

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RICCARDI CARLA STEFANIA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 7 FEBBRAIO 2020 AL 31 MARZO 2020

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Pubblica amministrazione

Dirigente apicale

Coordinatore del Dipartimento politiche strutturali e affari europei

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17 SETTEMBRE 2018 AD OGGI

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Pubblica amministrazione

Dirigente apicale

Coordinatore del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione
Assessorato affari europei, politiche del lavoro, inclusione sociale e trasporti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 NOVEMBRE 2017 AL 16 SETTEMBRE 2018

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Pubblica amministrazione

Dirigente apicale

Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione- Presidenza della Regione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° MAGGIO 2017 AL 14 NOVEMBRE 2017

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Pubblica amministrazione

dirigente

Dirigente struttura Politiche del lavoro – Assessorato attività produttive, ambiente, energia e politiche del lavoro e della formazione

Inserita nell'elenco nazionale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Servizio Sanitario Nazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° OTTOBRE 2013 AL 30 APRILE 2017

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Pubblica amministrazione

Dirigente apicale

Coordinatore Dipartimento turismo, sport e commercio; vice- Presidente della Fondazione Film commission Vallée d'Aoste/ dal 31 ottobre 2012 al 31 dicembre 2016 consigliere di amministrazione della società Expo Vda S.P.A. di cui è stata altresì liquidatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GIUGNO 2000 AL 30 SETTEMBRE 2013

AZIENDA USL VALLE D'AOSTA

AZIENDA SANITARIA PUBBLICA DEL SSN

Direttore generale

Rappresentanza legale dell'Ente e gestione del medesimo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GIUGNO 1997 AL 31 MAGGIO 2000

AZIENDA USL VALLE D'AOSTA

AZIENDA SANITARIA PUBBLICA DEL SSN

Direttore amministrativo

Gestione dell'intera area amministrativa aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° MAGGIO 1997 AL 31 MAGGIO 1997

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Coordinatore Assessorato sanità, salute e politiche sociali

Direzione dell'intero Assessorato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° DICEMBRE 1993 AL 30 APRILE 1997

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dirigente Servizio sanità e tutela sanitaria dell'ambiente

Direzione ed organizzazione della struttura regionale sanitaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° MARZO 1991 AL 30 NOVEMBRE 1993

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 Vice dirigente del settore "economia sanitaria ed investimenti"
 Capo servizio incaricato della parte contabile sanitaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° OTTOBRE 1989 AL 28 FEBBRAIO 1991

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 Consulente in economia sanitaria
 Supporto consulenziale alla direzione del servizio sanità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNI ACCADEMICI DAL 1999/2000 E 2000/2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO FACOLTA' DI MEDICINA
 UNIVERSITA'
 Professore a contratto
 Docente in materia di economia sanitaria presso il Corso di laurea per infermieri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNI ACCADEMICI DAL 2001/2002 AL 2008/2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO FACOLTA' DI MEDICINA
 UNIVERSITA'
 Professore a contratto
 Docente in materia di organizzazione aziendale presso il Corso di laurea per infermieri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007 AL 2013 (AGOSTO)

INVA SPA
 Società in house settore informatico
 Consigliere di amministrazione
 Membro effettivo del CDA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19 LUGLIO 1989

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO FACOLTA' DI ECONOMIA
 E COMMERCIO
 Economia / Contabilità / Finanza / diritto del lavoro / organizzazione
 aziendale
 LAUREA MAGISTRALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Eccellente

Buono

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IN PARTICOLARE, CON L'ULTIMA ESPERIENZA LAVORATIVA, DURATA OLTRE 16 ANNI, SONO STATE ACQUISITE NOTEVOLI COMPETENZE RELAZIONALI, DATO L'ALTO NUMERO DI STAKEHOLDERS PRESENTI E LA LORO ETEROGENEITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PARALLELAMENTE, AVENDO GESTITO UNA AZIENDA CHE CONTA OLTRE 2200 DIPENDENTI ED OLTRE 300 LAVORATORI SOMMINISTRATI, CON UN BILANCIO DI OLTRE 280 MILIONI DI EURO PARTE CORRENTE E CIRCA 10 MILIONI PER INVESTIMENTI, SONO STATE ACQUISITE IMPORTANTI CONOSCENZE ORGANIZZATIVE, CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI COMPLESSI E DI CONFLITTI.

IN POSSESSO DEL MASTER IN BENESSERE ORGANIZZATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI SOFTWARE AMMINISTRATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA DELLA MUSICA CLASSICA

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

TITOLO DI TECNICO EQUESTRE ED ACCOMPAGNATORE DI TURISMO EQUESTRE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

