



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

Aggiornamento al 1° luglio 2022

La struttura di FINAOSTA S.p.A. è diretta da un Direttore Generale, avente funzioni di raccordo con l'organo con funzione di supervisione strategica e di gestione.

Si indicano di seguito le strutture a diretto riporto del Consiglio di amministrazione.

Funzione Internal Audit (esternalizzata)

La Funzione Internal Audit, affidata a Grant Thornton Consultants S.r.l., è responsabile dell'attività di monitoraggio sulla funzionalità e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni, del suo sviluppo ed adeguamento in relazione alla natura ed all'intensità dei rischi e delle complessive esigenze aziendali.

Referente aziendale per l'attività di Internal Auditing è un membro del Consiglio di amministrazione.

Chief Risk Officer

FINAOSTA S.p.A. ha centralizzato le funzioni di antiriciclaggio, controllo dei rischi e compliance. Il Chief Risk Officer coordina l'attività di:

- Funzione Antiriciclaggio

La Funzione è deputata a prevenire e contrastare la realizzazione di operazioni di riciclaggio ed finanziamento al terrorismo.

- Funzione Risk Management

La funzione valuta nel continuo l'andamento della rischiosità aziendale e esercita un ruolo di verifica sul monitoraggio delle esposizioni creditizie, sui criteri di classificazione, sulla congruità degli accantonamenti e sul processo di recupero.

- Funzione Compliance (esternalizzata)

La Funzione, attualmente affidata a Unione Fiduciaria S.p.A., è responsabile dell'attività di valutazione dell'adeguatezza, rispetto alla normativa applicabile, dei documenti interni con valenza normativa e delle proposte di modifica organizzativa.

Referente aziendale per l'attività di Compliance è il CRO.

RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)

La struttura vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano triennale della corruzione, provvedendo annualmente all'aggiornamento dello stesso e alla predisposizione di una

relazione sull'attività di prevenzione svolta; monitora l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

DPO (Data Protection Officer)

La Struttura si occupa di monitorare l'applicazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di protezione dei dati personali (privacy).

Di seguito viene rappresentata l'articolazione delle Direzioni, dei Servizi e degli Uffici con riporto alla Direzione Generale, con una sintetica descrizione delle relative attribuzioni.

Direzione Generale

(dott. Paolo Giachino)

Riportano alla Direzione Generale:

Servizio Coordinamento Direzionale e Affari Societari

Il Servizio funge da prima linea di riporto alla Direzione Generale. Lo stesso coordina le attività di:

- Servizio Segreteria di Direzione, cui riporta l'Ufficio Commessi;
- Funzione Organizzazione;
- Funzione Risorse Umane.

Il Servizio, nel suo complesso, si occupa dell'attività di supporto agli Organi sociali, ai Comitati (Comitato di Direzione di Gruppo e Comitato Crediti di Gruppo), oltre che del supporto alla Direzione Generale nella gestione degli affari societari e degli Uffici esteri.

Il Servizio, inoltre, si occupa dell'attività di segreteria di direzione, dell'organizzazione aziendale e della gestione delle risorse umane.

Funzione Executive Project Management

La funzione sovrintende e coordina la pianificazione operativa e l'implementazione dei progetti individuati dal Direttore Generale di concerto con la Funzione Organizzazione.

Direzione Credito

(dott. Mattia Michele Sisto – *ad interim*)

La Direzione è responsabile:

-
- a) della gestione delle domande di finanziamento presentate a valere sulle leggi regionali di settore. Si occupa dell'attività di assistenza informativa e consulenziale alla clientela, preliminare alla presentazione delle domande, e dell'attività istruttoria conseguente alla richiesta di finanziamento;
 - b) della gestione dei processi relativi: alla concessione di contributi; alla corresponsione di corrispettivi su mandato regionale; alla concessione di locazioni finanziarie per il tramite di operatori finanziari convenzionati; all'istruttoria dei finanziamenti erogati da Finaosta S.p.A. con fondi propri; all'assistenza informativa e consulenziale alla clientela;
 - c) dell'attività di consulenza alle imprese e della gestione degli interventi previsti in materia di ricerca e sviluppo dalla normativa regionale.

A riporto della Direzione Credito è collocata la Direzione Istruttorie Imprese (Manuel Barrel), che si occupa degli interventi di concessione del credito con riferimento al settore Imprese. La stessa è articolata su due Servizi, di seguito riportati:

- Servizio G.O. e Fondi Europei;
- Servizio Fondi Regionali.

Sempre a riporto della Direzione Credito sono collocati:

- il Servizio Istruttorie Privati, che si occupa degli interventi di concessione del credito con riferimento alle persone fisiche;
- il Servizio Monitoraggio Credito, che si occupa del monitoraggio del credito e dell'attività di revisione istruttoria delle controparti finanziate da Finaosta S.p.A..

Direzione Amministrazione e Finanza

(dott. Mattia Michele Sisto)

La Direzione è responsabile della gestione amministrativo/contabile e finanziaria, nonché delle attività inerenti gli appalti/acquisti di forniture e servizi, il bilancio e gli adempimenti fiscali in genere, le segnalazioni di vigilanza, la pianificazione strategica/controllo di gestione e l'information technology.

A riporto della Direzione Amministrazione e Finanza sono collocati:

- la Direzione Amministrazione Personale e Acquisti (Isa Robbin), la quale si occupa e sovrintende le attività di gestione amministrativa del personale, con il supporto dell'Ufficio Amministrazione del Personale, e di gestione del processo di acquisto dei beni e dei servizi necessari al funzionamento di FINAOSTA S.p.A., con il supporto del Servizio Appalti;

-
- il Servizio Finanza;
 - il Servizio Segnalazioni di Vigilanza;
 - il Servizio Bilancio e Contabilità;
 - il Servizio Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione.

Servizio Partecipazioni e Studi

Il Servizio si occupa della gestione tecnico-societaria, amministrativa e legale degli interventi che prevedono la partecipazione di Finaosta S.p.A. al capitale di altre imprese o enti e dei rapporti con i rappresentanti di Finaosta S.p.A. negli organi delle società partecipate.

Servizio Legale, Contenzioso e Contratti

Il Servizio, con il supporto dell'Ufficio Legale, dell'Ufficio Contenzioso e del Servizio Contratti, si occupa di:

- a) attività di supporto e consulenza a favore delle strutture aziendali relativamente a problematiche di natura legale, compresa la predisposizione di contratti, con relativa stipula, e/o di altri atti negoziali;
- b) adempimenti inerenti le disposizioni di Banca d'Italia in materia di trasparenza bancaria e della gestione dell'Ufficio Reclami;
- c) monitoraggio e recupero del credito in contenzioso;
- d) stipula dei finanziamenti concessi alla clientela.

Servizio Tecnico

Il Servizio è responsabile della produzione di perizie tecniche sugli immobili oggetto di garanzia a fronte dei mutui erogati e sulla congruità degli investimenti oggetto di finanziamento nonché di altre attività di carattere tecnico.

Servizio C.O.A.

Il Servizio si occupa di studi e progetti per il risparmio energetico, predisposizione e aggiornamento PEAR (Piano Energetico Ambientale Regionale), gestione di sistemi di certificazione energetica, gestione di Progetti Europei in tema di risparmio energetico, promozione dell'efficienza energetica sul territorio valdostano.
