

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Stefania FANIZZI



Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 31 gennaio 2020

In Aosta, il giorno trentuno (31) del mese di gennaio dell'anno duemilaventi con inizio alle ore tredici e cinque minuti, si è riunita, nella sala riunioni del Consiglio regionale sita al primo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n. 1,

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Mauro BACCEGA

Luigi BERTSCHY

Chantal CERTAN

Albert CHATRIAN

Si fa menzione che le funzioni di Assessore al turismo, sport, commercio, agricoltura e beni culturali e di Assessore alle opere pubbliche, territorio e edilizia residenziale pubblica sono state assunte "ad interim" dal Presidente della Regione.

Svolge le funzioni rogatorie il Segretario generale della Regione, Sig.a Stefania FANIZZI

E' adottata la seguente deliberazione:

N° **33** OGGETTO :

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA A BRUXELLES PER L'ANNO 2020 E DEL RELATIVO PIANO FINANZIARIO. PRENOTAZIONE DI SPESA PER IL MESE DI GENNAIO 2020.

LA GIUNTA REGIONALE

- a. richiamata la propria deliberazione n. 2227, del 23 giugno 1997, modificata con proprie deliberazioni n. 3357, del 17 settembre 2001 e n. 2016, del 3 giugno 2002, con la quale è stato conferito l'incarico a Finaosta S.p.A. di attivare l'Ufficio di rappresentanza e assistenza tecnica a Bruxelles, stabilendo che la copertura dei costi relativi a locali e segreteria centralizzata sia assicurata per il 75% dalla Regione e per il 25% da Finaosta S.p.A., fatta eccezione per quelli relativi all'arredo dei locali e all'acquisizione delle attrezzature necessarie al funzionamento della struttura, assunti a proprio totale carico dalla Regione;
- b. richiamata la propria deliberazione n. 4707, del 30 dicembre 2005, con la quale sono stati definiti i processi per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles;
- c. visto l'articolo 7 della legge regionale 16 marzo 2006, n. 8, recante "Disposizioni in materia di attività e relazioni europee e internazionali della Regione autonoma Valle d'Aosta", come modificata dalla legge regionale 5 agosto 2014, n. 7, che prevede che la Giunta regionale istituisca la struttura denominata Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, quale strumento di collegamento tecnico, amministrativo e operativo tra le strutture regionali e gli uffici, gli organismi e le istituzioni dell'Unione europea;
- d. richiamata la deliberazione n. 2675, del 15 settembre 2006, con la quale sono state, tra l'altro, adeguate le modalità di gestione condivisa dell'Ufficio;
- e. richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 294, dell'8 marzo 2019, concernente la ridefinizione parziale della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale, con decorrenza 1° aprile 2019, con la quale sono state attribuite, all'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, tra le altre, le seguenti competenze:
 - e.1. supporta i rappresentanti della Valle d'Aosta nelle attività preparatorie e nei lavori del Comitato delle Regioni, degli altri organi dell'Unione europea oltreché del Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa;
 - e.2. cura i rapporti con gli organi, organismi e uffici delle istituzioni europee, la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, gli uffici di Rappresentanza delle altre Regioni italiane ed europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles, anche prestando assistenza tecnica alle altre Strutture regionali;
 - e.3. segue – collaborando, a tal fine, con le altre Strutture interessate – l'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, monitorando e promuovendo la conoscenza dei principali atti normativi da parte delle Strutture regionali, fornendo supporto ai fini della partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione della normativa europea nelle competenti sedi e della verifica dello stato di conformità dell'ordinamento regionale rispetto alla normativa europea, collaborando nella verifica della sussistenza di procedure pre-contenziose e contenziose per inadempienze o violazioni;
 - e.4. promuove – anche nell'ambito delle reti di cooperazione operanti a livello europeo – la partecipazione della Regione ai Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea, mediante attività di reperimento, analisi, elaborazione e diffusione dei documenti relativi ai Programmi e loro bandi oltreché di animazione e assistenza tecnica, finalizzate alla fruizione delle opportunità di finanziamento;
 - e.5. promuove e supporta la realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di sviluppo del tessuto economico regionale;

