derivanti dall'applicazione delle clausole contrattuali nell'esecuzione di contratti pubblici in ambito D.Lgs 50/2016 e smi;

Le attività e prestazioni svolte nell'ambito del ruolo relativo al profilo ricercato sono svolte con un alto grado di autonomia operativa nell'ambito degli obiettivi ed indirizzi generali impartiti e comportano relativa responsabilità dell'attività direttamente svolta, dello svolgimento delle istruzioni impartite e nel conseguimento degli obiettivi assegnati.

VISTO

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

VISTA

la Legge Regionale Valle d'Aosta del 14 novembre 2016 n. 20 e smi, rubricata "Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione"

VISTO

il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO

L'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n.165, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n.190;

VISTO CHE

Alla Società, per quanto non previsto dal titolo VI del libro V del codice civile e dalle leggi speciali sul lavoro, si applicano, in quanto compatibili, le norme sulle società a responsabilità limitata e comunque le norme di cui al d.lgs. 175 del 19 agosto 2016;

VISTO

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO

il Decreto Legislativo del 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge del 6 agosto 2008 n. 133;

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, art. 35, comma 3 e 5ter, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO

il vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi - Confcommercio;

VISTO

il Regolamento della Società per il reclutamento del personale approvato con delibera dell’Amministratore unico n. 236 del 12 dicembre 2022;;

VISTO

il Codice Etico – MOG 231/2001

DISPONE

l’indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato per 12 mesi, eventualmente prorogabile, trasformabile a tempo indeterminato, full time di personale amministrativo con mansione impiegatizia inquadrabile al livello professionale 1° del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio.

ULTERIORI PREMESSE

Le prove di selezione si svolgeranno di norma presso la sede di Struttura Valle d’Aosta s.r.l. – Via Lavoratori Vittime del Col Du Mont, 28 - 11100 Aosta (AO).

Eventuali variazioni della sede di svolgimento delle prove selettive verranno tempestivamente segnalate all’indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione.

Le date e gli orari delle prove saranno comunicati via posta elettronica all’indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione almeno 3 giorni prima della prova stessa.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa.

Il candidato non potrà chiedere alcuna variazione all’orario della prova selettiva comunicato e dovrà sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Al termine della procedura selettiva la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della società www.svda.it in “Società Trasparente”.

Per informazioni e quesiti è possibile rivolgersi a:

Struttura Valle d'Aosta s.r.l. – Via Lavoratori Vittime del Col Du Mont, 28 - 11100 Aosta (AO) - Tel. 0165 305513 – e-mail segreteria@svda.it

Tutti i quesiti pervenuti alla Società e le relative risposte saranno pubblicati nella sezione “Società Trasparente”.

La Società si riserva di subordinare l'assunzione del candidato selezionato all'accertamento delle condanne penali da esso riportate e all'applicazione di misure di prevenzione ad esso applicate ed alla gravità dei fatti penalmente rilevanti da esso compiuti, rispetto ai quali può desumere una valutazione circa la mancata esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività e, quindi, ai fini dell'accesso al presente impiego.

Ulteriormente la Società potrà procedere a debiti controlli ed a richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto già presentato dal candidato, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della documentazione prodotta, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici eventualmente conseguiti.

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione, la selezione non avrà esito e potrà essere disposta nuovamente.

Ai fini della presente selezione verranno prese in considerazione esclusivamente le candidature presentate con le modalità descritte nel presente Avviso.

La Società potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare il presente Avviso, sospenderlo, annullarlo o non procedere ad alcuna assunzione, così come potrà prorogare o riaprire i termini inizialmente previsti.

In caso di proroga o riapertura dei termini le domande già inoltrate non dovranno essere ripresentate.

Art. 1 - Requisiti generali e professionali di ammissione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Requisiti generali;
- 2) Requisiti professionali.

