

**Avviso propedeutico all' affidamento dell' incarico di consulenza tecnica  
in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro  
ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

1. **Società Committente** : Autoporto Valle d' Aosta S.p.A. con sede in loc. Autoporto n. 33/e 11020 Pollein (AO), tel. +39 0165 40377, fax. +39 0165 235140, e-mail: [autoporto@autoportovda.it](mailto:autoporto@autoportovda.it), P.E.C. [autoporto@pec.autoportovda.it](mailto:autoporto@pec.autoportovda.it), Referente interno: geom. Fabio Parisi.
2. **Scopo dell' avviso**: nel rispetto dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione Autonoma Valle d' Aosta – ai sensi della Legge Regionale 14 novembre 2016, n. 20, nonché ai sensi del regolamento interno per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni – il presente avviso è volto a sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse all' affidamento dell' incarico *infra* specificato (di seguito incarico). Il presente avviso ha natura esplorativa e non ingenera negli operatori economici alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.
3. **Connotati principali dell' incarico**: l' incarico ha natura libero – professionale, è disciplinato dall' articolo 2229 e seguenti del codice civile ed è conferito a persone fisiche. Ha ad oggetto, per il periodo intercorrente dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, la consulenza tecnica in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - assistenza nella predisposizione e organizzazione della riunione periodica di cui all' art. 35 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
  - assistenza per l' aggiornamento del D.V.R (Documento di valutazione dei rischi) e per la predisposizione ed aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per l' intera area Autoportuale, relativamente alle attività esercitate dalla Società;
  - assistenza nella predisposizione e gestione della documentazione aziendale inerente la sicurezza, sia cartacea che informatica sulla base del modello del sistema di gestione della sicurezza (SGSL);
  - aggiornamento periodico delle analisi strumentali previste per il rischio rumore, campi elettromagnetici e vibrazioni;
  - assistenza tecnico – amministrativa per la predisposizione e gestione delle pratiche per l' ottenimento della riduzione del premio INAIL;
  - assistenza nell' aggiornamento delle nomine e nella gestione della relativa documentazione;
  - consulenza e reperimento del materiale informativo e formativo per gli addetti e relativa documentazione di supporto;
  - consulenza e redazione dei documenti aziendali inerenti la sicurezza per la gestione dei contratti di appalto o d' opera o di somministrazione e redazione del DUVRI, ove necessario, secondo quanto previsto dall' art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
  - consulenza e redazione dei documenti aziendali inerenti la gestione di attività rientranti nella definizione di cantieri temporanei o mobili di cui all' art. 89 comma 1 lettera a) del D.lgs 81/2008 e s.m.i.;
  - partecipazione attiva ad eventuali verifiche da parte delle autorità competenti;
  - partecipazione attiva ad incontri con inquilini, aziende o società terze;
  - partecipazione attiva, ove richiesto, agli audit degli organismi di vigilanza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza ambientale e consulenza per gli eventuali adempimenti previsti;

- assistenza per il mantenimento, aggiornamento e gestione, di concerto il con referente, del sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, se predisposto;
- partecipazione attiva agli audit previsti dal sistema di gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- consulenza in materia di acquisto, vendita e/o aggiornamento delle macchine ed attrezzature aziendali;
- consulenza in materia di verifiche e mantenimento in esercizio di macchinari ed attrezzature aziendali;
- redazione di pareri e relazioni scritte al Datore di lavoro o suo delegato in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- attività di informazione, formazione e addestramento di tutto il personale.

Le suddette attività dovranno prevedere tutti i necessari incontri con il referente aziendale, i sopralluoghi sugli impianti e la produzione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività sopra elencate, gli incontri con i vari organi di controllo e tutti i trasferimenti necessari al corretto svolgimento di tali attività.

Il valore, per l'intera durata del servizio, non potrà eccedere l'importo di **euro 10.000** al netto dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali. Dovrà essere garantito un impegno orario minimo di 10 ore annue.

