

Prot.: 46/24/FB/lc/sr

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA RISORSA CON PROFILO DI **"COORDINATORE UFFICIO AMMINISTRATIVO"** DA INSERIRE NELL'ORGANICO DI FUNIVIE MONTE BIANCO S.P.A.

Funivie Monte Bianco S.p.A. indice una selezione finalizzata ad individuare una risorsa, con mansione di "Coordinatore ufficio amministrativo" con supervisione e coordinamento dei servizi connessi di reportistica gestionale e finanziaria.

La risorsa svolge principalmente i seguenti compiti:

- sovrintende la contabilità generale, i processi amministrativi e finanziari, nel rispetto delle norme civilistiche, fiscali di vigilanza e delle politiche aziendali. In particolare, assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali in base alla normativa vigente le *best practice* di settore di aziende a "partecipazione pubblica" e sovrintende alla realizzazione del bilancio di esercizio;
- ha la responsabilità di garantire la correttezza formale e legale dei contratti attivi e passivi;
- predisporre la reportistica periodica relativa all'andamento economico - finanziario dell'azienda a supporto della Direzione Generale e provvede a rielaborare la specifica reportistica periodica secondo le indicazioni della Società esercitante direzione e coordinamento;
- gestisce i rapporti con le società di revisione del bilancio, con i consulenti esterni fiscali, sindaci e organi di controllo;
- persegue l'efficacia e l'efficienza dei servizi amministrativi guidando lo sviluppo e l'implementazione delle diverse funzionalità dei sistemi gestionali integrati secondo le specificità aziendali, promuovendo in particolare processi evoluti nell'ambito "controllo di gestione" di aziende di servizi;
- gestisce i bandi di gara secondo la normativa vigente del codice degli appalti;
- supporta le attività legate alla compliance aziendale;
- collabora alla stesura, divulgazione e aggiornamento procedure organizzative interne in spirito collaborativo e di servizio trasversale verso le diverse funzioni aziendali.

Completano il profilo abilità e competenze di analisi economiche-finanziarie, affidabilità, professionalità, gestione del tempo, delle scadenze e dello stress, organizzazione e flessibilità.

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.a.

Strada Statale 26 dir, N°48 • Entrèves
11013 • Courmayeur • Valle d'Aosta • Italia
Tel. +39.0165.89196 • info@montebianco.com
Pec: funiviemontebianco@legalmail.it
www.montebianco.com

P.IVA 00617110077
C.F. 02425670961
Iscrizione R.E.A. di Aosta N° 52875
Iscriz. Reg. Imprese di Aosta 02425670961
Capitale sociale € 510.000,00 i.v.



Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.

Il possesso di una delle seguenti lauree: Economia Assicurativa e Previdenziale, Economia Aziendale, Economia Bancaria, Economia Bancaria finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti è considerata assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.

L'attinenza della formazione scolastica con il profilo ricercato così come i risultati conseguiti, saranno considerati nella valutazione del candidato.

Tutte le informazioni e la documentazione inerenti la presente selezione sono reperibili seguendo il seguente percorso www.montebianco.com > *Società trasparente* > *Selezione del personale* > *Avvisi di selezione* oppure sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta, nella sezione "Opportunità dalle società partecipate" > Assunzioni > Bandi.

La selezione è indetta in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della Società.

L'accertamento della lingua francese, previsto dalla Legge Regionale 14 novembre 2016, n. 20 e s.m.i., è effettuato in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della Società.

L'esito della selezione (graduatoria), a seguito dell'espletamento e conclusione del procedimento, avrà validità di dodici mesi.

L'avvio della presente procedura di selezione non costituisce impegno per la Società all'assunzione dei soggetti ammessi alla selezione.

1. INQUADRAMENTO ECONOMICO

La risorsa sarà inquadrata nel 2° livello retributivo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il personale delle imprese esercenti impianti di trasporto a fune e relativi accordi territoriali/aziendali, con qualifica di Coordinatore ufficio amministrativo.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno, a tempo indeterminato, è soggetto al superamento di un periodo di prova di 90 giorni, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

La retribuzione lorda annua prevista pari a €31.450,44 oltre agli istituti del salario accessorio connessi all'attività effettivamente svolta, è stabilita dal CCNL per gli addetti degli impianti di trasporto a fune e dagli eventuali contratti integrativi di volta in volta vigenti; inoltre potranno

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.a.

