

Spett.le

FINAOSTA S.p.A.

Via B. Festaz, 22

11100 Aosta (AO)

PEC: [finaosta.consolidamento@legalmail.it](mailto:finaosta.consolidamento@legalmail.it)

Il/La sottoscritto/a 

Nato/a a  il 

Codice Fiscale  residente a via/frazione e n. civ. 

in qualità di legale rappresentante dell’Impresa 

con sede legale in  via/frazione e n. civ. 

Codice Fiscale  partita IVA 

Codice CCIAA/REA  attività economica  (Codice ATECO ), stato attività  attiva dal 

Codice SAE (facoltativo)  telefono 

e-mail  PEC 

**CHIEDE**

Di accedere agli interventi previsti dalla Legge regionale 16 marzo 2006, n. 07 art. 5 (Gestione Ordinaria) per:

 Consolidamento debiti di natura finanziaria dell’importo di euro  (minimo euro 30.000,00 e massimo pari al minore tra euro 500.000,00 e l’importo corrispondente al 33% del volume d’affari dell’anno precedente la data di sottoscrizione della domanda)

 anni (fino a 10 anni)

 compreso 1 anno di preammortamento

 senza preammortamento

con una periodicità delle rate  mensile  trimestrale  semestrale.

garantito da:

* Fideiussione personale dei soci / collaboratori dell’impresa
* Garanzia rilasciata da un Consorzio di Garanzia Fidi da indicare alternativamente tra:

 Confidi Centro Nord s.c.  ALPIFIDI s.c.

* Garanzia diretta da parte del Fondo Centrale di Garanzia per le PMI - L. 662/96 art. 2 comma 100 lettera a)
* Altro: 

 Sceglie il prodotto “CONSOLIDAMENTO SOSTENIBILE” con cui a fronte di un tasso fisso più favorevole si impegna a realizzare 3 tra gli obiettivi di “sostenibilità” elencati nel documento “Obiettivi di sostenibilità” (reperibile [http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/File/trasparenza/ObiettiviSostenibilita.pdf](http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/File/trasparenza/ObiettiviSostenibilita.pdf%20)) e riportati nel contratto di mutuo, il mancato raggiungimento di anche uno solo degli obiettivi di “sostenibilità” ovvero la mancata consegna della documentazione richiesta da Finaosta S.p.a. a comprova del raggiungimento degli obiettivi o la sua consegna oltre i termini perentori indicati da Finaosta S.p.a. comporterà l’applicazione di una penale.

 Sceglie il prodotto “CONSOLIDAMENTO A SPORTELLO” con cui a fronte di un tasso fisso più alto non è richiesto l’impegno a realizzare gli obiettivi di sostenibilità di cui al punto precedente.

**La concessione del presente finanziamento è subordinata alla positiva valutazione del merito creditizio e delle garanzie da parte di FINAOSTA S.p.A..**

Il sottoscritto, consapevole che il rilascio di false dichiarazioni è punito in base al codice penale e alle leggi speciali in materia, attestando la veridicità e l’esattezza dei dati,

**D I C H I A R A**

nella qualità di cui sopra:

- di aver avuto a disposizione, di essere stato informato e di aver preso visione del contenuto della seguente documentazione precontrattuale (i relativi testi sono disponibili ai seguenti indirizzi di posta elettronica):

- Foglio informativo mutuo consolidamento sostenibile: <http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/File/trasparenza/CONSOLIDAMENTO_SOSTENIBILE.pdf>

- Foglio informativo mutuo consolidamento a sportello: <http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/File/trasparenza/CONSOLIDAMENTO_A_SPORTELLO.pdf>

- Guida concernente le modalità di accesso ai meccanismi di soluzione stragiudiziale delle controversie: <http://www.finaosta.com/finaosta/index.php/reclami>;

- Informativa privacy;

<http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/File/trasparenza/informativa_clienti_standard_espositore_e_sito_REV_02_25062020.pdf>