- f. richiamata la deliberazione del Consiglio regionale n. 667, del 23 maggio 2019, di approvazione, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della l.r. 8/2006, delle linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione per la XV^a legislatura;
- g. preso atto che la relazione illustrativa delle attività per l'anno 2020 e il relativo piano finanziario, allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante, sono stati definiti dall'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles di concerto con Finaosta S.p.A.;
- h. considerato che con provvedimento dirigenziale del Capo dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles n. 8271, in data 31 dicembre 2019, sono già state impegnate le risorse necessarie a coprire i costi fissi – pari a 9.000,00 euro – a carico dell'Amministrazione regionale per il funzionamento dell'ufficio nelle more dell'approvazione, da parte della Giunta regionale, della relazione illustrativa delle attività ed il relativo piano finanziario per l'anno 2020, per un totale a carico della Regione di 50.000,00 euro;
- i. considerato che l'adesione per la partecipazione alle iniziative annuali di rilievo europeo proposte alla Regione, deve essere formalizzata entro date ben precise e scadenze già predefinite dalle Istituzioni europee e dai partner istituzionali europei (come ad esempio l'adesione all'evento "Journée portes ouvertes interinstitutionnelle" del mese di maggio e la 18a edizione della "Settimana europea delle regioni e delle città - EWRC" del mese di ottobre) e non è possibile procrastinare oltre il mese di gennaio la conferma delle adesioni per l'anno 2020;
- j. rilevato, tra l'altro, che l'approvazione del Piano è necessaria all'organizzazione, da parte e a spese di Finaosta S.p.A., di periodi di stage lavorativi riservati a giovani studenti universitari valdostani per l'assistenza alle attività caratteristiche dell'Ufficio di rappresentanza;
- k. rilevato che, in conseguenza dell'atto del Consiglio regionale n. 1157/XV, del 16 dicembre 2019, la Giunta regionale opera in regime di *prorogatio*, al fine di assicurare l'ordinaria amministrazione;
- l. evidenziato, al riguardo, che, così come rappresentato dal Capo dell'Ufficio di rappresentanza la presente deliberazione si configura come un atto di "*doverosa esecuzione*" al fine di rendere operativo l'Ufficio a Bruxelles, in quanto approva attività che rientrano nelle competenze istituzionali dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, in ossequio alla DGR di cui in e) e rispecchiano fedelmente le linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione di cui in f.;
- m. evidenziato, altresì, che il Capo dell'Ufficio di rappresentanza ritiene che la presente deliberazione sia indifferibile in quanto la sua mancata adozione comporterebbe la mancata partecipazione ad una serie di iniziative organizzate da organismi europei e partner istituzionali europei con conseguente danno all'immagine in ambito europeo della Regione oltre alla mancata attuazione da parte di Finaosta delle attività previste nel Piano per il 2020, a totale suo carico, per cui sono state stanziare da parte della Finanziaria regionale le risorse necessarie;
- n. richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1672 in data 28 dicembre 2018, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del

bilancio finanziario gestionale per il triennio 2019/2021, come adeguato con DGR n. 377 in data 29 marzo 2019, e delle connesse disposizioni applicative;

- o. richiamata la legge regionale n. 20 del 30 dicembre 2019 recante: “Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio di previsione della Regione Autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste per l’anno 2020”;
- p. visti l’articolo 43 e il punto 8 dell’allegato 4.2 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, i quali, nel disciplinare le modalità ed i limiti dell’esercizio provvisorio, stabiliscono che:
 - possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
 - sono impegnate nel limite dei dodicesimi degli stanziamenti di competenza (al netto del fondo pluriennale vincolato e delle somme già impegnate) le spese che, per la loro natura, possono essere pagate in dodicesimi;
 - sono impegnate, al di fuori del limite dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
 - nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell’ultimo bilancio approvato;
- q. dato atto che la spesa è soggetta al limite dei dodicesimi;
- r. dato atto che lo stanziamento di cui al capitolo U0013911 “Spese per i servizi ausiliari per il funzionamento dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles” del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2019/2021, esercizio 2020, è pari a 50.000,00 euro, che gli impegni già assunti negli esercizi precedenti sul medesimo capitolo sono pari a 9.000,00 euro e che il limite di spesa in dodicesimi per il corrente mese ammonta a 3.416,67 euro;
- s. dato atto inoltre che non sono stati già assunti impegni in dodicesimi nel corrente esercizio sul medesimo capitolo, e che pertanto la somma che residua per impegni da adottare nel corso del mese di gennaio è pari a 3.416,67 euro;
- t. precisato che la somma complessiva di cui trattasi oggetto di impegno di spesa sul capitolo U0013911 “Spese per i servizi ausiliari per il funzionamento dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles” è pari a 3.416,67 euro e rientra nei limiti di cui al punto precedente;
- u. considerato che il Capo dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles ha verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2019/2021, nell’ambito del programma n. 1.001 “Organi istituzionali”, attribuisce alla sua Struttura le risorse necessarie per l’attività di cui trattasi;
- v. visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Capo dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, ai sensi dell’articolo 3,

comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta dell'Assessore agli Affari europei, Politiche del lavoro, Inclusione sociale e Trasporti, Luigi BERTSCHY, di concerto con il Presidente della Regione, Renzo TESTOLIN;
ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

1. di approvare la relazione illustrativa delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles per l'anno 2020 ed il relativo piano finanziario per un importo complessivo di 156.666,67 euro (centocinquantaseimilaseicentosessantasei/67) - di cui 50.000,00 euro (cinquantamila/00) a carico della Regione e 106.666,67 euro (centoseimilaseicentosessantasei/67) a carico di Finaosta S.p.A., allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante;
2. di stabilire che:
 - 2.1. l'utilizzo delle risorse di cui al predetto piano finanziario sia finalizzato all'esercizio delle competenze dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Valle d'Aosta, di cui alla deliberazione n. 1668, del 21 dicembre 2018, e a quelle dell'Ufficio di Finaosta S.p.A. riferite alla stessa sede;
 - 2.2. all'acquisizione e all'impiego delle risorse umane, strumentali e quant'altro si procede, per le attività finanziate da entrambe, di concerto tra la Regione e Finaosta S.p.A., anche alla luce delle quote di compartecipazione nella spesa;
3. di prenotare, per il mese di gennaio 2020, la spesa per il rimborso a Finaosta S.p.A., a copertura dei costi a carico della Regione relativi al piano finanziario di cui al punto 1., per un ammontare pari a 3.416,67 euro (tremilaquattrocentosedici/67), sul capitolo U0013911 "Spese per i servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles" del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2019/2021, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che all'impegno della spesa di cui al punto 3 provvederà il Capo dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles con proprio atto.

Région Autonome Vallée d'Aoste - Regione Autonoma Valle d'Aosta

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DELLE ATTIVITA'
DELL'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA A BRUXELLES**



2020

1. Comitato delle Regioni

Nel corso dell'anno 2020, l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione autonoma Valle d'Aosta (di seguito Ufficio), conformemente alle competenze, da ultimo attribuitegli con deliberazione della Giunta regionale n. 294, in data 8 marzo 2019, sarà chiamato a fornire il supporto necessario alla partecipazione del rappresentante della Valle d'Aosta alle attività del Comitato delle Regioni, in particolare:

- assicurando il puntuale flusso di informazioni tra il Comitato delle Regioni ed il rappresentante valdostano;
- partecipando, regolarmente, ai lavori preparatori delle sessioni plenarie e delle commissioni di riferimento, ovvero COTER (Coesione territoriale e budget dell'UE) e NAT (Risorse naturali);
- assistendo il rappresentante della Valle d'Aosta sia durante le sessioni plenarie sia durante i lavori delle commissioni COTER e NAT;
- assistendo il rappresentante valdostano nei lavori e nelle attività del gruppo politico di cui fa parte;
- assistendo, altresì, il rappresentante valdostano nella partecipazione alle attività dell'intergruppo EUSALP;
- assicurando un'adeguata rappresentazione delle istanze valdostane presso il Comitato, con interventi mirati su relazioni, pareri e dichiarazioni riguardanti settori di particolare interesse per la Regione (es. futuro della politica di coesione, montagna e aree rurali, politica dei trasporti, turismo, energia, ambiente, patrimonio culturale);
- mantenendo i contatti con il coordinamento della Delegazione italiana presso il Comitato e supportando il rappresentante nella partecipazione agli incontri e alle riunioni programmate;
- favorendo, laddove possibile, la partecipazione di soggetti, istituzioni ed enti valdostani a concorsi e competizioni organizzate dal Comitato;
- diffondendo, con il supporto dell'Ufficio stampa regionale, della Presidenza della Regione e dell'Assessorato agli affari europei, politiche del lavoro, inclusione sociale e trasporti eventuali opportunità di tirocinio presso il Comitato delle Regioni, a beneficio di studenti e giovani laureati valdostani.