Strada Statale 26 dir, N°48 • Entrèves
11013 • Courmayeur • Valle d'Aosta • Italia
Tel. +39.0165.89196 • info@montebianco.com
Pec: funiviemontebianco@legalmail.it
www.montebianco.com

P.IVA 00617110077
C.F. 02425670961
Iscrizione R.E.A. di Aosta N° 52875
Iscriz. Reg. Imprese di Aosta 02425670961
Capitale sociale € 510.000,00 i.v.



essere previsti temporanei contributi economici o utilizzo della foresteria per candidati domiciliati o residenti fuori dalla Valle d'Aosta per un massimo dei giorni previsti dal periodo di prova. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Tutte le informazioni contrattuali sono reperibili sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.montebianco.com > Società trasparente > Personale > Contrattazione collettiva.

2. REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- non essere destinatario di condanne penali che comportino l'esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere destinatario di provvedimenti e condanne penali che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere rapporti di coniugio ovvero di parentela e/o affinità entro il secondo grado compreso con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo della Società;
- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- di non avere esercitato negli ultimi tre anni di servizio alle dipendenze di una pubblica amministrazione poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società;
- essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università, o di una delle seguenti lauree: Economia Assicurativa e Previdenziale, Economia Aziendale, Economia Bancaria, Economia Bancaria finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente, tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – C2);

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.a.

Strada Statale 26 dir, N°48 • Entrèves
11013 • Courmayeur • Valle d'Aosta • Italia
Tel. +39.0165.89196 • info@montebianco.com
Pec: funiviemontebianco@legalmail.it
www.montebianco.com

P.IVA 00617110077
C.F. 02425670961
Iscrizione R.E.A. di Aosta N° 52875
Iscriz. Reg. Imprese di Aosta 02425670961
Capitale sociale € 510.000,00 i.v.



- avere buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel);
- avere buona conoscenza di software gestionali (Zucchetti, Sistemi, SAP, etc.);
- esperienza comprovabile almeno biennale nel ruolo di “responsabile amministrativo” in Società di servizi e/o di produzione con un fatturato annuo medio non inferiore ai 3 milioni di euro o in alternativa esperienza almeno triennale in uno studio di commercialisti con gestione di aziende con fatturato non inferiore a 1 milione di euro o esperienza almeno triennale in Società di revisione in ruolo operativo di verifica;
- capacità relazionale per la gestione dei rapporti con le diverse funzioni aziendali, con gli organi di controllo della società, con clienti, fornitori e partner aziendali;
- buona conoscenza, oltre alla lingua francese al livello richiesto, della lingua inglese parlata;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi e per il luogo in cui si svolge l'attività lavorativa, a tal fine la Società sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica pre-assuntiva.

Tutti i suddetti requisiti dovranno obbligatoriamente essere dichiarati utilizzando il modulo allegato al presente avviso, e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a FUNIVIE MONTE BIANCO S.P.A. entro il termine delle ore 16.30 del 4 aprile 2024 utilizzando il modulo allegato al presente avviso, redatto in carta semplice in lingua italiana e sottoscritto dal richiedente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo PEC indirizzata a funiviemontebianco@legalmail.it ;
- b) a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: FUNIVIE MONTE BIANCO SPA. – Strada Statale 26 dir, 48 – Entrèves - 11013 Courmayeur (AO);
- c) a mano, presso la sede di FUNIVIE MONTE BIANCO SPA. – Strada Statale 26 dir, 48 – Entrèves - 11013 Courmayeur - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum vitae in formato Europeo e dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del titolo di studio richiesto o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.a.

Strada Statale 26 dir, N°48 • Entrèves
11013 • Courmayeur • Valle d'Aosta • Italia
Tel. +39.0165.89196 • info@montebianco.com
Pec: funiviemontebianco@legalmail.it
www.montebianco.com

P.IVA 00617110077
C.F. 02425670961
Iscrizione R.E.A. di Aosta N° 52875
Iscriz. Reg. Imprese di Aosta 02425670961
Capitale sociale € 510.000,00 i.v.



Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le comunicazioni relative alle varie fasi di selezione. La Società utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica come unico canale di comunicazione con i candidati. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa e riportare, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, anche la dicitura "CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE – PROFILO "COORDINATORE UFFICIO AMMINISTRATIVO "

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità delle Società ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dei dati ivi contenuti.

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni del presente avviso.

4. DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- specificare, nella domanda di partecipazione, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti.

5. ESCLUSIONI

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
- b) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella indicata;
- c) mancato invio della documentazione richiesta nella domanda di partecipazione.

La comunicazione dell'elenco dei candidati esclusi è pubblicata sul sito istituzionale della Società.

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.a.