* di essere a conoscenza di tutte le norme e modalità che regolano la concessione delle agevolazioni contenute nella Legge regionale 16 marzo 2006 n.7 e nello Statuto Finaosta S.p.A. in particolare all’art. 5 (oggetto sociale) con riferimento al requisito soggettivo di possedere l’organizzazione operativa e l’attività prevalente nel territorio regionale
* che il numero di persone impegnate nell’azienda negli ultimi 12 mesi, computando in termini frazionari quelli stagionali o impiegati a tempo parziale, è pari a  di cui  dipendenti a tempo indeterminato e  dipendenti a tempo determinato;
* che l’impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
* che tutte le notizie fornite nel presente Modulo di domanda e nei suoi allegati corrispondono al vero;
* che il capitale della società è detenuto dalle seguenti persone (fisiche o giuridiche) e nelle seguenti percentuali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo** | **Codice fiscale** | **Valore quote** | **% del capitale** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**NB:** qualora tra i soci vi siano delle società devono essere indicati, con lo stesso dettaglio della tabella precedente, i soci di queste ultime. Tale procedimento andrà ripetuto fino ad individuare la persona fisica cui fa capo il Gruppo ovvero fino a quando non sarà possibile procedere oltre.

- di avere in corso con il sistema bancario le seguenti esposizioni:

- Finanziamenti a medio e lungo termine (situazione aggiornata alla data della domanda):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BANCA** | **TIPOLOGIA ipotec., chirogr.** | **IMPORTO**  **CONCESSO** | **IMPORTO**  **RESIDUO** | **IMPORTO**  **RATA** | **N. RATE ANNUE** | **TASSO %** | **SCADENZA**  **FINALE** | **CONSOLIDA (sì/no)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE | |  |  |  |  |  |  |  |

- Aperture di credito in conto corrente (situazione aggiornata alla data della domanda escluso gli anticipi fatture):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BANCA** | **IMPORTO**  **ACCORDATO** | **IMPORTO**  **UTILIZZATO** | **TASSO %** | **CONSOLIDA (si/no)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTALE |  |  |  |  |

* che la propria posizione con il sistema bancario, l’Erario, gli Enti Pubblici e gli Enti Previdenziali è:

 regolare (assenza di sconfini verso banche negli ultimi sei mesi, assenza di debiti scaduti,..)

 non regolare (presenza di sconfini continuativi verso banche negli ultimi sei mesi, presenza di debiti scaduti,...)

Indicare eventuali note di dettaglio:

* di  non essere iscritta  essere iscritta o di aver presentato domanda di iscrizione alla c.d. white list della Prefettura competente (la Questura per la Valle d’Aosta), qualora si tratti di impresa il cui oggetto sociale preveda lo svolgimento anche di una sola delle attività riportate nell’elenco di cui al comma 53 dell’art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190;
* che non sussistono, nei propri confronti, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all’articolo 67 del D.LGS. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia);
* che il titolare, gli amministratori o i soci dell’impresa  è/sono o  non è/non sono esponente/i aziendale/i e/o dipendenti di Finaosta S.p.A. o nominativo/i a esso/i legato/i da vincoli di parentale di primo grado o di coniugio;
* che l'impresa non è un'impresa in difficoltà, così come definita dal Regolamento UE n. 651/2014;
* che l'impresa, conformemente all’Allegato I del Regolamento UE n. 651/2014, rientra tra:

 Piccola Impresa  Media Impresa  Grande Impresa (non ammissibile)

.

* che l’impresa, nell’ambito del concetto di “impresa unica” ai sensi dell’art. 2 paragrafo 2 dei regolamenti (UE) nn. 1407-1408/2013

 non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese

 controlla o è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale in Italia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nominativo** | **Codice fiscale** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**-** di non avere riportato negli ultimi due anni, oppure cinque anni nei casi di recidiva, condanne per i delitti di cui al primo comma dell’art. 603 ter del codice penale;

**-** che l’impresa non è oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o non soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l’apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori ai sensi dell’art. 4 dei regolamenti (UE) nn. 1407-1408/2013;

**SI IMPEGNA**

* ad assumere le spese inerenti alla stipulazione e l’erogazione delle agevolazioni, il rilascio delle garanzie, la trascrizione dei vincoli nonché ogni altro onere connesso al perfezionamento dell’operazione;
* a rispettare il limite di cumulo relativo alla regola comunitaria "de minimis", essendo a conoscenza che qualsiasi aiuto concesso in regime "de minimis” non deve superare l'importo massimo totale di aiuti pari a 200.000,00 Euro su un periodo di tre anni (Regolamento (CE) n. 1407/2013);
* a fornire a Finaosta S.p.A., entro il termine di 30 giorni dalla data del ricevimento della richiesta, pena la decadenza della presente domanda, eventuale documentazione integrativa, precisazioni e chiarimenti ritenuti necessari per il completamento degli accertamenti istruttori;
* ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell’ambiente.

