

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICHELETTO ALEX

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**MARZO 2004- DICEMBRE 2007 PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE LONGO & BORDET
STUDIO LEGALE LONGO & BORDET, PIAZZA ZERBION, SAINT-VINCENT (AO)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DA DICEMBRE 2007 TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE AVV. ALEX MICHELETTO
VIA E. CHANOUX N. 20 11020 Hône (AO)**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**1999 DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO
SCIENTIFICO M. IDA VIGLINO DI PONT-SAINT-MARTIN CON LA VOTAZIONE DI 96/100**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2004 LAURA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI TORINO, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA CON LA VOTAZIONE DI 103/110**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Lo studio tratta principalmente questioni di natura civilistica (obbligazioni e contratti, diritti reali, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto del lavoro, recupero del credito, diritto di famiglia, urbanistica, diritto delle assicurazioni ecc..).

Nel corso degli anni ho frequentato numerosi corsi di formazione nel rispetto degli obblighi di formazione continua.

Nel 2017 ho conseguito un master in "Diritto del lavoro e organizzazione sindacale" (Scuola di formazione IPSOA).

Per quanto attiene all'attività prestata in favore di Enti Pubblici si menziona il patrocinio e l'assistenza giudiziale in favore del Comune di Pont-Saint-Martin, del Comune di Bard, del Comune di Settimo Vittone, della Unité des Communes valdôtaines Mont Cervin ed Evançon.

In ambito assicurativo ho trattato diverse problematiche riconducibili a diversi settori (RC Professionale, RC Auto ecc.) trattando sinistri anche di notevole complessità e valore.

Nel corso degli anni ho predisposto ed elaborato statuti societari, contratti di cessione di partecipazioni societarie, aziende e rami d'azienda.

Da oltre un decennio mi occupo del recupero del credito tanto stragiudiziale quanto giudiziale e della fase esecutiva (mobiliare, mobiliare presso terzi ed immobiliare).

Sono regolarmente iscritto nell'elenco dei professionisti delegati alla vendita presso il Tribunale di Aosta

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

eccellente

eccellente

buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 2000 faccio parte dell'Amministrazione Comunale di Hône:

- Dal 2000 al 2002 Consigliere Comunale
- Dal 2002 al 2005 Consigliere Comunale – Presidente del Consiglio
- Dal 2005 al 2010 Assessore Comunale con delega, tra l'altro al Bilancio
- Dal 2010 al 2013 Vice Sindaco con delega, tra l'altro, al Bilancio.
- Dal 2013 ad oggi Sindaco

Durante gli anni di amministrazione ho potuto accrescere le mie capacità e competenze relazionali con i colleghi amministratori e con le associazioni comunali. Col passare degli anni e le nuove posizioni ricoperte, le relazioni si sono ampliate a livello sovracomunale, regionale ed interregionale.

Dal maggio 2020 Consigliere di Amministrazione di Finaosta SpA

Dal novembre 2020 Consigliere di Amministrazione del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CELVA)

Dal novembre 2020 membro del Comitato Esecutivo del Consorzio Permanente degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CPEL)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso degli anni di amministrazione, grazie anche alla proficua collaborazione con il personale dipendente del Comune di Hône, mi sono occupato della redazione del bilancio di previsione e di quello consuntivo nonché delle varie variazioni di bilancio nel corso dell'anno.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B