

Finanziaria Regionale Valle d'Aosta

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22 MAGGIO 2020

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di maggio, alle ore quattordici e minuti trenta, in Aosta - Via Festaz n. 22 - si è riunito il Consiglio di amministrazione della società, convocato per questo giorno, luogo ed ora per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

**OMISSIS**

5) GARE E APPALTI;

**OMISSIS**

Assume la Presidenza il Presidente, dott. Ivano COME', funge da Segretario il Vice Direttore Generale della società, dott. Roberto FRANCESCONI.

Prende parte alla riunione, ai sensi dell'art. 23 dello statuto sociale, il Direttore Generale dott. Paolo GIACHINO.

In considerazione della facoltà indicata dall'art. 20 dello statuto sociale, e come previsto dall'avviso di convocazione prot. n. 95/Segr. in data 18 maggio 2020, integrato con nota prot. n. 96/Segr. in data 20 maggio 2020, il Consigliere di amministrazione dott.ssa Carla RICCARDI nonché i Sindaci dott. Massimo SCARRONE (Presidente), dott.ssa Antonella LUCCHESI e rag. Stefano FRACASSO hanno formulato richiesta di partecipare all'odierna seduta del Consiglio di amministrazione a mezzo collegamento in videoconferenza e hanno in data odierna adempiuto all'invio della conferma della propria presenza nel luogo e con i mezzi indicati nel medesimo avviso di convocazione.

Il Sindaco effettivo dott.ssa Antonella LUCCHESI ha comunicato che interverrà alla riunione consiliare a

seduta già iniziata, sempre a mezzo collegamento in videoconferenza, di cui si darà, pertanto, evidenza nel prosieguo del verbale.

Si provvede, pertanto, all'attivazione del collegamento in videoconferenza con la dott.ssa Carla RICCARDI, il dott. Massimo SCARRONE e il rag. Stefano FRACASSO, constatando la loro presenza.

Il Presidente, constatata la presenza presso la sede sociale dei Consiglieri di amministrazione ing. Erika Margareta GALASSI, avv. Alex MICHELETTO e sig. Roberto Franco SAPIA, ricorda che ogni Amministratore deve dichiarare l'esistenza di eventuali interessi, propri o per conto di terzi, in operazioni poste in essere dalla Società e oggetto di trattazione nel corso dell'adunanza.

Il Presidente, rammenta altresì che ai sensi dello Statuto sociale di FINAOSTA S.p.A. gli Amministratori e i Sindaci possano partecipare alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno della riunione, oltre che alla votazione simultanea sugli stessi per i soli Consiglieri, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti,

dichiara

il Consiglio regolarmente costituito e atto a validamente deliberare.

**OMISSIS**

## **V - GARE E APPALTI**

### **V.1 - “SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI SITO IN AOSTA, VIA FESTAZ N. 22 E AVENUE DU CONSEIL DES COMMIS N. 25”**

Il Presidente invita il Direttore Generale a riferire al Consiglio in merito al contratto per i servizi in oggetto.

Il Direttore Generale comunica che, in data 30 agosto 2020, scadrà il servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione dell'edificio adibito ad uffici societari, attualmente in corso con C.M. SERVICE SRL, sottoscritto nel 2017 a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici).

Il prezzo posto a base di gara nel 2017 era pari ad euro 199.500,00 (euro centonovantanovemilacinquecento/00); il contratto è stato stipulato per l'importo di euro 175.339,50 (euro centosettantacinquemilatrecentotrentanove/cinquanta).

Il Direttore Generale, sentito il Responsabile del Servizio Tecnico e Gestore dell'Edificio, geom. Diego MARANA, già R.U.P. della citata procedura, sottopone al Consiglio la proposta, di acquisire il servizio, attraverso una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), riepilogando il contenuto del capitolato predisposto per l'affidamento e le fasi dell'iter della gara.

Il presente affidamento è stato inserito nel "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 - acquisti beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro" ed è stato censito con il n. CUI S00415280072201900005, a seguito della sua pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione dell'edificio adibito ad uffici sito in Aosta, Via Festaz n. 22 e Avenue du Conseil des Commis n. 25, adibito ad uffici delle società FINAOSTA S.p.A., AOSTA FACTOR S.p.A. e dell'Associazione Valdostana Impianti a Fune (AVIF) e i locali destinati a saletta espositiva.

E' compresa nell'oggetto del contratto la fornitura e la distribuzione del materiale igienico- sanitario (carta igienica, salviette, asciugamani in carta, sacchetti per rifiuti, sapone liquido, bustine, ecc...).

