

**INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER
L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA A SUPPORTO DELL’UFFICIO DI
RAPPRESENTANZA DI BRUXELLES**

1. Premesse

Con delibera di Giunta regionale n. 2227 del 23 giugno 1997 e s.m.i. è stato conferito l’incarico a FINAOSTA S.p.A. di attivare l’Ufficio di rappresentanza e Assistenza tecnica a Bruxelles.

Con delibera di Giunta regionale n. 596 del 10 maggio 2019 “*Approvazione della relazione illustrativa delle attività dell’ufficio di rappresentanza a Bruxelles per l’anno 2019 e del relativo piano finanziario. Prenotazione di spesa*” sono stati approvati la relazione illustrativa delle attività per l’anno 2019 e il conseguente Piano finanziario dell’Ufficio di rappresentanza di Bruxelles.

FINAOSTA S.p.A., di concerto con l’Amministrazione regionale, intende esperire un’indagine di mercato con richiesta di preventivi volta all’affidamento di una consulenza specifica per l’esecuzione delle attività individuate nel seguente paragrafo.

2. Oggetto

Dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- I. Promuovere - anche nell’ambito delle reti di cooperazione operanti a livello europeo - la partecipazione della Regione ai Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea, mediante attività di reperimento, analisi, elaborazione e diffusione dei documenti relativi ai Programmi e loro bandi oltreché di animazione e assistenza tecnica, finalizzate alla fruizione delle opportunità di finanziamento;
- II. Supportare la partecipazione e l’attività dei rappresentanti della Valle d’Aosta in seno al Comitato europeo delle Regioni e alle Commissioni Risorse naturali (NAT) e Politica di coesione territoriale e bilancio dell’UE (COTER) mediante l’analisi della documentazione necessaria alle riunioni trasmessa dalla Delegazione italiana e dal Gruppo politico di appartenenza, predisposizione di brevi sintesi degli argomenti trattati, eventuali proposte di emendamenti alle bozze di pareri in discussione, predisposizione di interventi per il membro valdostano, oltre all’assistenza a Bruxelles ai rappresentanti valdostani nel corso delle riunioni previste nel calendario del Comitato delle Regioni (che si allega) per quanto concerne le riunioni in seduta Plenaria del CdR e delle Commissioni NAT e COTER;
- III. Seguire il processo normativo europeo con riferimento in particolare alla definizione dei regolamenti relativi ai Fondi strutturali e di investimento europei per il prossimo periodo di programmazione 2021/2027;
- IV. Partecipare alle principali riunioni a Bruxelles sulle tematiche di particolare interesse per la Valle d’Aosta come da indicazioni del Dirigente regionale responsabile dell’Ufficio di rappresentanza di Bruxelles.

L’operatore economico affidatario dovrà:

- a) effettuare le attività previste in oggetto ivi comprese le attività propedeutiche alla preparazione delle riunioni sulla base delle direttive del Dirigente regionale responsabile dell’Ufficio di rappresentanza di Bruxelles;
- b) garantire la presenza presso l’Ufficio di Bruxelles in occasione delle riunioni di cui al punto II come da allegato calendario del Comitato delle Regioni con riferimento alle date delle

Assemblee Plenarie del CdR e delle Commissioni Coter e Nat e concordare un programma di riunioni per quanto concerne i punti I, III e IV con il Dirigente regionale responsabile dell'Ufficio di rappresentanza di Bruxelles, fermo restando che le giornate lavorative richieste con presenza a Bruxelles saranno pari a n. 20 suddivise in massimo n. 6 trasferte come da suddetto calendario;

- c) garantire il raccordo operativo ed amministrativo con FINAOSTA S.p.A. e la R.A.V.A.;
- d) garantire la disponibilità per eventuali riunioni operative o di coordinamento presso la sede di FINAOSTA S.p.A. e della Regione Valle d'Aosta, anche tramite videoconferenza;
- e) predisporre periodica reportistica mensile a resoconto dell'attività eseguita da trasmettere a FINAOSTA S.p.A..

Non sarà consentito il subappalto.

3. Luogo di erogazione del servizio

Le prestazioni dovranno essere eseguite a Bruxelles c/o sede dell'Ufficio di rappresentanza della Regione Valle d'Aosta - Rue du Trône, 62 - B - 1050 Bruxelles, presso le sedi delle riunioni previste dal Comitato delle Regioni e dalle altre Istituzioni e ad Aosta, relativamente a quanto previsto dal punto d) con le modalità ivi previste.

