

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI DIRETTORE GENERALE DI AOSTA FACTOR SPA**

### **Art. 1**

#### **Premesse**

La Società Aosta Factor S.p.A, con sede in Av. Conseil des Commis, n. 25, 11100 Aosta (AO), partita iva 00549000073, nel rispetto della normativa vigente, indice selezione esplorativa per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale.

La Società è un intermediario finanziario, operante nel settore del factoring, autorizzato all'esercizio, nei confronti del pubblico, dell'attività di concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma (compresa a titolo esemplificativo e non esaustivo, il rilascio di garanzie, l'attività di acquisto, cessione, sia pro solvendo che pro soluto, nonché ogni operazione diretta a consentire l'incasso, lo smobilizzo e la gestione di crediti di terzi).

Aosta Factor S.p.A. è iscritta all'Albo degli intermediari finanziari elenco ex art. 106 TUB al n. 121 ed è sottoposta alla vigilanza della Banca d'Italia.

La società, fa parte del Gruppo Finanziario Finaosta ed è soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di Finaosta S.p.A., stante un azionariato composto da Finaosta S.p.A. per circa l'80% e per il restante 20% da Banco BPM S.p.A.

Aosta Factor S.p.A. attualmente è dotata di idonea struttura organizzativa operante sul territorio di riferimento.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione i candidati:

- In possesso di diploma di laurea a indirizzo economico - giuridico - finanziario del vecchio o nuovo ordinamento. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- Non collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.
- Aventi cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
- In possesso dei requisiti stabiliti per gli esponenti aziendali ex Circolare n. 288 del 3 aprile 2015, nonché quanto previsto dal "Regolamento in materia di requisiti e criteri di idoneità allo svolgimento dell'incarico degli esponenti aziendali delle banche, degli intermediari finanziari, dei confidi, degli istituti di moneta elettronica, degli istituti di pagamento e dei sistemi di garanzia dei depositanti" di cui al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 novembre 2020, n. 169, per la carica per cui presenta la candidatura, con particolare riferimento ai requisiti ed ai criteri indicati nel:
  - articolo 3 "Requisiti di onorabilità degli esponenti";
  - articolo 4 "Criteri di correttezza degli esponenti";
  - articolo 7 "Requisiti di professionalità per i soggetti che svolgono funzioni di amministrazione e direzione". Nel caso specifico le disposizioni di cui all'articolo 7 si applicano con i limiti temporali di cui all'articolo 8, commi 1 e 4;
  - articolo 15 "Indipendenza di giudizio e sua valutazione".

- Che non siano titolari di cariche incompatibili ex art. 36, D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, “*Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici*”, che ha introdotto il divieto per i titolari di cariche in organi gestionali, di sorveglianza e di controllo ed i funzionari di vertice di imprese o gruppi di imprese operanti nei mercati del credito, assicurativo e finanziario, di assumere od esercitare analoghe cariche in imprese o gruppi di imprese concorrenti (c.d. “*divieto di interlocking*”).
- Che non incadano in una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 per gli incarichi dirigenziali.
- Che non abbiano esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Aosta Factor S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001).

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, anche i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
- Ottima conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 3**

#### **Conoscenze e competenze richieste**

Il candidato, anche in relazione alle prerogative attribuibili al ruolo, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- Capacità di operare in autonomia, in sintonia con gli indirizzi generali del Gruppo espressi dal Consiglio di Amministrazione; dovrà possedere autorevolezza, credibilità personale e forte orientamento ai risultati.
- Approfondita conoscenza del prodotto factoring, in ambito legislativo, regolamentare/normativo, contrattuale, commerciale e finanziario.
- Ottime capacità relazionali, flessibilità nel comprendere il contesto ed adattare in modo positivo il proprio modello manageriale.
- Ottime conoscenze e competenze nell’ambito della pianificazione e della misurabilità dei risultati e dei processi, dell’innovazione, della soluzione di problemi, dello sviluppo delle risorse umane, della distribuzione di compiti lavorativi e di responsabilità gestionali.
- Ottime conoscenze e competenze nell’ambito dei sistemi e delle metodologie di comunicazione e della gestione delle relazioni interne ed esterne.
- Concretezza, capacità di assolvere alle decisioni proprie del ruolo, ed al tempo stesso di dare ove necessario apporto operativo anche in fase di esecuzione.
- Ottima padronanza del processo del credito, con particolare riguardo alla fase di analisi del merito creditizio e dell’attività di recupero.
- Ottima padronanza dei principi contabili internazionali ed italiani; conoscenze e competenze di contabilità, con particolare riguardo alla disciplina di ambito bancario/finanziario.
- Ottima conoscenza dei principali business process aziendali.