Tutti i requisiti generali e professionali minimi richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti generali e professionali comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

- 1) Requisiti generali

I candidati dovranno necessariamente possedere i requisiti generali di seguito riportati:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano

titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art.38 c. 3-bis del d.lgs. n. 165/2001;

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- per i cittadini non italiani avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- non essere escluso dall' elettorato politico attivo;
- non essere decaduti da un impiego pubblico o non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziato per motivi disciplinari;
- in particolare, di non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

1) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

2) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

3) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

4) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

5) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

6) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

7) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

8) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o colpa grave o dolo;
- non essere in posizione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, con la Società;
- essere a conoscenza che in caso di conflitto di interessi il candidato dovrà inoltrare all'atto della candidatura un'apposita dichiarazione nella quale si evidenzia la natura del conflitto d'interessi al fine di consentire le opportune valutazioni da parte della Commissione Acquisizione Risorse Umane, che si potrà avvalere nelle proprie valutazioni del supporto di eventuali consulenze interne o esterne;
- non essere incorso in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- piena idoneità fisica alla specifica mansione;
- possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità.

2) Requisiti professionali

I candidati dovranno necessariamente possedere i requisiti professionali minimi di seguito riportati:

- a) possesso di diploma di laurea magistrale appartenente alla classe Giurisprudenza LMG-01 o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, equiparato ai sensi del Decreto in data 9 luglio 2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009; Diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze politiche o Discipline economiche oppure lauree specialistiche (LS-DM 509/1999) o lauree magistrali (LM-DM 270/2004) equiparate alle prime (sono escluse lauree triennali);
- b) comprovata esperienza pregressa nell'attività relativa alla specifica mansione;
- c) conoscenza degli adempimenti relativi all'affidamento dei contratti pubblici, stante l'ambito di operatività della Società, sia sotto che sopra soglia secondo la normativa di settore vigente D.Lgs. 50/2016 e smi., allo svolgimento di selezioni comparative e alla predisposizione di contratti, accordi o convenzioni;
- d) possedere conoscenze in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – L.190/2012) e privacy (GDPR 679/2016);
- e) capacità relazionali e predisposizione al lavoro di squadra
- f) padronanza nell'uso del computer e conoscenza dei programmi di videoscrittura e calcolo.

Titolo conseguito all'estero

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

- 1) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per la richiesta di equipollenza;
- 2) di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando.

Il candidato, all'atto della proposta di assunzione, dovrà dimostrare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti.

Art. 2 – Dichiarazione per il candidato con disabilità

Il candidato con disabilità potrà sostenere le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale VdA 1/2013, dovrà:

- specificare nel modulo di partecipazione lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);

- produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 l. 104/92), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti.

Tale documentazione dovrà essere consegnata entro il termine di scadenza del bando con trasmissione a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: strutturavda@pec.it

Art. 3 – Dichiarazione per il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del r.r. VdA 1/2013:

- dichiarare nel modulo di partecipazione gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;

- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti con trasmissione a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: strutturavda@pec.it

Il candidato che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del presente Avviso è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Art. 4 – Termini e modalità di candidatura

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice, esclusivamente secondo il modulo di partecipazione allegato al presente avviso, dovranno, a pena di inammissibilità, essere trasmesse in busta chiusa, sul cui frontespizio dovrà essere riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione avviso pubblico di selezione personale – profilo legale*" ed essere spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Struttura Valle d'Aosta s.r.l. via lavoratori Vittime Col du Mont, 28 – 11100 Aosta (AO).

In alternativa le domande potranno essere consegnate a mano presso la sede della società, sita in Via Lavoratori Vittime del Col du Mont, 28 – 11100 Aosta (AO), sabato e domenica esclusi.

Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di cui sopra ENTRO e NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 31 gennaio.