2. Reti

Nel corso del 2020, l'Ufficio proseguirà, inoltre, il lavoro già precedentemente intrapreso in attuazione delle *“Linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione per la XIV^{ma} legislatura”*, approvate dal Consiglio regionale il 30

luglio 2014. Il rafforzamento della partecipazione a reti sovranazionali, in particolare con Regioni europee che condividono esigenze ed opportunità di sviluppo, rimarrà una delle principali priorità della struttura. Tra le reti considerate, particolare importanza riveste quella costituita dalle Regioni interessate dalla Strategia macroregionale alpina (EUSALP), avviata ufficialmente a Brdo, Slovenia, il 25 e il 26 gennaio 2016.

Particolare rilevanza assume, inoltre, la stretta collaborazione con i responsabili degli Uffici di Rappresentanza a Bruxelles dell'Euroregione Alpi Mediterraneo, con le altre rappresentanze a Bruxelles delle Regioni italiane, in particolare con quelle che presentano specificità socio-economiche, culturali e territoriali affini a quelle della Valle d'Aosta, soprattutto considerando che nel corso del 2020 ci sarà la scelta condivisa a livello politico delle priorità strategiche del nuovo Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia (Alcotra) 2021/27. Inoltre, la partecipazione al Coordinamento degli Uffici di rappresentanza delle Regioni italiane a Bruxelles (URC) proseguirà, con l'obiettivo di assicurare un costante scambio e raccordo con le altre rappresentanze delle Regioni italiane.

Il rafforzamento della partecipazione alle reti europee è funzionale a diversi obiettivi:

- accrescere la possibilità di incidere sul processo normativo europeo, sin dalle prime fasi, facendo “massa critica”. Un accento particolare è posto, in tal senso, sui regolamenti relativi ai Fondi strutturali e di investimento europei per il prossimo periodo di programmazione 2021/27;
- contribuire alla creazione di partenariati europei ed internazionali in grado di definire proposte progettuali di qualità, da proporre a finanziamento sui Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea;
- accrescere la rete europea di contatti della Regione Valle d'Aosta per favorire un effetto spill-over e dare vita a potenziali collaborazioni anche in ambiti diversi dalle politiche europee;
- disporre di un punto di accesso privilegiato alle informazioni riguardanti iniziative istituzionali europee in settori legislativi di particolare rilevanza per la Valle d'Aosta.

2.1. Processo normativo europeo

Le attività dirette a rafforzare la partecipazione della Regione al processo normativo europeo coprono i vari momenti in cui lo stesso si articola, dall'avvio dell'iter legislativo sino alla fase del recepimento e dell'attuazione, con conseguenti adeguamenti dell'ordinamento regionale. In tale ambito, con particolare riferimento alla partecipazione della Regione al processo di formazione della normativa europea (la c.d. “fase ascendente”), l'Ufficio collabora con la Struttura Affari

legislativi e aiuti di Stato al coordinamento e allo svolgimento delle attività dettagliate con deliberazione della Giunta regionale n. 152, del 6 febbraio 2015 (attualmente in fase di revisione) e svolte per il tramite della rete dei referenti dipartimentali costituita a tale scopo.

Al fine di rendere il più possibile efficace la partecipazione della Regione, anche nel 2020, in collaborazione con la Struttura Affari legislativi e aiuti di Stato, si prevede di intervenire:

1. nella fase preliminare all'avvio dell'iter legislativo, promuovendo specifiche e mirate attività di lobbying, nelle materie in cui si prospettino interventi normativi a livello europeo destinati ad incidere in maniera rilevante sull'assetto regionale e, una volta avviato l'iter da parte della Commissione europea, contribuendo al processo di formazione della normativa europea, mediante l'attivazione dei vari canali previsti, a livello nazionale e regionale;
2. concluso il processo di formazione con l'adozione dell'atto a livello europeo, assicurando l'adeguamento dell'ordinamento regionale, attraverso i meccanismi propri della c.d. "fase discendente".