- Approfondita conoscenza dei sistemi e delle metodologie di pianificazione, di misurazione e di valutazione della performance nell'attività di factoring.
- Approfondita conoscenza dei documenti generali di programmazione/pianificazione del sistema del factoring.
- Conoscenza della normativa riguardante la pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle società partecipate pubbliche.
- Sensibilità nei rapporti con le istituzioni.
- Conoscenza professionale della lingua inglese.
- Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua francese e di altra lingua europea.

#### **Art. 4**

##### **Oggetto della Selezione**

Al Direttore Generale compete, sulla base delle attribuzioni statutarie e nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione, la direzione degli affari sociali e la gestione aziendale; è il capo dell'esecutivo e del personale della Società ed esercita le proprie attribuzioni nell'ambito dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione. Partecipa con funzioni propositive alle riunioni del Consiglio di Amministrazione ed assiste a quelle dell'Assemblea; in particolare ha il potere di proposta in materia di erogazione del credito. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Direttore Generale competono i seguenti compiti e responsabilità:

- Rappresentanza della Società e la firma sociale entro i limiti conferiti.
- Esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.
- Sovrintendenza dell'attività tecnica, amministrativa, commerciale e finanziaria della Società.
- Redazione dello schema del budget pluriennale ed annuale e del bilancio di esercizio da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.
- Supervisione delle attività contabili, societarie, fiscali e dei documenti di bilancio.
- Coordinamento e ottimizzazione di tutte le attività operative e progettuali dell'azienda per renderle più efficaci e funzionali agli obiettivi aziendali.
- Assicurazione del rispetto delle normative di legge e regolatorie (compliance).
- Cura dei rapporti con gli enti collegati nonché la rappresentanza della Società davanti a qualsiasi Autorità giudiziaria, Amministrativa, Fiscale ordinaria e Speciale in qualunque oggetto del contenzioso.
- Adozione degli interventi necessari ad assicurare che il sistema dei controlli interni siano conformi a quanto previsto dalle disposizioni normative.
- Definizione dei compiti e delle responsabilità delle funzioni aziendali.
- Definizione ed attuazione, coerentemente con le politiche di governo dei rischi, del processo di gestione dei rischi, stabilendo, tra l'altro, i compiti e le responsabilità specifici delle strutture e delle funzioni aziendali coinvolte.
- Definizione del processo di selezione, gestione e controllo dei soggetti terzi di cui si avvale per la distribuzione; identificazione delle funzioni competenti per il conferimento dei mandati e il controllo dei distributori; individuazione delle procedure per la selezione dei distributori e la valutazione dei rischi derivanti dal processo di distribuzione, inclusi potenziali conflitti di interessi;
- Attuazione delle iniziative e degli interventi necessari a garantire nel continuo la completezza,

l'adeguatezza, la funzionalità, l'affidabilità e la conformità alla normativa del sistema dei controlli interni, adottando, ove necessario, interventi correttivi o di adeguamento, anche alla luce dell'evoluzione dell'operatività.

- Definizione dei flussi informativi volti ad assicurare alla Capogruppo, agli organi aziendali e alle funzioni di controllo la conoscenza dei fatti di gestione rilevanti.
- Definizione ed attuazione della politica aziendale in materia di sistema informativo e di esternalizzazione di funzioni aziendali.
- Definizione e cura l'attuazione del processo per l'approvazione di nuovi prodotti e servizi, l'avvio di nuove attività, l'inserimento in nuovi mercati.
- Definizione del piano aziendale di continuità operativa o il piano di disaster recovery.
- Assicura che le politiche aziendali e le procedure interne siano tempestivamente comunicate a tutto il personale interessato.
- Tempestiva adozione delle misure necessarie nel caso in cui emergano carenze o anomalie dall'insieme delle verifiche svolte sul sistema dei controlli.
- Con riferimento al processo ICAAP, attuazione a tale processo curando che lo stesso sia rispondente agli indirizzi strategici e che soddisfi i seguenti requisiti: consideri tutti i rischi rilevanti; incorpori valutazioni prospettiche; utilizzi appropriate metodologie; sia conosciuto e condiviso dalle strutture interne; sia adeguatamente formalizzato e documentato; individui i ruoli e le responsabilità assegnate alle funzioni e alle strutture aziendali; sia affidato a risorse quali-quantitativamente adeguate e dotate dell'autorità necessaria a far rispettare la pianificazione; sia parte integrante dell'attività gestionale
- Ogni altra funzione risultante dall'organigramma aziendale comprese eventuali modifiche alla struttura organizzativa adottate nel corso dell'incarico.