Saranno irrevocabilmente esclusi dalla selezione tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire la domanda nel luogo, nel termine e nelle forme sopra indicate ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti ex Regolamento (UE) n. 679/2016 e dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La società declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, e da eventuali disguidi postali o telefonici, comunque imputabili a fatto di terzi e/o a caso fortuito e/o a forza maggiore, pertanto, il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La segreteria di direzione curerà la protocollazione delle domande ricevute corredate della relativa documentazione. All'atto del ricevimento della documentazione verrà assegnato ad ogni domanda un numero d'ordine progressivo che contraddistinguerà il singolo candidato.

La Società si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto da ogni singolo candidato.

La Società verificherà comunque la veridicità, conclusa la selezione, di quanto dichiarato dai primi due candidati classificati in graduatoria provvisoria.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decadrà immediatamente dalla possibilità di essere assunto dalla Società oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'ammissione alla procedura selettiva sarà comunicata, tramite posta elettronica, ai singoli candidati interessati.

Art. 5 – Ammissioni ed ammissioni con riserva

Ad ogni candidato verrà assegnato un codice identificativo.

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con le specificazioni delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.svda.it

Il candidato ammesso con riserva dovrà sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da inviare alla Società tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo strutturavda@pec.it tramite la propria casella PEC/MAIL entro e non oltre la data della prima prova scritta.

Art. 6 – Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- b) mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- c) presentazione o inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- d) mancata comunicazione dei rapporti di parentela con l'amministratore unico o gli organi di controllo - non potranno partecipare alla selezione coloro i quali abbiano un rapporto di congiunti ovvero parentela o affinità entro il secondo grado compreso con gli amministratori o i componenti dell'organo di controllo, anche qualora detta condizione si verifichi nel coniuge, nei parenti o negli affini entro il secondo grado;
- e) mancata integrazione documentale richiesta dalla Società entro il termine assegnato;
- f) errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive. Fatta salva la possibile regolamentazione documentale ad insindacabile giudizio della Società;
- g) dichiarazioni/autocertificazioni risultanti false.

Art. 7 – Commissione esaminatrice - CARU

Ai sensi e per gli effetti del *Regolamento per il reclutamento del personale* approvato con delibera dell'Amministratore unico n. 236 del 12 dicembre 2022, la Commissione esaminatrice, denominata Commissione Acquisizione Risorse Umane (CARU), verrà nominata dall'Amministratore Unico e sarà

composta da professionisti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione, oltre uno esperto in lingua francese.

I componenti della CARU comunque non potranno essere membri dell'Organo Amministrativo o ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Non potranno altresì far parte della Commissione parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti di alcuno dei candidati.

Esplicita dichiarazione, in tal senso, verrà sottoscritta dai componenti la Commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati.

L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del commissario interessato.

Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Potranno quindi essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle prove selettive.

Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente espletate; la Commissione, nella nuova composizione, farà propri, dopo averne preso cognizione, i criteri già fissati e le operazioni concorsuali già svolte in precedenza.

I componenti della Commissione, il cui rapporto di impiego si risolve durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma da parte della Società.

Al termine dei lavori la Commissione rimetterà tutti gli atti alla Società.

Art. 8 – Valutazione dei candidati

La commissione verificato il possesso dei requisiti di cui agli art. 1), procederà alla valutazione di cui al punto a) che segue e calendarizzerà le sessioni d'esame tramite comunicazione ai candidati e pubblicazione sul sito della Società (www.svda.com) alla sezione "Società Trasparente".

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

La valutazione dei candidati avverrà secondo la seguente modalità ed i seguenti criteri valutativi:

- a) Valutazione relativa precedenti esperienze lavorative desumibili dal curriculum presentato, con riferimento ai requisiti professionali di cui all'art. 1), alla mansione, ai titoli di studio conseguiti (compresa la formazione professionale, master e specializzazioni), all'attività svolta eventualmente come libero professionista ed all'eventuale iscrizione all'ordine professionale, a cui potranno essere attribuiti 20 punti;
- b) Prova scritta sia a risposta multipla che aperta a cui potranno essere attribuiti massimo 30 punti;
- c) Prova orale a cui potranno essere attribuiti massimo 50 punti;

Sarà considerata esperienza di lavoro quella svolta in qualità di dipendente o assimilabile con particolare riferimento ad attività assimilabili a quelle oggetto della presente selezione e quella eventualmente svolta

da libero professionista con riferimento alle attività di tipo legale svolte desumibili dal curriculum professionale.

