

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI  
ASSISTENZA TECNICA PER COADIUVARE L’AMMINISTRAZIONE REGIONALE NELLA  
GESTIONE DELL’UFFICIO DI RAPPRESENTANZA DI BRUXELLES**

**1. Ente Committente**

Finanziaria Regionale Valle d’Aosta - Società per Azioni siglabile FINAOSTA S.p.A., con sede in Aosta Via Festaz n. 22, tel +39 0165269267, e-mail acquisti@finaosta.com, PEC gare.finaosta@legalmail.it, di seguito “FINAOSTA”.

**2. Premesse**

Con delibera di Giunta regionale n. 2227 del 23 giugno 1997 e s.m.i. è stato conferito l’incarico a FINAOSTA di attivare l’Ufficio di rappresentanza e Assistenza tecnica a Bruxelles.

Con delibera di Giunta regionale n. 1844 del 30 dicembre 2016 *“Approvazione della relazione illustrativa delle attività dell’ufficio di rappresentanza a Bruxelles per l’anno 2017 e del relativo piano finanziario. Prenotazione di spesa”* è stato previsto che, per lo svolgimento delle funzioni dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Valle d’Aosta (di seguito “Ufficio”), si provveda in parte attraverso personale regionale e in parte attraverso l’acquisizione di risorse per il tramite di FINAOSTA, sulla base di un piano finanziario che accompagna una relazione illustrativa delle attività previste per l’anno di riferimento (di seguito “Piano delle attività”).

Con delibera di Giunta regionale n. 33 del 31 gennaio 2020 è stato approvato il c.d. Piano delle attività dell’Ufficio di rappresentanza di Bruxelles per l’esercizio 2020, già oggetto di approvazione da parte del Consiglio di amministrazione della società scrivente, con la previsione, tra gli impegni di FINAOSTA, dell’attivazione del servizio in parola.

Tutto ciò premesso, FINAOSTA, al fine di provvedere a quanto sopra indicato, intende esperire un’indagine di mercato volta all’individuazione degli operatori economici da invitare per l’affidamento, mediante procedura negoziata, del servizio di gestione dell’Ufficio stesso.

Considerati i tempi ristretti indicati dall’Amministrazione regionale per l’attivazione del servizio (1° aprile 2020), la suddetta procedura è dichiarata urgente e pertanto sia i tempi di pubblicazione del presente avviso che i tempi per la presentazione dell’offerta sono entrambi ridotti a 10 giorni.

**3. Oggetto**

FINAOSTA intende avviare una procedura comparativa per l’affidamento di un servizio con le finalità di seguito descritte:

- a) collaborare con il personale impiegato dall’Amministrazione regionale e con gli eventuali stagisti selezionati da FINAOSTA alla gestione ordinaria e straordinaria dell’Ufficio di Rappresentanza, sulla base delle direttive impartite da parte del Dirigente regionale Capo dell’Ufficio di rappresentanza di Bruxelles cui compete l’individuazione e la programmazione dell’insieme delle attività di interesse regionale da porre in essere in ottemperanza al Piano delle attività per l’esercizio di riferimento;
- b) promuovere e supportare la realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di

comunicazione relative allo sviluppo del tessuto economico regionale, in collaborazione con le competenti strutture dell'Amministrazione regionale;

- c) curare i rapporti con gli organi, organismi e uffici delle istituzioni europee, la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, gli uffici di Rappresentanza delle altre Regioni italiane ed europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles, anche prestando, a tal fine, assistenza tecnica alle altre strutture regionali;
- d) seguire l'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, monitorando e promuovendo la conoscenza dei principali atti normativi da parte delle strutture regionali, con particolare focalizzazione su quelle che possono rappresentare specifico interesse per la Regione Valle d'Aosta, fornendo supporto ai fini della partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione della normativa europea nelle competenti sedi e della verifica dello stato di conformità dell'ordinamento regionale rispetto alla normativa europea, collaborando nella verifica della sussistenza di procedure pre-contenziose e contenziose per inadempienze o violazioni;
- e) promuovere, anche nell'ambito delle reti di cooperazione operanti a livello europeo, la partecipazione della Regione ai programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea, mediante attività di reperimento, analisi, elaborazione e diffusione dei documenti relativi ai programmi, animazione e assistenza tecnica, finalizzate alla fruizione delle opportunità di finanziamento;
- f) assistere i rappresentanti della Valle d'Aosta in seno al Comitato delle Regioni, agli altri organi dell'Unione europea e al Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa, coordinando le relative attività.

