

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALESTRINI PHILIP PAOLO
Indirizzo	FRAZIONE PERRIÈRE 78 11027 SAINT-VINCENT (AO)
Telefono	+393358137510
E-mail	dottppb@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• (11/2008 - oggi) | RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, VIGILANZA BANCA D'ITALIA E CENTRALE RISCHI FACENTE CAPO ALLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA |
| (05/1992 – 11/2008) | ADDETTO E DAL 1999 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISPETTIVO FACENTE CAPO ALLA VICE DIREZIONE GENERALE INVESTIMENTI E SISTEMI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>FINAOSTA SpA, capogruppo del Gruppo finanziario FINAOSTA, società Unipersonale (Socio unico Regione Autonoma Valle d'Aosta) - Aosta</p> <p>Intermediario finanziario ex articolo 106 TUB, società in house</p> <p>Quadro direttivo 4° livello</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità (11/2008 – oggi) | <p>Responsabile delle segnalazioni di vigilanza da trasmettere a Banca d'Italia, individuali e di gruppo, elaborate estrapolando dal sistema informativo aziendale i dati necessari per alimentare SW di terzi. Mansione svolta in autonomia, coadiuvato da una collega, con il compito di esaminare la normativa di riferimento e di predisporre, quando necessarie, le analisi per l'aggiornamento del sistema informativo aziendale (gestionale e contabilità) sviluppato internamente da colleghi programmatori. Referente aziendale della Funzione Operativa Importante esternalizzata.</p> <p>Responsabile dell'ufficio Centrale Rischi composto da due colleghi che si occupano dell'operatività quotidiana e degli invii mensili delle segnalazioni.</p> <p>Responsabile della stesura del Bilancio individuale, comprensivo di nota integrativa, utilizzando gli applicativi aziendali ed un tool di Excel per la predisposizione delle tabelle. Anche questa mansione è svolta in autonomia, coadiuvato da una collega, con il compito di esaminare la normativa di riferimento e di predisporre, quando necessarie, le analisi per l'aggiornamento del sistema informativo aziendale (gestionale e contabilità) sviluppato internamente da colleghi programmatori.</p> <p>Incarico di membro del Gruppo PUMA istituito presso Banca d'Italia dal 2011.</p> <p>Incarico di Presidente o membro esperto in Commissioni per l'affidamento di servizi amministrativi e contabili.</p> <p>Incarico di Consigliere di amministrazione nel triennio 2013 – 2016 nella società Servizi Previdenziali SpA, incaricata di erogare servizi agli aderenti del Fondo pensione regionale FOPADIVA.</p> |

(05/1992 – 11/2008)

Responsabile del Servizio Ispettivo che si occupava di effettuare analisi istruttorie finalizzate a valutare l'opportunità di concedere mutui o di sottoscrivere aumenti di capitale per finanziare processi di fusione/cessione/acquisto/ristrutturazione di aziende o investimenti significativi, prevalentemente nel settore degli impianti a fune.

Incarico di Consigliere di amministrazione in diverse società valdostane del settore funiviario dal 1993 al 2008, di Presidente dal 2001 al 2002 e di Amministratore delegato dal 2007 al 2008 della Monterosa SpA, società con circa 80 dipendenti fissi e 130 stagionali e un fatturato di circa 15 milioni di euro.

(09/1989 – 05/1992)

INSEGNANTE DI MATEMATICA PRESSO IL LICEO LINGUISTICO DI COURMAYEUR.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(10/1986 – 02/1992)

Corso di Laurea in Economia e commercio, indirizzo Economia aziendale, presso Università Commerciale Luigi Bocconi. Votazione finale 108/110

(09/1981 – 07/1986)

Maturità linguistica presso Liceo Linguistico Courmayeur. Votazione finale 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi MS Office, nonché dei programmi di navigazione (Chrome, Internet Explorer).

Utilizzo del sistema operativo Windows 10 e di SW contabili e gestionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation - GDPR" per fini inerenti il bando di gara in oggetto.

Aosta, 27 marzo 2020