## **Art. 5**

### **Presentazione della domanda. Termini e modalità**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta e sottoscritta in carta semplice, con firma leggibile, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti dall'art. 2.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, altresì, il proprio recapito, numeri di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza delle conoscenze e competenze richieste dall'art. 3, con indicazione della denominazione delle società/gruppi presso i quali sono stati ricoperti gli incarichi, della loro dimensione organizzativa (in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali), dei risultati conseguiti e dei progetti realizzati;
- informativa relativa al trattamento dei dati personali ex Regolamento (UE) n. 679/2016 debitamente sottoscritta.

La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico nonché il domicilio presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

La domanda, comprensiva della documentazione allegata, dovrà pervenire inderogabilmente, entro le ore 17.00 (ora italiana) del 21/03/2023, secondo una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Aosta Factor Spa – Avenue du Conseil des Commis, 25 - 11100 Aosta, sulla busta dovrà

essere indicato “Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico a tempo determinato di Direttore Generale della Società Aosta Factor S.p.A.”

- A mano, presso la Segreteria della Società sita in Av. Conseil des Commis n. 25 in Aosta nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; sulla busta dovrà essere indicato “Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico a tempo determinato di Direttore Generale della Società Aosta Factor S.p.A.”;
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all’indirizzo [PresidenzaAOF@legalmail.it](mailto:PresidenzaAOF@legalmail.it), avente ad oggetto: “Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale della Società Aosta Factor S.p.A.”, contenente la richiesta di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione del documento di identità in corso di validità. L’inoltro della domanda tramite PEC, secondo le previste modalità, è di per sé sufficiente a rendere valida l’istanza, a considerare identificato l’autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno ammesse candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## **Art. 6**

### **Selezione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di esperti interni e/o esterni alla Società, nominata dal Consiglio di Amministrazione a conclusione della fase di presentazione delle domande, che valuterà, a proprio insindacabile giudizio e sulla base dei criteri di cui all’Allegato “Criteri di selezione adottati dalla commissione”, sulla base della documentazione pervenuta con le domande di partecipazione, i candidati da ammettere al colloquio individuale.

L’eventuale convocazione ai colloqui, che potranno essere organizzati anche in remoto, utilizzando strumenti di video conferenza, sarà decisa ad insindacabile giudizio della Commissione e comunicata ai candidati ammessi tramite gli indirizzi dichiarati nella domanda di partecipazione.

La Commissione, al termine delle proprie valutazioni e dei colloqui, entro 20 giorni dalla nomina, dovrà selezionare, a proprio insindacabile giudizio, una rosa di tre candidati con i profili più corrispondenti all’incarico da ricoprire, che verranno sottoposti al Consiglio di Amministrazione. Il numero dei candidati inseriti nella rosa da sottoporre al Consiglio di Amministrazione può aumentare nel caso più soggetti tra i primi tre abbiano ottenuto il medesimo punteggio.

A seguito della presentazione dei profili, i membri del Consiglio di Amministrazione di Aosta Factor S.p.a., effettueranno le loro valutazioni e se ritenuto utile o necessario convocheranno a colloquio i candidati idonei, per approfondire gli aspetti motivazionali /economici (previa comunicazione di luogo, data ed orario).

La scelta del candidato a ricoprire l’incarico di Direttore Generale di Aosta Factor S.p.A, sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione in propria seduta.

L’esito del presente procedimento sarà pubblicato sul sito [www.aostafactor.it](http://www.aostafactor.it), nella sezione “Società Trasparente” del sito aziendale, sotto sezione livello 1 “Selezione del personale”, sotto sezione livello 2 “Reclutamento del personale”.

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse nessun candidato in possesso di un profilo idoneo all’assunzione dell’incarico di Direttore Generale, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

## **Art. 7**

### **Contratto di assunzione**

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato con carattere di esclusività, avrà durata iniziale di 24 mesi, eventualmente prorogabile nei termini di legge, e sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per i Dirigenti dipendenti dalle Imprese Creditizie, Finanziarie e Strumentali.

Il trattamento economico-retributivo complessivo terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata, tenuto conto dei limiti massimi definiti dal Consiglio d'Amministrazione della Società.

