

Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, full time di personale inquadrabile nell'Area Amministrativa con mansione di Addetto Ufficio Informazioni 5° livello, del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per gli addetti degli impianti di trasporto a fune e relativi accordi territoriali ed aziendali.

L'anno 2023, addì 28 del mese di agosto

il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società CERVINO S.P.A., codice fiscale/partita IVA n° 00041720079, capitale sociale deliberato, sottoscritto e versato pari ad €54.600.546,00, con sede in Valtournenche (AO) – Loc. Bardoney snc

PREMESSO CHE

- a) CERVINO S.P.A. ha per prevalente oggetto sociale la costruzione e l'esercizio di impianti a fune nel comprensorio Cervinia-Valtournenche-Torgnon-Chamois.
- b) CERVINO S.P.A. si trova nella necessità di ampliare il proprio organico e intende assumere una nuova risorsa da inquadrare come 5° livello.
- c) La selezione è indetta, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e smi, in base al regolamento aziendale vigente, adottato nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, e dei principi di cui all'art. 35, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001, e pubblicato sul sito internet della società nella sezione [LAVORA CON NOI](#).
- d) L'accertamento della lingua francese, previsto dalla Legge Regionale 14 novembre 2016, n. 20 e smi è effettuato in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della società nella sezione [LAVORA CON NOI](#) e in base all' art. 9 del suddetto bando.
- e) L'avviso di selezione, oltre ad essere pubblicato sul sito internet della società nella sezione [LAVORA CON NOI](#), è pubblicato sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta, nella sezione "Lavoro> Offerte di lavoro del settore pubblico".

Art. 1

Funzioni

La classificazione contrattuale relativa al 5° livello statuisce che *“appartengono a questo livello i lavoratori che svolgono mansioni per le quali è richiesta la pratica di specifiche cognizioni professionali attinenti al regolare funzionamento dell’impianto, nonché operai per i quali è richiesta una reale competenza nella conduzione e nella manutenzione degli impianti di sciovia e simili e gli operai che svolgono compiti sulla base di dettagliate indicazioni per l’esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico-pratiche inerenti la tecnologia del lavoro e supportate da adeguato tirocinio; inoltre lavoratori che svolgono attività esecutive di natura amministrativa che richiedono pratica di lavoro”*.

Art. 2

Descrizione della mansione

A titolo esemplificativo e non esaustivo l’Addetto Ufficio Informazioni, all’interno della Cervino Spa svolge le seguenti mansioni:

- a. Gestire il flusso delle telefonate e delle e-mail in ingresso e in uscita;
- b. Gestire il front office anche in lingua francese e inglese;
- c. Gestire la vendita dei gadget: merchandising e key card e relativi report;
- d. Gestire il ritiro dei biglietti prenotati (pick up);
- e. Gestire l’inventario delle rimanenze di magazzino e implementazione e aggiornamento dei fili e dei registri;
- f. Gestire le attività attinenti all’ufficio informazioni;
- g. Aggiornare quotidianamente i file di competenza dell’ufficio informazioni, i dati meteo e le aperture impianti di tutti i comprensori sui differenti portali dedicati;
- h. Predisporre, collaborando con l’ufficio marketing, dei report in merito agli orari impianti, regolamenti, tariffe, con il sistema Google workspace;
- i. Supportare la Società nell’organizzazione degli eventi e delle manifestazioni;

Art. 3

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione ovvero di altro ente di appartenenza di cui CERVINO S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001);
- e) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con CERVINO S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa;
- f) non avere rapporti di coniugio ovvero di parentela o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo di CERVINO S.p.A.;
- g) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma quinquennale)

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati devono possedere l'idoneità fisica per le mansioni richieste per il profilo di cui trattasi.

La Società sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica preassuntiva

Art. 4

Conoscenze e competenze richieste

Il candidato, anche in relazione alle prerogative attribuibili al ruolo, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze da accertare nell'ambito delle prove selettive e della valutazione dei titoli:

- a. Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – C2);
- b. Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- c. Conoscenza della lingua francese parlata e scritta;
- d. Essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- e. Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e pacchetto office (word, Excel, outlook)
- f. Conoscenza dettagliata dei comprensori sciistici della Cervino Spa e Zermatt Bergbahnen e dei territori e dei servizi presenti in essi;
- g. Conoscenza della legge regionale sulle Piste da Sci (L.R.9/1992);
- h. Propensione al problem solving e al lavoro di gruppo;
- i. Saper sciare in autonomia;
- j. Conoscenza delle tecniche di promozioni servizi e prodotti turistici adeguati ai clienti di riferimento;
- k. Conoscenza delle tecniche di vendita (Merchandising)

Art. 5

Inquadramento e trattamento economico

Il rapporto di lavoro, con carattere di esclusività, sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti degli impianti di trasporto a fune e relativi accordi territoriali ed aziendali.

Per il primo classificato, risultato idoneo all'assunzione, è previsto un contratto a tempo determinato per 12 mesi, con un periodo di prova di 15 giorni di effettivo lavoro come previsto dal CCNL, con l'attribuzione della qualifica di Addetto Ufficio Informazioni.

Al termine dei 12 mesi sarà facoltà della Società proporre la stabilizzazione a tempo indeterminato del contratto a tempo determinato.

All'Assistente direzione amministrativa spetterà un compenso annuo stabilito dal CCNL per gli addetti degli impianti di trasporto a fune in applicazione di eventuali contratti integrativi di volta in volta vigenti.