Con riferimento alla fase preliminare all'avvio dell'iter legislativo e a quella "ascendente", l'Ufficio assicurerà lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) monitoraggio costante e analisi dell'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea;
- b) informazione mirata nei confronti delle strutture regionali e degli enti o organismi valdostani potenzialmente interessati, in relazione agli argomenti trattati;
- c) organizzazione di incontri e mantenimento di contatti diretti con i dirigenti e i funzionari della Commissione europea competenti per questioni specifiche di interesse valdostano;
- d) organizzazione di iniziative, anche in collaborazione con altre Regioni europee, per favorire i contatti tra i rappresentanti della Commissione europea e i referenti valdostani competenti per materia, in relazione a questioni di particolare rilievo per le specificità della Valle d'Aosta;
- e) promozione di incontri con gli europarlamentari che ricoprono incarichi all'interno di Commissioni che affrontano questioni di interesse per la Valle d'Aosta;
- f) partecipazione diretta o assistenza ai rappresentanti regionali che partecipano ai lavori dell'Assemblea delle Regioni d'Europa (ARE), dell'Associazione delle Regioni europee dei Prodotti d'Origine (AREPO), dell'Assemblea degli Eletti della Montagna (AEM);
- g) costante partecipazione agli incontri del coordinamento degli Uffici di rappresentanza italiani a Bruxelles (URC);
- h) promozione dei rapporti e rafforzamento delle relazioni con le rappresentanze delle Regioni

di montagna e con quelle delle Regioni caratterizzate da un particolarismo linguistico;

- i) promozione della partecipazione coordinata dei rappresentanti delle reti summenzionate alle consultazioni avviate dalle istituzioni europee, in previsione dell'adozione di atti legislativi e non legislativi.

Il monitoraggio dell'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, e la relativa informazione puntuale per le strutture regionali, sarà assicurato anche in funzione dell'attuazione della normativa stessa sul piano interno, la fase c.d. "discendente". L'Ufficio provvederà, anche, a tenere informate le strutture regionali sulle procedure d'infrazione di rilevanza nazionale e regionale, comprese le relative decisioni assunte dal Collegio dei Commissari, mediante la trasmissione di un documento riassuntivo elaborato dall'Ufficio sulla base delle informazioni che esso riceve dalla Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione Europea (ITALRAP). Inoltre, verranno poste in essere regolari attività di verifica dell'eventuale sussistenza di procedure pre-contenziose e contenziose nei confronti della normativa regionale valdostana per inadempienze o violazioni della normativa europea, fornendo il supporto necessario alle strutture regionali nell'adempimento degli obblighi derivanti da tali procedure.

2.2. Programmi tematici

Con riferimento ai Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea, nell'ambito degli ultimi bandi che saranno approvati nella programmazione 2014/20, l'Ufficio continuerà ad assicurare l'espletamento di attività di comunicazione e di assistenza tecnica finalizzate ad aumentare la partecipazione valdostana a tali Programmi, attraverso proposte progettuali che possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi della Strategia VdA 2020, in particolare, con riferimento ai seguenti Programmi: "Life: ambiente e azione per il clima"; "Orizzonte 2020"; "COSME"; "Europa per i cittadini"; "Occupazione e innovazione sociale"; "Meccanismo per collegare l'Europa"; "Erasmus+"; "Terzo programma UE in materia di Salute"; "Meccanismo unionale di protezione civile", "Europa creativa".

L'Ufficio, inoltre, lavorerà per rafforzare le proprie competenze in materia di Programmi tematici al fine di garantire, a tutti gli attori interessati, un'alta qualità nelle informazioni fornite.