Le attività dell'Ufficio sono programmate in apposito Piano delle attività approvato dalla Giunta regionale, come anzi detto, con delibera n. 33 del 31 gennaio 2020.

L'operatore economico affidatario dovrà:

- ✓ effettuare, sotto il coordinamento del Dirigente regionale di riferimento le attività previste nel Piano delle attività (in allegato alla presente, al fine di consentire una ragionata formulazione dell'offerta, si inserisce copia della richiamata DGR n. 33/2020);
- ✓ garantire n. 80 giornate lavorative a Bruxelles nel periodo contrattuale previsto suddivise in massimo n. 16 trasferte;
- ✓ garantire il presidio dell'Ufficio in occasione di eventi speciali o particolari o di eventi promozionali e di comunicazione che comportino orari extra ordinari anche serali, festivi e/o nei fine settimana;
- ✓ garantire il raccordo operativo ed amministrativo con FINAOSTA e la Regione Valle d'Aosta;
- ✓ garantire la disponibilità per eventuali riunioni operative o di raccordo presso la sede di FINAOSTA;
- ✓ gestire un fondo cassa costituito a Bruxelles da FINAOSTA per le spese quotidiane di modesta entità funzionali all'Ufficio di Rappresentanza;
- ✓ predisporre con cadenza mensile reportistica sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti, come concordato in fase di esecuzione con FINAOSTA;

- ✓ occuparsi della gestione degli eventuali stagisti selezionati dalla società appaltante (accoglienza a Bruxelles - gestione dell'appartamento degli stagisti - tenuta dei rapporti con FINAOSTA in merito all'attività di stage). L'organizzazione delle attività degli stagisti è coordinata dal Dirigente regionale di riferimento.

Non sarà consentito il subappalto.

#### **4. Luogo di erogazione del servizio**

Le prestazioni dovranno essere eseguite a Bruxelles (c/o Rue du Trône, 62 - B - 1050 Bruxelles). Le sole eventuali attività di coordinamento richieste da FINAOSTA o da R.A.V.A. potranno essere eseguite ad Aosta.

#### **5. Durata e modalità di erogazione del servizio**

Il servizio ha durata di mesi nove con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto.

#### **6. Importo presunto e offerta economica**

L'importo presunto a base di gara per il servizio di cui all'oggetto è pari a euro 49.180,00, al netto dell'IVA.

L'offerta economica dovrà indicare il compenso omnicomprendente di oneri previdenziali, rimborsi o spese, inclusi rimborsi spese di viaggi e trasferta, al netto dell'IVA. Non saranno ammesse offerte al rialzo.

#### **7. Competenza professionale richiesta e soggetti ammissibili**

Possono presentare offerta i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. i quali, al momento della presentazione dell'istanza:

- ✓ non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, o di situazioni equivalenti in base alla normativa statale, comunitaria o internazionale applicabile;
- ✓ non versino nella situazione di divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 53 comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- ✓ siano in possesso di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- ✓ siano in possesso di comprovata esperienza lavorativa riconducibile ad attività oggetto del servizio in affidamento e del settore della comunicazione, rilevabili da curriculum e documentabili su richiesta, oppure in possesso di competenze specifiche in materia di normativa comunitaria, rilevabili da curriculum e documentabili su richiesta;
- ✓ buona conoscenza della lingua inglese e francese.

Stante la natura del servizio, nel caso in cui il partecipante sia una società, dovrà essere individuato nominalmente il soggetto in possesso della competenza professionale richiesta (cd.

Referente); la prestazione dovrà essere eseguita direttamente e personalmente dal Referente individuato.

Durante l'esecuzione del contratto la modificazione del Referente è consentita soltanto per sopravvenuti motivi oggettivi e mediante l'impiego di risorse sostitutive di pari livello professionale a quelle sostituite, previa autorizzazione di FINAOSTA.