In particolare, verranno valutate le attività svolte e le esperienze pregresse nelle attività pertinenti alla mansione.

Art. 9 - Prove di selezione

Il Presidente della CARU ricevuta la documentazione inerente i singoli candidati calendarizzerà le sessioni di valutazione per la selezione del personale.

I candidati verranno ammessi alle prove di selezione dopo aver superato l'accertamento linguistico di cui all'art. 10).

Il Presidente della CARU procederà a convocare i singoli candidati secondo un calendario reso pubblico nell'area ad hoc del sito internet della società www.svda.it per lo svolgimento delle seguenti prove:

- a) prova scritta
- b) prova orale

La selezione prevede il superamento di una prova scritta ed un colloquio orale per accertare la conoscenza e le competenze del candidato sulle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina degli atti amministrativi, alle fasi ed ai contenuti del procedimento amministrativo ed al regime dei beni pubblici;
- b) Norme in materia di procedimento amministrativo (L.241/1999 e s.m.i.);
- c) Diritto privato con particolare riferimento al negozio giuridico ed alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
- d) Diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali, responsabilità civile;
- e) Elementi di procedura civile;
- f) Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in ambito di appalti e contrattualistica pubblica;
- g) Linee guida dell'Autorità Anticorruzione – Linee guida n. 1,2,3,4,5,6,7,8,12;
- h) Elementi di diritto delle Società a partecipazione pubblica;
- i) Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- j) Normativa in materia di privacy;
- k) Elementi di diritto del lavoro.

La prova scritta oltre a domande aperte e/o a risposta multipla, potrà vertere su problema concreto di carattere amministrativo e/o su un parere e/o redazione di un atto su una o più materie di esame.

La prova orale, oltre che sui temi sopra indicati, sarà volta ad approfondire e valutare le esperienze indicate nel cv presentato dal candidato, nonché alla valutazione dei requisiti psico-attitudinali del candidato in riferimento al lavoro di gruppo ed all'interno di un'organizzazione aziendale complessa, le competenze trasversali, le attitudini e le motivazioni del candidato alla posizione oggetto della selezione.

Il calendario formulato riporterà la data del colloquio ed il numero del candidato corrispondente al protocollo della domanda presentata al fine di garantire la riservatezza dell'identità dei singoli candidati.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, la documentazione che attesta il possesso dei requisiti professionali, il curriculum professionale oggetto della valutazione di cui al punto a) dell'art. 8), la prova di selezione, il verbale di colloquio e la relazione di valutazione di idoneità formeranno il documento di valutazione di idoneità.

Art. 10 – Accertamento linguistico

In ottemperanza a quanto statuito dall'articolo 5 comma 2 della Legge Regionale n. 20/2016 e dall'art. 3.2 del Regolamento per il reclutamento del personale adottato l'accertamento linguistico consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta dell'esame della lingua francese consisterà nel seguente elaborato:

- riassunto in francese di un testo in lingua francese.

La prova orale consisterà in un colloquio tra il candidato e la Commissione.

La valutazione di ogni prova è espressa in decimi.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente.

Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Il candidato che abbia superato nei sei mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso l'accertamento della lingua francese presso una delle società partecipate dalla Regione sarà esonerato dall'effettuazione delle prove sopra indicate previa autocertificazione di tale dichiarazione.

I portatori di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della l. 104/1992, saranno esonerati dalla prova di accertamento linguistico.

Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che abbiano conseguito il titolo di studio richiesto presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/1997.