Art. 6

Presentazione della domanda. Termini e modalità

I soggetti interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione utilizzando l'apposito modulo presente sul sito di CERVINO S.p.A., <https://www.cervinia.it/selezione-del-personale>, che dovrà essere redatto in carta semplice, in lingua italiana, e sottoscritto con firma leggibile.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 3 del presente Avviso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, altresì, il proprio recapito, numeri di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza delle conoscenze, esperienze e competenze richieste.

La domanda **dovrà pervenire inderogabilmente**, entro le ore 16:30 (ora italiana) del **20/09/2023** attraverso una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: CERVINO S.p.A., Loc Bardoney snc 11021 Valtournenche (AO) – sulla busta dovrà essere indicato **“Selezione Addetto Ufficio Informazioni CERVINO S.P.A.”**
- A mano personalmente o con delega, presso la sede della Società nei seguenti giorni ed orari: da LUN a VEN 8.30/12.30–13.30/16:30; sulla busta dovrà essere indicato **Selezione Addetto Ufficio Informazioni CERVINO S.P.A.”**
- Al seguente indirizzo PEC amministrazione.cervinospa@legalmail.it con oggetto **“Selezione Addetto Ufficio Informazioni CERVINO S.P.A.”**

La presentazione della domanda non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

Il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

CERVINO S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Esclusione dalla procedura

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione tardiva (nel caso dell'invio con Raccomandata A/R la busta deve **pervenire nderogabilmente** presso i nostri uffici entro la data riportata nell'art.6) o con modalità diverse da quelle indicate;
- mancato possesso di almeno uno dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione.

L'eventuale esclusione sarà comunicata, tramite posta elettronica, ai singoli candidati interessati.

Art. 8

Ammissione alla procedura

L'ammissione alla procedura selettiva sarà comunicata, tramite posta elettronica, ai singoli candidati interessati.

Art. 9

Accertamento linguistico

La valutazione delle candidature è subordinata al superamento dell'accertamento della conoscenza della lingua francese. La valutazione della prova di lingua è espressa in decimi e la prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 6/10.

L'accertamento consiste in una prova orale, in un'unica fase, di comprensione e produzione orale, identica per tutti i candidati.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese:

- a) conseguito il diploma di scuola media inferiore (licenza media) o media superiore ottenuto in Valle d'Aosta;
- b) coloro che sono in possesso dei diplomi DELF B1e B2 (Diplôme d'études en langue française) DALF C1 e C2 (Diplôme approfondi de langue française) in base al titolo richiesto dal bando;
- c) coloro che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteur-secouriste di cui alla L.R. n. 2/1997, di

maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. n. 7/1997, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico;

- d) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- e) coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
- f) i portatori di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della l. 104/1992;

La prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese si potrà svolgere in modalità telematica a discrezione della Commissione.

Art. 10

Prova orale

La prova orale consiste in domande che verteranno sulle seguenti tematiche:

- lingua Inglese;
- Nozioni generali relative alle discipline oggetto della mansione lavorativa;
- attività svolte dalla Società Cervino SpA;
- Conoscenza approfondita dei comprensori e dei territori in cui sono inseriti;
- legge regionale sulle Piste da Sci (L.R.9/1992);

La prova orale è altresì diretta ad accertare le capacità organizzative e attitudinali in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo di addetto ufficio informazioni. Alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti. La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 30/50.

Art. 11

Punteggio - Esito selezione

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla valutazione ottenuta dai candidati nelle prove selettive, ad esclusione della prova di accertamento della lingua francese.

A parità di punteggio, in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), sono preferiti in graduatoria:

- i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani e i figli di emigrati valdostani;
- i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito in graduatoria il candidato più giovane di età.

La graduatoria, stilata dalla commissione di valutazione ed approvata dalla società, avrà validità 24 mesi.

Art. 12

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà nominata dall'Amministratore Delegato ed è composta da almeno tre membri competenti nelle materie della selezione oltre al componente di lingua francese che sarà chiamato a pronunciarsi esclusivamente per quanto concerne il superamento di tale prova.

La Commissione durante le prove selettive accerterà il livello complessivo di preparazione del candidato e l'aderenza del candidato al profilo oggetto di selezione.

Art. 13

Informazioni inerenti la selezione

Le prove di selezione si svolgeranno di norma presso la sede di CERVINO S.p.A. Eventuali variazioni della sede di svolgimento delle prove verranno tempestivamente segnalati all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione.

Le date e gli orari delle prove saranno comunicati via posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove previste dalla procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura.

Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove e deve sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità

Per informazioni e quesiti relativi al presente avviso rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica assunzioni@cervinospa.com.

Art. 14

Clausola di Salvaguardia

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione. CERVINO S.p.A. si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Addetto Ufficio Informazioni a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Art. 15

Verifiche Documentali

I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

CERVINO S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è Cervino S.p.A. con sede in Valtournenche (AO) Fraz. Breuil – Cervinia in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante *pro tempore*.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione comporta il trattamento dei dati personali dei candidati ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (secondo quanto meglio precisato nell'informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679 allegata al modulo per la richiesta di partecipazione ed in quella estesa pubblicata sul sito istituzionale della Società – sezione *privacy*).

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, inviando le richieste presso la sede della Società ovvero al Responsabile della Protezione Dati dalla stessa nominato (dati di contatto disponibili sul sito istituzionale – sezione *privacy*).

Art. 17**Disposizioni finali**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato a far data 28/08/2023