## **8. Criterio di selezione**

FINAOSTA aggiudicherà il servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A coloro che chiederanno di essere invitati alla procedura negoziata, con lettera d'invito (inviata all'indirizzo indicato nell'istanza) verrà richiesto:

- una relazione tecnica che deve descrivere in modo completo e dettagliato i servizi offerti oggetto di gara, un curriculum professionale e un colloquio orale con il Referente;
- un'offerta economica (cfr. punto 6).

## **9. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Jean Gadina.

## **10. Modalità di partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di gara in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici in possesso della necessaria strumentazione informatica e dei requisiti di sicurezza indispensabili per poter accedere alla piattaforma.

La documentazione sarà disponibile sulla piattaforma e-Procurement della Centrale Unica di Committenza Regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura.

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul Portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente procedura sul portale.

**I soggetti interessati devono trasmettere la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il giorno 16/03/2020 alle ore 10.00 attraverso la piattaforma telematica all'indirizzo <https://inva.ifaber.com>, all'interno dello spazio riservato alla presente procedura.**

La manifestazione d'interesse deve essere formulata dagli operatori economici tramite la compilazione del Modulo di manifestazione d'interesse da inserire sul Portale in formato PDF (come da richiesta d'invio documentazione - Modulo di manifestazione d'interesse) allegando il documento d'identità del sottoscrittore.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente disciplinare fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) presentate con modalità differenti da quanto indicato.

#### **11. Modalità di identificazione su sistema telematico**

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di "Registrazione indirizzario" on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di username e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utilizzo dei Dati Utente comporta l'integrale conoscenza e accettazione del Regolamento Generale del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA che all'articolo 8 ne dettaglia la corretta gestione.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale ([cuc.invallee.it](http://cuc.invallee.it)) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce "Registrazione Indirizzario", possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [supportocuc@invallee.it](mailto:supportocuc@invallee.it).

#### **12. Operatori invitati**

L'indagine ha la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di effettuare successivamente una procedura negoziata alla quale verranno invitati almeno 5 operatori, se esistenti, tra quelli che si sono candidati.

La presentazione di manifestazioni di interesse non comporta alcun diritto per gli operatori economici ad essere invitati all'eventuale prosieguo della procedura e ha il solo scopo di comunicare a FINAOSTA la disponibilità ad essere selezionati, al fine di individuare una rosa di operatori economici ai quali rivolgere la lettera di invito.

FINAOSTA precisa sin d'ora che **non inviterà** alla procedura gli operatori economici nei confronti dei quali siano state rilevate significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto.

Qualora il numero dei candidati idonei, in possesso dei requisiti, risulti inferiore a 5, FINAOSTA si riserva, senza alcun obbligo, di integrare il numero di operatori economici sino ad arrivare al numero minimo complessivo di 5 operatori.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 5, FINAOSTA si riserva di invitare tutti gli operatori idonei che hanno presentato istanza o, in alternativa, di scegliere i 5 candidati mediante sorteggio pubblico.

FINAOSTA si riserva la facoltà di procedere alla successiva fase di gara anche nel caso di un'unica candidatura, se considerata idonea.

#### **13. Avvertenze e prescrizioni**

Il presente avviso, pubblicato sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, sul sito di FINAOSTA e della R.A.V.A., è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero

di operatori economici potenzialmente interessati al servizio in oggetto senza alcun vincolo per la Stazione Appaltante e senza nascita di posizioni soggettive vincolanti.

FINAOSTA si riserva altresì:

- di non procedere con la successiva procedura negoziata;
- di affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente, attraverso procedure alternative rispetto a quanto indicato;
- di estendere l'invito alla procedura anche ad operatori economici che non abbiano presentato l'istanza.

Il presente Avviso costituisce una mera indagine conoscitiva, del cui esito FINAOSTA non ha obbligo di notifica.

#### **14. Trattamento dei dati personali**

FINAOSTA garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali.

Allegati:

"A" - Modulo di manifestazione d'interesse;

"B" - Deliberazione della Giunta regionale n. 33 del 31 gennaio 2020.

Aosta, 4 marzo 2020

FINAOSTA S.p.A.