

ALLA FINAOSTA S.p.A.
"Finanziaria Regionale Valle d'Aosta - Società per Azioni"
Sede legale: Via B. Festaz, 22 - 11100 AOSTA

Richiesta di rinegoziazione mutuo in gestione ordinaria

Il sottoscritto (cognome e nome) nato a
..... il, codice fiscale
....., residente in; n.
cellulare

In qualità di:

legale rappresentante della società (*denominazione e ragione sociale*)..... iscritta al Registro delle imprese con codice fiscale e P.IVA n., con sede legale in e sede operativa in

PEC

titolare della ditta individuale (*denominazione e ragione sociale*)..... iscritta al Registro delle imprese con codice fiscale e P.IVA n., con sede legale in e sede operativa in

PEC

RIVOLGE ISTANZA

di rinegoziazione del/dei mutuo/i in gestione ordinaria n. concesso/i da Finaosta S.p.A

PRENDE ATTO

- a) che la domanda di rinegoziazione e la **documentazione istruttoria completa come da allegato** devono essere firmate digitalmente e presentate telematicamente all'indirizzo PEC: finaosta.smc@legalmail.it;
- b) che la valutazione creditizia è di competenza di Finaosta S.p.A. che con propria deliberazione determina le condizioni di rinegoziazione della posizione debitoria sopra indicata;
- c) che da parte di Finaosta S.p.A. potranno pertanto essere richieste delle garanzie integrative e/o un'estinzione parziale del finanziamento;
- d) che in seguito alla rinegoziazione la periodicità del pagamento delle rate del mutuo sarà mensile;
- e) che il mancato adempimento alle condizioni definite da Finaosta S.p.A determina la decadenza della delibera di accoglimento della rinegoziazione;
- f) che sono valutate e aggiornate le garanzie a suo tempo offerte a tutela del finanziamento e pertanto nel caso di garanzia ipotecaria potrebbe essere aggiornato il valore dell'immobile e nel caso di garanzia fidejussoria potrebbe essere richiesto un aggiornamento dei dati reddituali e degli impegni dei fidejussori;
- g) che sono a carico dell'impresa le spese di istruttoria e le eventuali spese notarili di stipula del contratto di rinegoziazione da corrispondere all'atto della stipula del contratto medesimo oltre eventuali oneri e imposte.

COMUNICA

che il seguente indirizzo PEC può essere utilizzato da Finaosta S.p.A per la trasmissione di comunicazioni procedurali anche in sostituzione dell'invio a mezzo di raccomandata postale e/o fax. Inoltre, si impegna a comunicare a Finaosta S.p.A. eventuali variazioni del suddetto indirizzo.

SI IMPEGNA

1. a farsi carico delle spese di istruttoria previste e indicate nel foglio informativo e delle eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto di rinegoziazione;
2. a fornire a Finaosta S.p.A. in qualsiasi momento e per tutta la durata residua del mutuo tutti i documenti, i dati, le informazioni, i chiarimenti e le notizie concernenti la propria situazione patrimoniale, economico-finanziaria e reddituale a semplice richiesta.

DATA

IN FEDE

.....

FINAOSTA S.p.A.

Sede Amministrativa: Via B. Festaz, 22 - 111000 Aosta

RINEGOZIAZIONE DEI MUTUI IN GESTIONE ORDINARIA

**DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA DA PRESENTARE ALL'INDIRIZZO PEC:
FINAOSTA.SMC@LEGALMAIL.IT**

PER LE IMPRESE IN REGIME DI CONTABILITA' ORDINARIA:

- Bilanci definitivi ultimi 3 esercizi completi di eventuale nota integrativa e allegati o dettagli contabili (se redatti in forma abbreviata);
- Bilancio provvisorio esercizio precedente la data di presentazione della domanda, qualora non fosse ancora disponibile il definitivo;
- Situazione contabile aggiornata a due mesi dal ricevimento della presente comunicazione;

OPPURE PER LE IMPRESE IN REGIME DI CONTABILITA' SEMPLIFICATA:

- Copia degli ultimi Prospetti costi e ricavi ultimi 3 esercizi, ultimo anche se non definitivo, utilizzati per la predisposizione delle relative dichiarazioni dei redditi;
- Prospetto costi e ricavi aggiornato a non meno di due mesi dalla data di ricevimento della presente comunicazione;

PER TUTTE LE IMPRESE A PRESCINDERE DAL REGIME CONTABILE:

- Copia delle due ultime dichiarazioni dei redditi dell'impresa richiedente completa di tutti i quadri ed eventuale allegato ISA;
- Qualora l'Impresa richiedente sia classificata da Finaosta S.p.A. come "in bonis": documentazione attestante i requisiti elencati nel foglio informativo;
- Business Plan sintetico corredato da: breve descrizione dell'attività, eventuali programmi futuri, **previsioni economiche e, nel caso di contabilità ordinaria, anche patrimoniali per l'anno in corso e il biennio successivo;**
- Copia dell'ultima ricevuta di pagamento di **tutti i mutui e finanziamenti** dell'impresa (esclusi Finaosta) e del relativo piano di ammortamento aggiornato;
- Situazione affidamenti nominali concessi a breve termine con indicazione degli attuali utilizzi;
- Documentazione attestante gli eventuali debiti scaduti/cartelle con l'Agenzia delle Entrate-Riscossioni (ex Equitalia) e documentazione attestante eventuali piani di rientro accordati.

Finaosta, se ritenuto necessario, si riserva la facoltà di contattare un legale rappresentante dell'impresa e richiedere ulteriore documentazione.