Nel dettaglio, l'Ufficio assicurerà l'espletamento delle seguenti attività:

- a) individuazione di ulteriori potenziali beneficiari interni all'amministrazione regionale, anche tramite utilizzo dell'apposita rete dei referenti;

- b) revisione ed adeguamento del database di potenziali beneficiari esterni all'amministrazione regionale, cioè tutti gli enti pubblici e privati interessati a partecipare ai bandi dei Programmi tematici;
- c) aggiornamento del database dei potenziali beneficiari individuati: i dati disponibili verranno aggiunti a quelli già presenti nel database della newsletter dei Programmi tematici, che sarà oggetto di una costante opera di revisione al fine di garantire una maggiore rispondenza tra le esigenze dei potenziali beneficiari e le informazioni fornite;
- d) reperimento, analisi, elaborazione delle informazioni relative ai bandi per i potenziali beneficiari valdostani;
- e) diffusione delle informazioni. Le informazioni reperite saranno comunicate ai referenti appartenenti ai gruppi target mediante:
 - comunicazione, via e-mail, del calendario degli eventi organizzati dalle Istituzioni europee relativi ai Programmi tematici 2014/20; dell'elenco aggiornato degli inviti della Commissione europea a presentare proposte progettuali; dell'elenco delle richieste di partenariato inoltrate all'Ufficio da parte degli Uffici di rappresentanza delle altre Regioni europee; della newsletter, predisposta dall'Ufficio, nella quale vengono descritti i principali obiettivi, le tipologie di azioni ammissibili a finanziamento, la dotazione finanziaria prevista, i soggetti e i Paesi che possono partecipare e la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
 - approfondimento, su richiesta, degli obiettivi e delle tipologie di azioni finanziabili dai Programmi tematici;
 - pubblicazione degli inviti e delle guide di attuazione all'interno della sezione del sito internet regionale dedicata ai Bandi europei;
 - partecipazione alle giornate informative (infoday) organizzate dalla Commissione europea in occasione dell'apertura dei bandi, per assumere informazioni di dettaglio in merito alle modalità di presentazione delle proposte progettuali, anche in sostituzione dei soggetti potenzialmente interessati;
 - utilizzo dei social media.
- f) assistenza tecnica a beneficiari e potenziali beneficiari di Progetto: verrà garantita l'assistenza tecnica, in particolar modo in fase di formazione dei partenariati o di adesione a partenariati esistenti, per la definizione e la predisposizione delle proposte progettuali, nonché attività di lobbying a supporto di tali proposte, e in fase di attuazione dei Progetti. A tal fine sarà valutata la possibilità di affidare un incarico ad un esperto da selezionare mediante avviso pubblico;

- g) diffusione delle informazioni e dei risultati dei Progetti: le informazioni di particolare interesse, riguardanti i Programmi e i risultati dei Progetti, verranno presentate al grande pubblico e agli utenti finali, tramite l'utilizzo degli strumenti di comunicazione sopracitati ed, in particolare del nuovo sito regionale denominato Canale Europa, attivato nel mese di novembre 2019.

3. Rapporti istituzionali

L'Ufficio fornirà assistenza tecnica alle strutture regionali per quanto riguarda i loro rapporti con gli organi, gli organismi e gli uffici europei nonché la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea e proseguirà nella partecipazione attiva alle riunioni e agli incontri istituzionali organizzati dalle Rappresentanze permanenti presso l'Unione europea e dalle Ambasciate italiane in Belgio.

3.1. EWRC – “Settimana europea delle regioni e delle città”

Nell'anno 2020, l'Ufficio proporrà la sua candidatura a partecipare alla 18^a edizione della “Settimana europea delle regioni e delle città - EWRC” che si terrà a Bruxelles, nel mese di ottobre 2020. Come è stato già fatto per tutte le precedenti edizioni, l'Ufficio si incaricherà di individuare una priorità tematica e un partenariato con cui collaborare all'organizzazione di un workshop. La partecipazione alla Settimana europea delle regioni e delle città è da sempre occasione importante per promuovere tematiche di interesse regionale, dando al tempo stesso visibilità alla Regione e rispondendo alle sfide che la stessa si trova ad affrontare.