Il servizio di pulizia dovrà esser svolto con modalità, frequenza ed orari prestabiliti in tutti i locali e le pertinenze dell'edificio.

Lo svolgimento delle operazioni di pulizia ordinaria giornaliera feriale, dovrà essere eseguito con la presenza minima di n. 4 addetti per n. 3 ore effettive lavorate con orario dalle ore 17:15 alle 20:15; mentre le operazioni oltre quelle giornaliere feriali, dovranno essere eseguite nella giornata di sabato, nella misura minima di 2 sabati al mese, con presenza di 4 addetti per n. 6 ore effettive lavorate con orario dalle ore 8.30 alle 14:30.

## **COVID-19**

Lo svolgimento delle operazioni di pulizia dovrà tenere in considerazione la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Coronavirus COVID-19.

Dovranno essere garantiti idonei livelli di pulizia dei locali, mediante la loro periodica e frequente sanificazione con prodotti igienizzanti secondo le indicazioni del Ministero della Salute e dell'ISS, fino al rientro dell'emergenza.

## **DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del servizio è fissata in 24 mesi prorogabile alle stesse condizioni di affidamento sino ad ulteriori 12 mesi, senza tacito rinnovo, e cesserà automaticamente alla scadenza, senza obbligo di disdetta.

## **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo a base di gara è stimato in euro 199.500,00 (euro centonovantanovemilacinquecento/00), al netto dell'IVA, di cui euro 4.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari euro 189.500,00.

## **SUBAPPALTO**

Ammesso

## **SOPRALLUOGO**

Sarà obbligatorio il sopralluogo in sito da effettuarsi con un referente individuato da FINAOSTA che certificherà, pena l'esclusione, l'avvenuto sopralluogo.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

FINAOSTA S.p.A. si riserva inoltre di procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua.

## **CLAUSOLA SOCIALE**

All'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio sarà imposto l'obbligo, in caso di cambio di

gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti.

## **ASSICURAZIONE**

Sarà richiesto di presentare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto, la polizza di responsabilità civile per danni conseguenti della prestazione del servizio avente massimale minimo di euro 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per ogni sinistro con limite minimo di euro 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per ogni persona infortunata e per responsabilità civile verso terzi con massimale minimo di euro 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per danni a cose;

## **CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli articoli 34 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" e con "d.m. 18 ottobre 2016 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti". FINAOSTA procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

## **ITER DELLA GARA**

### Modalità di affidamento

Considerate le soglie di cui all'articolo 35 c. 1 lett. d) del d.lgs. 50/2016, il servizio sarà affidato con procedura negoziata esperita ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti.

La procedura di gara sarà effettuata dalla CUC (Centrale Unica di Committenza) regionale; preliminarmente essa pubblicherà sul proprio sito un avviso per individuare gli operatori economici da invitare alla suddetta procedura negoziata.

Al fine di assicurare ampia pubblicità alla gara sarà pubblicato anche un avviso sul profilo committente della

Stazione Appaltante (sito internet di FINAOSTA S.p.A. nella sezione Gare - Servizi e forniture).

Nel disciplinare di gara (lettera d'invito) sarà indicato che FINAOSTA S.p.A. potrà revocare e/o non affidare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto senza che i soggetti partecipanti o invitati possano pretendere compensi o indennizzi di sorta.

#### Requisiti tecnici degli operatori economici

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici:

- a iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente Registro professionale dello Stato di appartenenza per attività oggetto della gara; nel caso l'operatore economico non sia tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante/procuratore con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, o di situazioni equivalenti in base alla normativa statale, comunitaria od internazionale applicabile;
- c non versare nella situazione di divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- d possesso della certificazione, in corso di validità, UNI EN ISO 9000:2015 relativa alla conformità dei sistemi di qualità aziendale;
- e aver svolto, nel triennio 2017-2018-2019, almeno un servizio di pulizia di edifici adibiti ad uffici di importo non inferiore al 40% (euro 79.800,00) dell'importo a base di gara, ovvero di almeno due servizi di pulizia di edifici adibiti ad uffici di importo complessivo non inferiore al 60% (euro 119.700,00) dell'importo a base di gara a favore di soggetti pubblici e privati corredati dalla dichiarazione di buona esecuzione del servizio da parte dell'affidatario.

#### Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo 80

punti all'offerta tecnica e 20 punti all'offerta economica.