4. Durata e modalità di erogazione del servizio

Il servizio ha durata di mesi quattro dalla sottoscrizione del contratto.

5. Importo presunto e offerta economica

L'importo presunto per il servizio di cui all'oggetto è pari a euro 15.000,00, **comprensivo degli oneri fiscali (anche IVA), delle spese di trasferta, vitto e alloggio.**

Il compenso sarà erogato in due soluzioni:

- a) Una percentuale del 40% a fine ottobre;
- b) Il saldo alla conclusione del contratto.

Non saranno ammesse proposte economiche al rialzo.

6. Soggetti ammissibili e competenza professionale richiesta

Possono presentare la documentazione richiesta i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 i quali, al momento della presentazione dell'istanza:

- ✓ non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- ✓ non versino in situazioni, causa di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ siano in possesso di laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti (o di un titolo di studio conseguito all'Estero e riconosciuto equipollente), di comprovata esperienza lavorativa riconducibile alle attività oggetto del servizio in affidamento e del settore della comunicazione, di competenze specifiche in materia di normativa comunitaria, rilevabili da curriculum e documentabili su richiesta;
- ✓ posseggano un'ottima conoscenza delle istituzioni regionali della Valle d'Aosta e del loro funzionamento rilevabile da curriculum;

- ✓ posseggano un'ottima conoscenza della lingua francese e della lingua inglese;
- ✓ posseggano un'ottima conoscenza delle istituzioni europee e del loro funzionamento rilevabile da curriculum.

7. Criterio di selezione

FINAOSTA S.p.A. affiderà il servizio, con successivo "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, mediante motivato giudizio comparativo. Il giudizio terrà conto del contenuto del curriculum presentato, dell'esperienza maturata in coerenza con le prestazioni richieste (numero incarichi/servizi, complessità, attinenza e tipologia dell'incarico/servizio) e dell'entità del compenso richiesto per la prestazione in oggetto.

8. Modalità di presentazione della documentazione e del preventivo

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del **30 agosto 2019** e dovrà contenere:

- una **dichiarazione**, da redigere come da *fac simile* allegato, indica le generalità ed il recapito dell'istante unitamente ad un indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata;
- un **curriculum** dal quale si evincano le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi, e riportante tutte le informazioni da sottoporre a valutazione; dovranno essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative e le prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione dell'Ente o Società eventualmente con richiamo a specifica documentazione comprovante il lavoro svolto;
- un **preventivo** indicante il compenso omnicomprendente di eventuali rimborsi, spese e oneri inclusa l'imposta sul valore aggiunto.

FINAOSTA si riserva la possibilità di effettuare un colloquio conoscitivo individuale dei candidati, da svolgersi presso la propria sede.

La documentazione di cui al presente punto potrà essere consegnata direttamente a FINAOSTA al Servizio Segreteria di Direzione o trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo: finaosta.sd@legalmail.com

9. Avvertenze e prescrizioni

Il proposta rappresenta per FINAOSTA S.p.A. un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La sua presentazione non equivale ad una proposta ex art. 1326 del Codice Civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

FINAOSTA S.p.A. si riserva:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo purché ritenuto valido e congruo;
- di affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente, attraverso procedure alternative rispetto a quanto indicato.

10. Riferimenti per contatti e informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@finaosta.com o all'indirizzo PEC finaosta.sd@legalmail.it

11. Trattamento dei dati personali

FINAOSTA S.p.A. garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali. L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento citato è reperibile al seguente link: http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/privacy/20180517_Fornitori.pdf

Allegato:

"A" - Istanza di partecipazione

"B" - Calendario delle attività del Comitato delle Regioni a Bruxelles nel periodo 01/09/2019 - 31/12/2019

Aosta, 8 agosto 2019

FINAOSTA S.p.A.

Allegato A - Istanza di partecipazione e annessa dichiarazione

**INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER
L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA A SUPPORTO DELL’UFFICIO DI
RAPPRESENTANZA DI BRUXELLES**

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (_____) codice fiscale _____
in qualità di _____
dell’operatore economico _____
con sede legale in _____ (_____) Via _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Telefono _____ Telefax _____
e-mail _____ PEC _____

chiede

l’invio, a cura di FINAOSTA S.p.A., delle comunicazioni relative all’avviso in oggetto al seguente indirizzo
PEC o email: _____

e

dichiara

ai sensi degli artt. 47 e 77-bis del Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del detto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione indicate nell’avviso;
- B) di essere in possesso dei requisiti di carattere professionale richiesti al punto 6;
- C) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- D) di acconsentire preventivamente all’esecuzione, da parte di FINAOSTA S.p.A., ad ogni idoneo controllo per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite.