3.2 Open Day presso le Istituzioni europee

Nell'anno 2020, l'Ufficio la sua candidatura all'evento “Journée portes ouvertes interinstitutionnelles”, che si svolgerà presso le sedi delle istituzioni europee in occasione della Festa dell'Europa, nel prossimo mese di maggio. Se selezionato, l'Ufficio, in particolare, parteciperà all'evento, con uno stand istituzionale, allestito presso la sede del Comitato delle Regioni, per distribuire materiale informativo e promozionale sul patrimonio naturale, culturale ed enogastronomico valdostano. Lo scopo della manifestazione è, tra gli altri, quello di avvicinare i cittadini all'Unione europea, per sensibilizzarli sull'impatto delle politiche europee.

3.3 Iniziative promozionali

In stretta sinergia con gli Assessorati regionali competenti, l'Ufficio, nel corso dell'anno 2020, definirà, promuoverà, organizzerà e supporterà la realizzazione di iniziative puntuali finalizzate alla promozione del tessuto economico regionale, con particolare riferimento ai settori della cultura, del

turismo, della produzione agroalimentare di qualità, della produzione artigianale tradizionale e dell'energia. Tali attività potranno essere realizzate in collaborazione con la Camera valdostana delle imprese e delle professioni - *Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales* - e con il coinvolgimento dell'Agenzia nazionale per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ICE), dell'Ente Nazionale Italiano per il turismo (ENIT) e dell'Ambasciata italiana presso il Belgio. L'Ufficio si impegnerà, in particolare, a sostenere iniziative e progetti volti a valorizzare la ricchezza del patrimonio culturale regionale e a sensibilizzare il pubblico sull'importanza economica e sociale dei siti archeologici, dell'architettura contemporanea, dei castelli, della storia europea, dei valori comuni e delle tradizioni popolari.

3.4 Conferenze presso la sede dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles

L'Ufficio, seguendo le *best practices* di altre Regioni italiane, quali l'Emilia Romagna e la Lombardia, se si verificheranno le condizioni previste al successivo punto 5. Personale, potrà organizzare, presso la sede dei suoi uffici, a Bruxelles, conferenze, aventi ad oggetto le tematiche di maggior impatto territoriale per l'Amministrazione regionale (ad esempio trasporti, sanità, turismo e cultura). A queste conferenze saranno invitati i funzionari competenti per materia della Commissione europea e del Parlamento europeo, i referenti della Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea e i referenti degli Uffici di rappresentanza delle Regioni, che presentano specificità socio-economiche, culturali e territoriali affini alla Valle d'Aosta. Questi incontri saranno finalizzati ad approfondire le tematiche di maggiore interesse per la Regione, ma anche a trovare opportunità di finanziamento per affrontare determinate problematiche e a creare delle reti di cooperazione con Regioni, anche appartenenti ad altri Stati membri, che abbiano interessi affini a quelli valdostani, in modo tale da dare maggiore forza alle proprie posizioni e difendere al meglio gli interessi comuni.

4. Personale

Per lo svolgimento a Bruxelles delle attività dell'Ufficio, si è provveduto, fino al 31/08/2017, impiegando, in parte, personale dell'Amministrazione regionale, ed, in parte, personale reclutato da Finaosta S.p.A., che cogestisce l'Ufficio con la Regione. Attualmente, l'Ufficio può contare su una sola unità di personale regionale, distaccata presso tale sede e del solo supporto da remoto del personale della Società finanziaria regionale per la gestione amministrativa. Alla luce delle comunicazioni intercorse con Finaosta S.p.A., dalle quali si evince che la Società è impossibilitata ad assumere una risorsa, ai sensi del CCNL e a distaccarla presso l'Ufficio,

posizione confermata dal parere legale rilasciato dal Dipartimento legislativo e aiuti di Stato della Presidenza della Regione, a firma del Coordinatore regionale in data 22/2/2019, prot. 743, si è provveduto a richiedere al Dipartimento Personale l'assunzione di un funzionario di categoria D, che verrà selezionato entro il 2020 a seguito dell'espletamento di procedure concorsuali. Pertanto, nelle more che l'Amministrazione regionale, a partire dal 2021, provveda ad integrare l'organico dell'Ufficio, si è provveduto a richiedere a Finaosta l'attivazione di un servizio di assistenza tecnica per coadiuvare la Regione nella gestione dell'Ufficio per il prossimo anno, con decorrenza indicativa 1 aprile – 31 dicembre 2020, con fondi a carico della Società finanziaria regionale.

