

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARRONE MASSIMO**
Indirizzo [redacted]
Telefono **0165235362**
Fax **0165236077**
E-mail **scarrone.m@legalmail.it**

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita AOSTA

Data di nascita [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/01/1993 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Laurencet commercialisti associati, Loc. Grand Chemin 30, Saint Christophe (AO)
• Tipo di azienda o settore Studio dottori commercialisti
• Tipo di impiego Associato
• Principali mansioni e responsabilità Controllo legale dei conti, redazione di bilanci, dichiarazioni, business plan, perizie, rendiconti finanziari; consulenza fiscale, contrattuale e societaria.

- Date (da - a) 01/10/1992 - 31/12/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sovrintendenza agli studi della Valle d'Aosta, Piazza Deffeyes 1, Aosta
• Tipo di azienda o settore Scuola media superiore
• Tipo di impiego Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento materie tecniche.

- Date (da - a) 01/09/1990 - 31/08/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FIAT S.p.A., Corso Marconi 20, Torino
• Tipo di azienda o settore Holding finanziaria
• Tipo di impiego Analista finanziario
• Principali mansioni e responsabilità Redazione di piani e rendiconti finanziari, consulenza finanziaria.

- Date (da - a) 01/02/1990 - 31/08/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.V. S.p.A., Chatillon (AO)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione tratta autostradale
 Impiegato
 Assistenza amministrativa e redazione del bilancio.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/10/1986 - 31/01/1989
 Sovrintendenza agli studi della Valle d'Aosta, Piazza Deffeyes 1, Aosta

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Scuola media superiore
 Insegnante
 Insegnamento materie tecniche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02/07/1992

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/11/1981 - 20/06/1985

Facoltà di economia e commercio - Università degli studi di Torino

Materie economiche e giuridiche

Laurea in Economia e commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
 eccellente
 buono
 buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 buono
 elementare
 elementare

MM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in équipe maturata presso FIAT S.p.A.
Capacità relazionali sviluppate negli anni d'insegnamento e tenendo corsi professionalizzanti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento delle risorse umane acquisite principalmente nello svolgimento dell'attività professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzare i principali software (Word, Excel, PowerPoint) e i programmi dedicati agli studi professionali (Profis).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dotato di competenze specifiche nella predisposizione di business plan.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è iscritto al Registro dei Revisori Legali a far data dal 17/12/1999 al n. 111369.

Lo scrivente è stato sindaco effettivo nella società Istituto Radiologico Valdostano S.r.l. di Aosta dal 2004 al 2015; nella società ISAV S.p.A. di Saint Pierre (AO) e S.I.R.T. S.p.A. di Torgnon (AO).

Lo scrivente è stato revisore dei conti presso il Comune di Saint Vincent dal 2005 al 2015 e presso la Fondazione per le Biotecnologie di Torino.

Attualmente è revisore presso la Fondazione Liceo linguistico Courmayeur, la Fondazione Opere Caritas, la Fondazione della Regione autonoma Valle d'Aosta per la ricerca sul cancro e il Comune di Torgnon.

In data 08/10/2010 è stato nominato Amministratore Unico della società V.D.A. CONSULTING SRL, avente ad oggetto l'elaborazione dei dati contabili.

In data 25/07/2017 è stato nominato liquidatore della società SO.RI.VAL. SRL a socio unico.

Lo scrivente ha svolto attività di formazione tecnico-professionale a favore di ECIPA nel biennio 2005-2006 (corsi di contabilità generale) e a favore di CNOS / FAP REGIONE VALLE D'AOSTA negli anni 2010-2012-2015 (corsi di contabilità generale e controllo di gestione - assistenza nell'accesso al microcredito).

L'esperienza complessiva maturata in enti con bilanci in contabilità finanziaria e in contabilità economico - patrimoniale è almeno quinquennale.

M *e*