4. **Soggetti ammessi:** possono partecipare gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Requisiti di idoneità professionale: possesso dei requisiti professionali necessari per l'espletamento dell'incarico;
  - b) Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti di moralità necessari per contrattare con la pubblica amministrazione e non versare in stato di fallimento; non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
  - c) Requisiti di capacità tecnica: requisiti professionali previsti per la figura di R.S.P.P. e avvenuto svolgimento, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data del presente avviso, di almeno due incarichi di consulenza in favore di società similari.
5. **Criterio di affidamento:** l'incarico è affidato sulla base della valutazione delle manifestazioni di interesse mediante esame del curriculum vitae (ponderazione 70) e dell'offerta economica (ponderazione 30).
6. **Modalità di redazione ed invio delle manifestazioni di interesse:** gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nel paragrafo 4, sono tenuti a manifestare il proprio interesse all'affidamento dell'incarico trasmettendo:
  - a) dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dall'operatore economico e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, contenente:
    - le generalità del dichiarante ed i suoi recapiti (sede, tel., fax, posta elettronica certificata, ecc.);
    - dichiarazioni del possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 4;
  - b) curriculum vitae, sottoscritto dall'operatore economico, in cui emerga in particolare l'esperienza maturata nell'esecuzione di incarichi similari a quelli oggetto dell'affidamento;
  - c) dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dall'operatore economico, contenente l'indicazione, in cifre e lettere, del compenso richiesto – da intendersi fisso ed invariabile – per l'espletamento dell'incarico, per la sua intera durata. A cura dell'offerente, la predetta dichiarazione deve essere inserita in una busta separata, chiusa e non leggibile in controluce.

I documenti indicati nelle precedenti lettere a), b) e c) devono pervenire, in plico chiuso, all'indirizzo indicato nel paragrafo 1, per mezzo del servizio postale o corriere espresso, con raccomandata o

mediante consegna a mano, entro e non oltre le **ore 12 del 21 dicembre 2017** presso la segreteria della Società. Sull' esterno del plico deve essere apposta la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse per l' affidamento dell' incarico di consulenza tecnica in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. – non aprire**".

Si precisa che non saranno prese in considerazione manifestazione di interesse:

- pervenute oltre il termine di consegna prescritto;
- incomplete.

7. **Informazioni:** per eventuali ulteriori informazioni sulla presente procedura è possibile contattare la Società ai recapiti riportati al paragrafo 1.

Si precisa, inoltre, che:

- la Società si riserva la facoltà di interrompere o sospendere ogni attività volta all' affidamento dell' incarico e di recedere dalle eventuali fasi di trattativa senza che ciò possa far sorgere in capo ai proponenti diritti a risarcimento o indennizzo;
- tutti gli oneri di formulazione e presentazione della manifestazione di interesse rimangono a totale carico dell' operatore economico, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione o rimborso in capo alla Società;
- qualora i profili raccolti attraverso la pubblicazione dell' avviso non soddisfino le esigenze della società, sarà possibile selezionare altri operatori economici che non abbiano presentato manifestazione di interesse.

8. **Trattamento dei dati:** i dati personali forniti dagli operatori economici interessati sono trattati in misura strettamente necessaria per le operazioni e gli adempimenti connessi all' affidamento dell' incarico, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

9. **Pubblicità:** il presente avviso è pubblicato sul sito della Società, al seguente indirizzo internet [http://leshallesdaoste.com/avvisidiselezioneincorso\\_1\\_0\\_932.aspx](http://leshallesdaoste.com/avvisidiselezioneincorso_1_0_932.aspx) nonché sul sito istituzionale di Finaosta S.p.A., all' indirizzo internet [http://finaosta.com/finaosta/index.php/lr202016\\_sc\\_consulenza](http://finaosta.com/finaosta/index.php/lr202016_sc_consulenza) per 15 (quindici) giorni a partire dalla data odierna.

Pollein, li 5 dicembre 2017

Il Procuratore  
Geom. Fabio Parisi