Il trattamento economico-retributivo non è commisurato al tempo di lavoro, ma al tipo di funzioni e responsabilità connesse, sarà parametrato ad elementi fissi e variabili, e sarà espressamente inclusivo di tutti gli elementi costitutivi della retribuzione, di qualsiasi corrispettivo per le deleghe, per le procure e per gli incarichi affidati.

Si rende noto che l'importo del trattamento economico retributivo potrà essere adeguato in esecuzione di quanto previsto dall'articolo 11, comma 6 del D.lgs. 175/2016.

Al Direttore Generale spetterà una retribuzione annua lorda fissa, determinata dal trattamento economico retributivo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per i Dirigenti dipendenti dalle Imprese Creditizie, Finanziarie e Strumentali; faranno parte del pacchetto retributivo strumenti economici (benefits) attinenti al ruolo.

In relazione all'esigenza di introdurre un modello retributivo maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste alla figura del Direttore Generale ed alle sfide della concorrenza e del mercato, la Società potrà attivare un sistema retributivo incentivante, collegato al raggiungimento di obiettivi, con conseguente introduzione di un trattamento economico aggiuntivo.

La sede di lavoro sarà quella presso cui ha sede la Società salvo gli spostamenti necessari al fine di espletare correttamente la mansione richiesta.

## **Art. 8**

### **Pari Opportunità**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Aosta Factor S.p.a. nella presente selezione garantisce parità e pari opportunità di genere.

## **Art. 9**

### **Clausola di Salvaguardia**

Aosta Factor S.p.a. si riserva, in ogni caso, di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Direttore Generale a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

## **Art. 10**

### **Verifiche Documentali**

Aosta Factor S.p.a. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.



I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

## **Art. 11**

### **Informativa breve ex art. 13 Reg. UE 679/2016 “GDPR” recante disposizioni in materia di Tutela e Protezione dei Dati Personali**

Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (di seguito anche “GDPR”) e della normativa pro tempore vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali. I dati, che saranno trattati presso AOSTA FACTOR S.p.A., sono necessari per l'espletamento della procedura selettiva suindicata. In particolare, la Società tratterà i Suoi dati per finalità di ricerca e selezione dei candidati, di verifica o accertamento dei requisiti di professionalità, onorabilità, indipendenza e altri presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai “regolamenti”. richiesti per la partecipazione alle prove selettive volti ad accertare l'assenza di cause ostative alla partecipazione. Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate, il Titolare potrà trattare **dati appartenenti a categorie particolari di dati relativi a condanne penali e reati ex art 10 GDPR**. Il conferimento dei dati su indicati è obbligatorio, **pena l'esclusione dalla procedura**.

I dati saranno trattati anche mediante procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo che in ottemperanza di disposizioni di legge e salva altresì la facoltà di verificarne la veridicità presso le competenti amministrazioni. Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale di AOSTA FACTOR S.p.A..

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, che prevedono, fra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi in maniera gratuita tramite una specifica sezione del sito web (area Privacy) in cui è possibile scaricare i moduli e trasmetterli compilati via mail all'indirizzo [dpo@aostafactor.it](mailto:dpo@aostafactor.it) ovvero tramite raccomandata presso la sede legale della Società sita in Avenue du Conseil des Commis, 25 —11100 — Aosta, all'attenzione del DPO che tratterà le richieste in un apposito registro.

Maggiori dettagli e informazioni sono reperibili all'interno dell'INFORMATIVA ESTESA allegata all'avviso di selezione.

## **Art. 12**

### **Disposizioni finali**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana a far data dal 01/03/2023.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito [www.aostafactor.it](http://www.aostafactor.it), su [www.finaosta.it](http://www.finaosta.it) e su [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)

Per ricevere informazioni relative al presente avviso e chiarimenti in ordine alla procedura selettiva rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica: [PresidenzaAOF@legalmail.it](mailto:PresidenzaAOF@legalmail.it)

ALLEGATO

## CRITERI DI SELEZIONE ADOTTATI DALLA COMMISSIONE

Ai fini dello svolgimento della selezione sarà nominata dal Consiglio di amministrazione di Aosta Factor S.p.A. un'apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri individuati tra esperti interni e/o esterni con adeguati requisiti di onorabilità e professionalità, competenti in materia.

In sede di colloquio, che si svolgerà in lingua italiana, la Commissione potrà avvalersi, a seconda dei casi, di esperti con competenze specifiche del settore factoring e/o finanziario.