**AUTORIZZA**

fin da ora FINAOSTA S.p.A. ed ogni altro soggetto da questi formalmente delegato, ad effettuare tutte le indagini tecniche e amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria, sia dopo l’eventuale intervento finanziario, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni aggiuntive.

**ALLEGA**

 copia carta d’identità e codice fiscale del titolare/legale rappresentante

 documentazione completa prevista dall’allegato 1 “Documentazione Istruttoria consolidamento”. **Si precisa che la domanda non sarà accolta se non completa di tutta la documentazione**.

Data 

Timbro e firma del titolare o del legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La dichiarazione deve essere corredata da copia del

documento di identità personale del sottoscrittore

**ALLEGATO 1** “Documentazione istruttoria consolidamento”

· Carta d’Identità in corso validità del legale rappresentante e dei titolari effettivi

· Tessera Sanitaria in corso validità di del legale rappresentante e dei titolari effettivi

· Per le società copia atto costitutivo e Statuto vigente

· Per i Liberi Professionisti copia dell’iscrizione all’Albo di riferimento

**CONTABILITA’ SEMPLIFICATA**

· Copia degli ultimi 3 Prospetti costi e ricavi utilizzati per la predisposizione delle ultime 3 dichiarazioni dei redditi timbrati e firmati dal legale rappresentante

· Copia delle ultime 3 dichiarazioni dei redditi presentate dall’impresa con ricevute telematiche di avvenuta presentazione complete dell’ISA e dell’IRAP

· Prospetto costi e ricavi il più aggiornato possibile timbrata e firmata dal legale rappresentante

**CONTABILITA’ ORDINARIA (soc capitali)**

· Dettagli contabili dei bilanci degli ultimi 3 esercizi sociali (nel caso di bilanci in forma abbreviata)

· Situazione contabile il più aggiornata possibile timbrata e firmata dal legale rappresentante

**CONTABILIA’ ORDINARIA (soc. persone non tenute all’obbligo di deposito bilanci)**

· Bilanci degli ultimi 3 esercizi sociali, completi degli allegati (verbale approvazione, dettagli contabili..)

timbrati e firmati dal legale rappresentante

· Copia delle ultime 3 dichiarazioni dei redditi presentate dall’impresa con ricevute telematiche di avvenuta presentazione complete dell’ISA e dell’IRAP

· Situazione contabile il più aggiornata possibile timbrata e firmata dal legale rappresentante

**PER TUTTE LE IMPRESE**

· Previsioni economiche anno in corso e successivo timbrate e firmate dal legale rappresentante

· Business Plan per Start up e sviluppo d’impresa (ove ricorra il caso)

· Documentazione attestante gli eventuali debiti scaduti/cartelle con l’Agenzia delle Entrate-Riscossioni (ex Equitalia) e documentazione attestante eventuali rateizzazioni accordate e copia dell’ultimo pagamento

· Mod. DM10 (n.12 riguardanti l’esercizio contabile riferito all’ultimo bilancio depositato/dichiarazione dei

redditi)

· Per i finanziamenti da consolidare: copia contratto di mutuo, piano di ammortamento aggiornato

. Per tutti i finanziamenti in corso: piano di ammortamento aggiornato

· Per le aperture di credito da consolidare: documento rilasciato dalla banca attestante l'accordato, l'utilizzo, il tasso e la scadenza delle aperture di credito alla data di presentazione della domanda

**DOCUMENTI DA RICHIEDERE OVE RICORRA IL CASO**

· ATTIVITA’ ARTIGIANALI E INDUSTRIALI – Elenco delle commesse in corso e in fase di acquisizione

· ATTIVITA’ AGRICOLA – Scheda stalla + Dichiarazione IVA ultimo triennio + Dichiarazione contributi

ultimi 3 anni (AREA VdA)

· ATTIVITA’ TURISTICO-RICETTIVA - Posti letto, presenze e giorni di apertura nell’ultimo triennio, n. coperti ristorante.