

Avviso propedeutico all'affidamento dell'incarico di "consulenza tecnica in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e di assunzione del ruolo di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i."

- 1. Committente:** Pila S.p.A., con sede amministrativa in Aosta, strada Pont Suaz n.4, tel. +39 0165 235130, fax +39 0165 364345, e-mail info@pila.it; p.e.c. pilaspa@pcert.it Referente interno: ing. Fabio Junod.

- 2. Scopo dell'avviso:** nel rispetto dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione autonoma Valle d'Aosta – ai sensi della Legge regionale della Valle d'Aosta (L.R.) 14/11/2016, n. 20, della deliberazione di Giunta regionale del 22/5/2017, n. 622 nonché della Sezione IV del regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e per la concessione di lavori e servizi – il presente avviso è volto a sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse all'affidamento dell'incarico *infra* specificato (di seguito Incarico). Il presente avviso ha natura esplorativa e non ingenera negli operatori economici alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

- 3. Connotati principali dell'Incarico:** l'Incarico: **a)** ha natura libero-professionale, è disciplinato dall'articolo 2229 e seguenti del codice civile ed è conferito a persone fisiche; **b)** ha ad oggetto, per il periodo intercorrente dal 01/01/2018 al 31/12/2021, la consulenza tecnica in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e l'assunzione del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., comprendente il coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché tutti i compiti previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i., quali a titolo esemplificativo:
 - l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - la proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- la fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

nonché lo svolgimento dei seguenti ulteriori servizi di consulenza tecnica:

- predisposizione della documentazione di cui all'art. 35 comma 2 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. funzionale allo svolgimento della riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- gestione della documentazione aziendale inerente la sicurezza, sia cartacea che informatica sulla base del modello di gestione della sicurezza esistente (SGSL);
- aggiornamento periodico delle analisi strumentali previste per il rischio rumore, campi elettromagnetici e vibrazioni con la sola esclusione delle misure;
- assistenza tecnico amministrativa per la predisposizione e gestione delle pratiche per l'ottenimento della riduzione del premio INAIL;
- aggiornamento sistematico delle nomine e gestione della relativa documentazione;
- consulenza e reperimento del necessario materiale informativo e formativo per gli addetti e relativa documentazione di supporto;
- consulenza e redazione dei documenti aziendali inerenti la sicurezza per la gestione dei contratti di appalto o d'opera o di somministrazione e redazione del DUVRI, ove necessario, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- consulenza e redazione dei documenti aziendali inerenti la gestione di attività rientranti nella definizione di cantieri temporanei o mobili i cui all'art. 89 comma 1 lettera a) del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- partecipazione attiva ad eventuali verifiche da parte delle autorità competenti;
- mantenimento, aggiornamento e gestione, di concerto con il committente, del Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di lavoro esistente (SGSL);
- partecipazione attiva agli audit previsti dal Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sui Luoghi di lavoro (SGSL);

- partecipazione attiva, ove richiesto, agli audit degli organismi di vigilanza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza ambientale e consulenza per gli eventuali adempimenti previsti;
- consulenza in materia di acquisto, vendita e/o aggiornamento delle macchine ed attrezzature aziendali;
- consulenza in materia di verifiche e mantenimento in esercizio di macchinari ed attrezzature aziendali.

Le suddette attività dovranno prevedere tutti i necessari incontri con i referenti aziendali, i sopralluoghi sugli impianti e la produzione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività sopra elencate, gli incontri con i funzionari dei vari organi di controllo e tutti i trasferimenti necessari al corretto svolgimento di tali attività. Per le attività sopra descritte dovrà essere fornita tutta la documentazione tecnico – amministrativa definita dalle normative vigenti e necessaria per il regolare svolgimento del servizio, comprendente a titolo esemplificativo:

- relazioni tecniche e aggiornamenti periodici previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
 - verbali riunioni periodiche;
 - audit infortuni e relativa documentazione da consegnare alle autorità competenti;
 - tutta la documentazione eventualmente richiesta dalle autorità competenti a seguito di verifica formale e/o a seguito infortunio;
 - modulistica per la gestione dell'attività e relativo aggiornamento in caso di modifiche ancorché di carattere normativo;
 - DUVRI per la gestione delle prestazioni d'opera e d'appalto presso l'azienda;
- d)** non può eccedere in valore, per l'intera sua durata, l'importo di euro 70.000 al netto dell'IVA, comprese le eventuali spese e gli oneri previdenziali.