Saranno inoltre esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che:

- a) sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta), limitatamente alle categorie o posizioni per l'accesso alle quali è richiesto un diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università o un titolo di studio inferiore;
- b) sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della L.R. 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta)), limitatamente alle categorie o posizioni per l'accesso alle quali è richiesta la laurea o la laurea magistrale;
- c) sono in possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e DALF (Diplôme approfondi de langue française) o titoli almeno equivalenti,
- d) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

Sono altresì esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale.

Al termine della procedura, la commissione esaminatrice predisporrà l'elenco degli idonei e certificherà il superamento dell'accertamento linguistico.

Art. 11 - Titoli che danno luogo a precedenza

In caso di ulteriore parità e in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di titoli, o di titoli di precedenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) I residenti in valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) I residenti in valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 12 – Graduatoria

La Commissione delibererà la graduatoria stilata secondo i criteri del presente avviso.

La graduatoria di merito della selezione vien formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito, dato dalla somma delle valutazioni delle precedenti esperienze di lavoro e dalle votazioni conseguite dai candidati nella prova scritta e nella prova orale, con esclusione dell'accertamento linguistico. La Commissione compilerà la graduatoria di merito seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Il candidato sarà considerato idoneo, e pertanto ammesso in graduatoria, solo al raggiungimento del punteggio minimo di 6/10 del punteggio massimo conseguibile.

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione da parte dell'Amministratore Unico della Società e avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione sul sito www.svda.it.

Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro

Previa verifica di tutti i requisiti richiesti nel presente bando, il candidato risultante primo in graduatoria verrà assunto, secondo le necessità della Società Struttura Valle d'Aosta S.r.l. e a suo esclusivo insindacabile giudizio, con un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile e convertibile a tempo indeterminato, a tempo pieno (nel rispetto dei minimi previsti dal CCNL applicato), con inquadramento impiegatizio al livello 1° del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione e potrà essere utile anche per assumere a tempo determinato/indeterminato, full time o part time, in caso:

- di esigenze sostitutive;
- di ampliamento dell'organico;
- altre casistiche approvate dall'Amministratore Unico, necessarie al corretto svolgimento dell'attività della Società.

L'assunzione è subordinata al superamento di specifica visita medica per verificare l'idoneità fisica all'impiego.

La definitività dell'assunzione è subordinata al compimento con esito favorevole del periodo di prova che avrà la durata prevista dal CCNL applicato.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto, senza obbligo di preavviso e di pagamento della connessa indennità.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei

termini prescritti o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 14 – Decadenza

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato comporta la cancellazione definitiva della graduatoria.

Art. 15 – Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 al 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

1. il Titolare del trattamento è la Società STRUTTURA VALLE D'AOSTA SRL nella persona del legale rappresentante pro tempore;
2. i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico;
3. le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
4. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
5. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a. il personale della Società responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
 - b. i componenti della Commissione esaminatrice;
6. parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
7. l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo edoardo.canali@studiolegalecanali.it ;

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale arch. Luca De Santis

Art. 17 – Disposizioni finali

La società si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di:

- prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto. la pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Resteranno valide le domande di candidatura presentate in precedenza;
- qualora l'interesse organizzativo aziendale lo richieda, ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e/o disciplina dei rapporti di lavoro, procedere con provvedimento motivato, alla modifica e/o alla revoca dell'Avviso, in qualsiasi momento della procedura di selezione,

purché prima della pubblicazione della graduatoria. Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati che dovessero averne interesse, nella forma ritenuta più opportuna;

- non dare seguito all'assunzione.

Ulteriori disposizioni:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- b) la partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute;
- c) per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente avviso di selezione si rimanda alle disposizioni di legge citate nel presente avviso;
- d) è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura entro 30 giorni dal termine della pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito www.svda.it

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società Struttura Valle d'Aosta S.r.l. ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della Società Struttura Valle d'Aosta S.r.l. , riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il Direttore Generale
arch. Luca De Santis