5. Stages

Come ormai da diversi anni, l'Ufficio metterà a disposizione di studenti universitari valdostani periodi di stage formativi della durata di tre/quattro mesi, gestiti e finanziati da Finaosta S.p.A. Gli stagiaires selezionati trascorreranno un periodo di tempo a Bruxelles inserendosi attivamente all'interno della struttura dell'Ufficio sulla base di un progetto formativo, accompagnati da un tutor. I giovani valdostani avranno, inoltre, l'opportunità di vivere a stretto contatto con il mondo istituzionale connesso all'Unione europea e potranno partecipare agli eventi informativi, ai seminari e alle conferenze organizzate dai diversi organi aventi sede a Bruxelles. Al fine di sostenere, anche economicamente, l'attività di stage, Finaosta S.p.A. metterà a disposizione degli stagiaires un appartamento per il soggiorno e una borsa di studio e, inoltre, coprirà le spese di un viaggio di andata e ritorno, iniziativa che verrà promossa in occasione di un incontro informativo presso l'Università della Valle d'Aosta nei primi mesi dell'anno 2020.

Piano finanziario per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Autonoma Valle d'Aosta, per l'anno 2020

Costi comprensivi di IVA

1. COSTI FISSI		TOTALE	di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
1.1	Strumentazioni e arredi	-	-	100%	-	0%
1.2	Segreteria, postali e telecomunicazioni	6.000,00	4.500,00	75%	1.500,00	25%
1.3	Spese di manutenzione locali	6.000,00	4.500,00	75%	1.500,00	25%
		12.000,00	9.000,00	75%	3.000,00	25%

2. COSTI PER ATTIVITA'		TOTALE	di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
2.1.	Supporto alla partecipazione e alle attività dei rappresentanti della Valle d'Aosta al Comitato delle Regioni, agli altri organi dell'Unione europea e al Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa	9.333,33	7.000,00	75%	2.333,33	25%
2.2.	Verifica dell'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea; monitoraggio e raccolta degli atti normativi europei; informazione e assistenza alle strutture regionali nell'adempimento degli obblighi derivanti da procedure pre-contenziose e contenziose; verifica della sussistenza di procedure pre-contenziose e contenziose relative alla normativa regionale, per inadempienze o violazioni, in collaborazione con l'Ufficio di rappresentanza della Regione a Roma e collegamenti con le strutture regionali	2.000,00	1.500,00	75%	500,00	25%
2.3.	Promozione della partecipazione della Regione ai programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea tramite reperimento, analisi, elaborazione e diffusione dei documenti relativi ai Programmi, animazione e assistenza tecnica finalizzate alla fruizione delle opportunità di finanziamento	3.666,67	2.750,00	75%	916,67	25%
2.4.	Spese di rappresentanza per rapporti con organi, organismi e uffici delle istituzioni europee, Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, uffici di Rappresentanza delle altre Regioni italiane ed europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles	2.666,67	2.000,00	75%	666,67	25%
2.5.	Promozione e supporto alla realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di sviluppo del tessuto economico regionale	37.000,00	27.750,00	75%	9.250,00	25%
		54.666,67	41.000,00	75%	13.666,67	25%

TOTALE COSTI A CARICO RAVA E FINAOSTA		TOTALE	di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
1.	COSTI FISSI	12.000,00	9.000,00	75%	3.000,00	25%
2.	COSTI PER ATTIVITA'	54.666,67	41.000,00	75%	13.666,67	25%
		66.666,67	50.000,00	75%	16.666,67	25%

ALTRI COSTI A TOTALE CARICO DI FINAOSTA		TOTALE	di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
	Spese per stages	30.000,00	-	0%	30.000,00	100%
	Spese per attivazione servizio di Assistenza tecnica	60.000,00	-	0%	60.000,00	100%
		90.000,00	-	0%	90.000,00	100%

TOTALE COMPLESSIVO DEL PIANO FINANZIARIO PER L'ANNO 2020		TOTALE	di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
	TOTALE	156.666,67	50.000,00	32%	106.666,67	68%