4. Soggetti ammessi: gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di idoneità professionale:** possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- Requisiti di ordine generale:** assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- Requisito di capacità tecnica:** avvenuto svolgimento, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data del presente avviso, di almeno un incarico di consulenza e assunzione del ruolo di R.S.P.P. in favore di società funiviaria.

5. Criterio di affidamento: l'Incarico è affidato sulla base della valutazione comparativa delle manifestazioni di interesse mediante esame del *curriculum vitae* (ponderazione 70%) e dell'offerta economica (ponderazione 30%).

6. Modalità di redazione ed invio delle manifestazioni di interesse: gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nel paragrafo 4., sono tenuti a manifestare il proprio interesse all'affidamento dell'Incarico trasmettendo:

a) **dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dall'operatore economico e corredata da fotocopia fotostatica del suo documento di identità in corso di validità, contenente:

- le generalità del dichiarante ed i suoi recapiti (sede, tel., fax, posta elettronica certificata)
- le attestazioni: 1) del possesso dei requisiti professionali previsti nel paragrafo 4, lettera a; 2) dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016; 3) degli elementi identificativi dell'incarico di consulenza e assunzione del ruolo di R.S.P.P. espletato negli ultimi dieci anni e della società funiviaria committente;

b) **curriculum vitae**, sottoscritto dall'operatore economico, in cui emerga in particolare l'esperienza maturata nell'esecuzione di incarichi simili a quelli oggetto dell'affidamento;

c) **dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dall'operatore economico, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del compenso richiesto – da intendersi fisso ed invariabile – per l'espletamento dell'Incarico, per l'intera sua durata. A cura dell'offerente, la predetta dichiarazione deve essere inserita in una busta separata, chiusa e non leggibile in controluce.

I documenti indicati nelle precedenti lettere a), b) e c) devono pervenire, in plico chiuso, all'indirizzo indicato nel paragrafo 1. **perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 31/10/2017**. Il recapito tempestivo del plico – che può avvenire mediante posta o a mani – è ad esclusivo rischio del mittente. Sull'esterno del plico deve essere apposta la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza tecnica in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e di assunzione del ruolo di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i."

Si precisa che non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di consegna prescritto;

- incomplete dei documenti prescritti.

7. Informazioni: per ulteriori informazioni sulla presente procedura è possibile contattare il Committente ai recapiti riportati al paragrafo 1.

8. Clausola di non vincolatività: si precisa, inoltre, che:

a) la presentazione della manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione delle attività volte all'affidamento dell'Incarico o la instaurazione di fasi di trattativa negoziale;

b) il Committente si riserva espressamente la facoltà di interrompere o sospendere ogni attività volta all'affidamento dell'Incarico, di recedere dalle eventuali fasi di trattativa, di modificare termini, condizioni e contenuto dell'Incarico, di riaprire fasi di trattativa con uno o più operatori economici in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento delle attività volte all'affidamento dell'Incarico e senza che ciò possa far sorgere in capo ai proponenti diritti a risarcimento o indennizzo;

c) tutti gli oneri di formulazione e presentazione della manifestazione di interesse rimangono a totale carico in capo all'operatore economico, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione, rimborso in capo al Committente;

d) qualora i profili raccolti attraverso la pubblicazione dell'avviso non soddisfino le esigenze del Committente, sarà possibile selezionare altri operatori economici che non abbiano presentato la manifestazione di interesse.

9. Trattamento dei dati: i dati personali forniti dagli operatori economici interessati sono trattati in misura strettamente necessaria per le operazioni e gli adempimenti connessi all'affidamento dell'Incarico, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

10. Pubblicità: il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Committente, al seguente indirizzo internet <http://www.pila.it/info-it/pila-s-p-a-2/l-r-202016> nonché sul sito istituzionale di Finaosta S.p.A., al seguente indirizzo internet http://www.finaosta.com/finaosta/index.php/lr202016_sc_consulenza per 15 (quindici) giorni a partire dal 16/10/2017.

Aosta, 11/10/2017

Il Direttore generale

Ing. Fabio Junod