La selezione dei candidati da parte della Commissione avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi di cui:

- A. 75 punti attribuibili in base ai titoli posseduti;
- B. 25 punti attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

I 75 punti attribuibili in base ai titoli posseduti sono ripartiti in massimo 55 (A+B+C+D) assegnabili in base alle esperienze lavorative e massimo 20 (E+F) in base ai titoli di studio e di formazione.

La Commissione seleziona sulla base dei curricula e del colloquio, redigendo un elenco di tre candidati idonei (o di un numero maggiore nel caso più soggetti, per parità di punteggio, risultino tra i primi tre)

### Griglia punteggi

VALUTAZIONE ESPERIENZE (A+B+C+D)	PUNTEGGIO MAX 55 PUNTI
<b>A</b> Precedenti esperienze lavorative in posizione apicale presso Società di factoring nazionali e/o internazionali (documentabili e con attestazione della durata e del ruolo specifico).	Max 30 punti (3 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 5)
<b>B</b> Precedenti esperienze lavorative in posizione apicale presso Istituzioni bancarie e/o Società finanziarie vigilate nazionali o internazionali, con percorso che includa la specifica attività di factoring (documentabili e con attestazione della durata e del ruolo specifico).	Max 12 punti (1,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 2,5)
<b>C</b> Precedenti esperienze lavorative presso Società di factoring nazionali e/o internazionali maturata in posizioni di elevata responsabilità con copertura di funzioni manageriali e/o dirigenziali con piena e diretta assunzione di responsabilità di risorse umane/business/finanziarie. (documentabili e con attestazione della durata e del ruolo specifico).	Max 8 punti (1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 2)
<b>D</b> Precedenti esperienze lavorative con funzioni manageriali presso Istituzioni bancarie e/o Società finanziarie vigilate nazionali o internazionali. (documentabili e con attestazione della durata e del ruolo specifico).	Max 5 punti (0,50 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; ove non riportata la durata e/o il ruolo sarà assegnato punteggio 1,5)
(E) TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)	PUNTEGGIO MAX 12 PUNTI
Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente alla selezione (indirizzo economico/giuridico/finanziario)	12 punti
Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente alla selezione ma compatibile	8 punti
Titolo di laurea triennale attinente alla selezione	6 punti
Titolo di laurea triennale non attinente alla selezione ma compatibile	5 punti
Seconda laurea, master post universitari, corsi di alto perfezionamento universitario, corsi di specializzazione	Max 12 punti (3 punti per ogni titolo)



ALLEGATO

(F) LINGUE STRANIERE	PUNTEGGIO MAX 8 PUNTI
Lingua Inglese parlata e scritta livello Padronanza C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento	5 punti
Lingua Inglese parlata e scritta livello Autonomia B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento	3 punti
Lingua Francese parlata e scritta livello Autonomia	2 punti
Altra Lingua Europea parlata e scritta livello Autonomia	1 punto

COLLOQUIO	PUNTEGGIO MAX 25 PUNTI
<p>Argomenti del colloquio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il factoring in ambito legislativo, normativo, contrattuale, commerciale e di business process aziendale;</li> <li>2. Cultura creditizia, finanziaria, mobiliare e assicurativa;</li> <li>3. Pianificazione, budgeting, misurazione e valutazione della performance nell'attività di factoring;</li> <li>4. Processo del credito, con particolare riguardo alla fase di analisi del merito creditizio nell'attività di factoring e dell'attività di recupero;</li> <li>5. Principi contabili internazionali ed italiani, conoscenze e competenze di contabilità, con particolare riguardo alla disciplina di ambito bancario/finanziario;</li> <li>6. Cultura dei controlli interni e compliance;</li> <li>7. Normativa riguardante la pubblica amministrazione.</li> </ol>	<p><i>(la selezione è superata con un punteggio minimo di 15/25)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Max 10 punti</i></li> <li>2) <i>Max 8 punti</i></li> <li>3) <i>Max 6 punti</i></li> <li>4) <i>Max 6 punti</i></li> <li>5) <i>Max 5 punti</i></li> <li>6) <i>Max 5 punti</i></li> <li>7) <i>Max 3 punti</i></li> </ol>

A seguito dei colloqui, nel corso dei quali è anche valutata la conoscenza delle lingue, la Commissione formula, anche tenuto conto della componente motivazionale, un giudizio complessivo su ciascuno dei candidati e individua una rosa di candidati da sottoporre al Consiglio di Amministrazione. L'incarico di Direttore Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito della rosa individuata dalla Commissione.

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse nessun candidato in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico di Direttore Generale, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Direttore Generale a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.