Data _____

Firma _____

Allegati: n. 1 copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante

Allegato B - Calendario delle attività del Comitato delle Regioni a Bruxelles nel periodo 01/09/2019 - 31/12/2019



2019

Commissions CoR / CdR	Bureau and plenary sessions CoR / Bureau et sessions plénaires CdR	External Bureau CoR / Bureau externe CdR	Plenary sessions EESC / Sessions plénières CESE	EP Sessions Strasbourg
External Commission CoR / Commission externe CdR	Weekends - Holidays / Congés	External Bureau EESC / Bureau externe CESE	EP Sessions Brussels	

JANUARY JANVIER	FEBRUARY FÉVRIER	MARCH MARS	APRIL AVRIL	MAY MAI	JUNE JUIN	JULY JUILLET	AUGUST AOÛT	SEPTEMBER SEPTEMBRE	OCTOBER OCTOBRE	NOVEMBER NOVEMBRE	DECEMBER DÉCEMBRE
1	1	1	1 CIVEX	1	1	1	1	1 Weekend	1 CIVEX*	1	1 Weekend
2	2	2	2 SEDEC	2	2 Weekend	2	2	2	2 CIVEX*	2	2
3	3 Weekend	3 Weekend	3	3	3	3	3	3	3	3 Weekend	3 BUREAU PLENARY SES. (CHARL)
4	4	4	4 ENVE	4	4 CAFA	4	4 Weekend	4	4	4	4 PLENARY SES. (CHARL)
5	5 BUREAU PLENARY SES. (HEM)	5	5	5 Weekend	5	5	5	5	5	5	5 PLENARY SES. (CHARL)
6 Weekend	6	6	6	6 ECON	6	6	6	6	6	6	6
7	7 PLENARY SES. (HEM)	7	7 Weekend	7 ECON	7	7 Weekend	7	7	7 BUREAU / PLENARY SES. BUREAU / PLENARY SES. PLENARY SES. (CHARL) SESSION WITH EP MEMBERS AND CIVEX (HEM)	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8 Weekend	8	8	8 Weekend
9	9	9	9 BUREAU PLENARY SES. (HEM)	9	9 Weekend	9 ECON	9	9	9	9	9 CIVEX
10	10 Weekend	10 Weekend	10 PLENARY SES. (HEM)	10	10	10 COTER	10	10	10	10 Weekend	10
11	11	11	11 PLENARY SES. (HEM)	11	11	11 SEDEC	11 Weekend	11	11	11	11
12	12	12	12	12 Weekend	12 ENVE	12	12	12	12	12 NAT	12
13 Weekend	13	13	13	13	13 ENVE	13	13	13 BUREAU	13	13 CAFA	13 ECON
14	14 ECON	14 SUMMIT	14 Weekend	14	14 CIVEX	14	14 Weekend	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15 Weekend	15	15	15 Weekend
16	16	16	16	16	16 Weekend	16	16	16 NAT	16	16	16 COTER
17	17 Weekend	17 Weekend	17	17 COTER	17 NAT	17	17	17	17	17	17
18	18 SEDEC	18	18	18	18	18	18 Weekend	18	18	18	18
19	19 SEDEC	19	19	19 Weekend	19	19	19	19 ENVE	19	19	19
20 Weekend	20	20	20	20	20	20	20	20	20 Weekend	20	20
21	21	21 CAFA	21 Weekend	21	21	21	21	21	21	21 ENVE	21
22 CAFA	22	22	22	22	22	22	22	22	22 ECON	22	22 Weekend
23	23	23	23	23	23 Weekend	23	23	23 CAFA	23 COTER	23	23
24	24 Weekend	24 Weekend	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25 CIVEX	25	25 COTER	25	25	25 BUREAU PLENARY SES. (HEM)	25	25 Weekend	25	25	25	25
26	26	26 COTER	26	26 Weekend	26	26	26	26	26	26	26
27 Weekend	27	27 NAT	27	27	27 PLENARY SES. (HEM)	27	27	27	27	27 SEDEC	27
28 ENVE	28	28 NAT	28 Weekend	28	28	28	28	28	28	28	28
29 NAT	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29 Weekend
30	30	30	30	30	30 Weekend	30	30	30 SEDEC	30	30	30
31	31	31 Weekend	31	31	31	31	31	31	31	31	31

(Version of 12/12/2018)

*This external meeting of the CIVEX Commission might be rescheduled in the second half of 2019.