Strada Statale 26 dir, N°48 • Entrèves
11013 • Courmayeur • Valle d'Aosta • Italia
Tel. +39.0165.89196 • info@montebianco.com
Pec: funiviemontebianco@legalmail.it
www.montebianco.com

P.IVA 00617110077
C.F. 02425670961
Iscrizione R.E.A. di Aosta N° 52875
Iscriz. Reg. Imprese di Aosta 02425670961
Capitale sociale € 510.000,00 i.v.



6. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati prevede, all'esito del preliminare accertamento della conoscenza della lingua francese ove necessario, lo svolgimento di una prova orale.

La valutazione della prova orale è espressa in centesimi. La selezione si intende superata con una votazione minima di 60/100.

All'esito della prova orale la Commissione procederà a stilare, a suo insindacabile giudizio, una graduatoria con l'attribuzione di un unico punteggio che è espressione del livello di rispondenza complessiva al profilo richiesto. La graduatoria, che avrà validità per 12 mesi, verrà formata solo dai candidati che avranno ottenuto la valutazione minima ritenuta sufficiente di 60/100

Il candidato idoneo con il punteggio più elevato risulterà il vincitore della selezione.

a. ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE

I candidati dovranno sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese. L'accertamento consiste in una prova orale, in un'unica fase, di comprensione e produzione orale.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- I. possesso del diploma di licenza media conseguito presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta;
- II. abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteur-secouriste di cui alla L.R. n. 2/1997, di maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. n. 7/1997, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico;
- III. possesso del diploma di maturità valido per l'iscrizione all'Università conseguito presso una scuola della Valle d'Aosta;
- IV. possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e/o DALF (Diplôme approfondi de langue française) e/o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi) come sottoindicato:
 - I. DELF A2;
 - II. DELF B1 o DELF B2;
 - III. DALF C1 o DALF C2;
 - IV. BACCALAUREAT;
- V. possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.a.

Strada Statale 26 dir, N°48 • Entrèves
11013 • Courmayeur • Valle d'Aosta • Italia
Tel. +39.0165.89196 • info@montebianco.com
Pec: funiviemontebianco@legalmail.it
www.montebianco.com

P.IVA 00617110077
C.F. 02425670961
Iscrizione R.E.A. di Aosta N° 52875
Iscriz. Reg. Imprese di Aosta 02425670961
Capitale sociale € 510.000,00 i.v.



- piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- VI. superamento, anche al di fuori delle procedure selettive, dell'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
 - VII. il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992;
 - VIII. superamento dell'accertamento linguistico presso una delle Società funiviarie valdostane in relazione al profilo ricercato;
 - IX. superamento dell'accertamento linguistico presso una delle altre Società partecipate dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta.

b. PROVA ORALE

La prova orale consiste:

1. in domande volte ad accertare le capacità espositive, argomentative, attitudinali, in particolare le doti relazionali e di comunicazione;
2. nella risoluzione di problemi e in domande finalizzate a valutare il grado di preparazione del candidato nelle seguenti materie:
 - 2.1. competenze tecniche e manageriali relative alla gestione amministrativa-contabile e all'elaborazione del bilancio d'esercizio in aziende di servizi di medie dimensioni;
 - 2.2. conoscenza delle normative fiscali e tributarie di base legate alle attività di routine amministrativa-contabile con particolare focus in aziende a partecipazione pubblica;
 - 2.3. competenze in ambito di controllo di gestione in aziende di servizi attraverso l'utilizzo di sistemi informativi evoluti;
 - 2.4. interpretazione e analisi dati di bilancio, con particolare riferimento agli esercizi finanziari pubblicati da Funivie Monte Bianco S.p.A;
 - 2.5. orientamento alla qualità del servizio.

La valutazione della prova orale è espressa in centesimi e si intende superata con una votazione minima di 60/100.

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.a.

Strada Statale 26 dir, N°48 • Entrèves
11013 • Courmayeur • Valle d'Aosta • Italia
Tel. +39.0165.89196 • info@montebianco.com
Pec: funiviemontebianco@legalmail.it
www.montebianco.com

P.IVA 00617110077
C.F. 02425670961
Iscrizione R.E.A. di Aosta N° 52875
Iscriz. Reg. Imprese di Aosta 02425670961
Capitale sociale € 510.000,00 i.v.



7. INFORMAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

La prova/e di selezione si svolgerà di norma presso la sede amministrativa di FUNIVIE MONTE BIANCO SPA – Strada Statale 26 dir., 48 – Entrèves - 11013 Courmayeur - Aosta. Eventuali variazioni della sede di svolgimento della prova/e verranno tempestivamente segnalate all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di ammissione.