La migliore offerta sarà quindi determinata dal punteggio complessivo più alto ottenuto sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Relativamente all'offerta tecnica saranno oggetto di valutazione gli elementi migliorativi proposti dall'operatore economico rispetto ai parametri fissati dal capitolato posto a base di gara che verteranno almeno sui seguenti elementi:

- 1) sistema organizzativo del servizio;
- 2) metodologie di controllo;
- 3) macchinari, attrezzature e sicurezza;
- 4) misure di gestione ambientale;
- 5) soluzioni migliorative.

OFFERTA TECNICA	
Criterio	Punteggio massimo
SISTEMA ORGANIZZATIVO E DI FORNITURA DEL SERVIZIO	25
Modalità e tempi di sostituzione del personale assente	4
Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse all'indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	4
Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi in seguito a segnalazioni d'ufficio	2
Formazione del personale	2
Certificazioni di qualità	3
Personale operativo impiegato (oltre al minimo previsto)	5
Personale di coordinamento impiegato (oltre al minimo previsto)	5
METODOLOGIE OPERATIVE PER IL CONTROLLO DEL SERVIZIO	20
Sistema e metodologia di verifica e controllo qualitativo delle attività ed eliminazione delle difformità (controllo sullo standard qualitativo del servizio di pulizia, sulle presenze del personale, sui prodotti/attrezzature)	8
Frequenza di verifica e controllo	6

OFFERTA TECNICA	
Criterio	Punteggio massimo
Raccolta, gestione dei dati e reportistica delle informazioni da inviare alla Stazione Appaltante sulle attività eseguite	4
Soluzioni per la realizzazione di un <i>customer satisfaction</i> sui servizi svolti in termini di monitoraggio e valutazione del gradimento	2
MACCHINARI, ATTREZZATURE E SICUREZZA	7
Tipologia di macchinari e attrezzature utilizzate	3
Utilizzo di macchinari "energy star"	1
Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro	3
MISURE DI GESTIONE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	8
Utilizzo di detergenti e materiali non inquinanti e biodegradabili	1
Numero e tipologia di prodotti con marchio "ecolabel UE"	1
Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata mediante riduzione prodotti usa e getta e loro sostituzione con prodotti riusabili/riciclabili con particolare riferimenti ai contenitori dei detergenti	3
Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico	3
SOLUZIONI MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE RESE A TITOLO GRATUITO ALLA STAZIONE APPALTANTE	10
Descrizione delle proposte migliorative del servizio	5
Descrizione dei servizi aggiuntivi offerti	5
MISURE DI PREVENZIONE COVID-19	10
Descrizione dei servizi aggiuntivi offerti a prevenzione della diffusione del virus COVID-19	10
TOTALE	80

Relativamente all'offerta economica il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che prevederà il prezzo più basso in ragione della percentuale di ribasso unica applicata sul prezzo posto a base di gara.

#### Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice sarà effettuata scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

#### Garanzia fideiussoria

Sarà richiesta una garanzia provvisoria, a pena di esclusione, pari al 2% del prezzo a base di gara; essa dovrà essere conforme a tutte le disposizioni contenute nell'articolo 93 del d.lgs. 50/2016, cui si fa espresso rinvio.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Jean GADINA - Servizio Segreteria di Direzione - Assistente di Direzione.

**OMISSIS**

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**OMISSIS**

Il Consiglio

DELIBERA

all'unanimità:

- di approvare il ricorso alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché la nomina del R.U.P.;
- di delegare al Responsabile Unico del Procedimento con il supporto tecnico del Gestore dell'Edificio la redazione della documentazione di gara, nel rispetto delle indicazioni sopra fornite; in particolare dovranno essere definiti i criteri, gli elementi di valutazione e i punteggi della sezione "Offerta tecnica";
- di delegare alla Direzione Generale l'assunzione di ogni ulteriore atto utile all'esperimento della procedura di affidamento in oggetto (tra cui il modulo di autorizzazione all'acquisto, il modulo di richiesta di avvio della procedura di gara per servizi e fornitura della CUC e la relazione tecnico-illustrativa del servizio) e la sottoscrizione del relativo contratto con relativo esercizio dell'opzione di rinnovo, dandone

comunicazione al Consiglio di amministrazione nella prima seduta utile;

**OMISSIS**

\*\*\*

Il Consiglio

dopo aver constatato, l'assenza di dichiarazioni di interesse da parte di ciascun Amministratore per ogni punto all'ordine del giorno,

**DELIBERA**

infine, all'unanimità, di sottoporre l'approvazione del verbale della presente adunanza alla prossima seduta del Consiglio di amministrazione, che viene programmata per il giorno 29 maggio 2020 alle ore quattordici e trenta.

La seduta termina alle ore diciotto e minuti quindici.

Il Segretario

(dott. Roberto FRANCESCONI)

Il Presidente

(dott. Ivano COME')