Le date e gli orari delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società e/o comunicati agli interessati via posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione almeno 3 giorni prima della prova stessa.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove e dovrà sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Le informazioni circa gli sviluppi della procedura selettiva sono pubblicate sul sito istituzionale della Società. Non sono previste ulteriori comunicazioni individuali, pertanto sarà cura dei candidati acquisire tali informazioni mediante la consultazione del sito.

Al termine della procedura selettiva l'avviso di conclusione della stessa e l'indicazione circa l'avvenuta assunzione o meno saranno pubblicati sui predetti siti istituzionali della Società.

Per informazioni e quesiti è possibile rivolgersi a:

Funivie Monte Bianco Spa - Strada Statale 26 dir, n°48 – Entrèves, 11013 Courmayeur (AO) – 0165 89196– e-mail: serena.rossi@montebianco.com

L'assunzione del candidato selezionato è subordinata all'accertamento (es. produzione certificati) dei requisiti dichiarati dallo stesso in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, nonché all'accertamento dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni affidategli da accertarsi previa verifica medica preventiva a cura del medico competente così come previsto dal D.lgs. 81/08 e s.m.i.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà nominata dal Presidente, ed è composta da tre membri competenti – interni od esterni alla Società - nelle materie della selezione oltre al componente di lingua francese, che non sarà convocato qualora nessuno dei candidati debba sostenere la prova di accertamento linguistico e che, qualora presente, sarà chiamato a pronunciarsi esclusivamente per quanto concerne il superamento di tale prova.

La Commissione durante il colloquio orale, accerterà il livello complessivo di preparazione del candidato e l'aderenza del candidato al profilo oggetto di selezione.

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.a.

Strada Statale 26 dir, N°48 • Entrèves
11013 • Courmayeur • Valle d'Aosta • Italia
Tel. +39.0165.89196 • info@montebianco.com
Pec: funiviemontebianco@legalmail.it
www.montebianco.com

P.IVA 00617110077
C.F. 02425670961
Iscrizione R.E.A. di Aosta N° 52875
Iscriz. Reg. Imprese di Aosta 02425670961
Capitale sociale € 510.000,00 i.v.



9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione, FUNIVIE MONTE BIANCO SPA si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese. La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di responsabile per l'attività di ristorazione di Punta Helbronner a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

10. VERIFICHE DOCUMENTALI

I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e saranno verificati prima della formalizzazione dell'incarico.

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico.

FUNIVIE MONTE BIANCO SPA si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione.

11. INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni ed eventuali problemi tecnici è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: serena.rossi@montebianco.com

12. INFORMATIVA BREVE (ex Art. 13 Regolamento UE 679/2016 "GDPR" recante disposizioni in materia di tutela e protezione dei dati personali)

Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa pro tempore vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali. I dati, che saranno trattati presso la Società, sono necessari per l'espletamento della procedura elettiva suindicata. I dati saranno trattati esclusivamente ai predetti fini anche mediante procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo che in ottemperanza di disposizioni di legge e salva altresì la facoltà di verificarne la veridicità presso le competenti amministrazioni.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, che prevedono, fra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi nei confronti del Titolare del trattamento (la Società) ovvero nei confronti del Responsabile della Protezione dei dati (DPO). Sarà cura dei candidati comunicare tempestivamente la modifica o l'integrazione dei dati forniti, qualora rilevanti ai fini della

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.a.

Strada Statale 26 dir, N°48 • Entrèves
11013 • Courmayeur • Valle d'Aosta • Italia
Tel. +39.0165.89196 • info@montebianco.com
Pec: funiviemontebianco@legalmail.it
www.montebianco.com

P.IVA 00617110077
C.F. 02425670961
Iscrizione R.E.A. di Aosta N° 52875
Iscriz. Reg. Imprese di Aosta 02425670961
Capitale sociale € 510.000,00 i.v.



selezione di cui sopra. Maggiori dettagli e informazioni sono reperibili all'interno dell'INFORMATIVA ESTESA disponibile sul sito della Società.

Courmayeur, 11 marzo 2024

FUNIVIE MONTE BIANCO SPA
IL PRESIDENTE
FIRMATO IN ORIGINALE

FUNIVIE MONTE BIANCO S.p.a.

Strada Statale 26 dir, N°48 • Entrèves
11013 • Courmayeur • Valle d'Aosta • Italia
Tel. +39.0165.89196 • info@montebianco.com
Pec: funiviemontebianco@legalmail.it
www.montebianco.com

P.IVA 00617110077
C.F. 02425670961
Iscrizione R.E.A. di Aosta N° 52875
Iscriz. Reg. Imprese di Aosta 02425670961
Capitale sociale € 510.000,00 i.v.

