



**Centrale Unica di Committenza**  
**Regione Autonoma Valle d'Aosta**

## **DISCIPLINARE DI GARA PER SERVIZI E FORNITURE**

**FINAOSTA S.P.A.**

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E  
DISINFEZIONE DELL'EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI SITO IN AOSTA, VIA FESTAZ N. 22 E  
AVENUE DU CONSEIL DES COMMIS N. 25**

**CIG 83276978F5 LOTTO 1**



## Indice

<b>1. PREMESSE</b>	<b>3</b>
<b>2. NORMATIVA APPLICABILE</b>	<b>3</b>
<b>3. OGGETTO DELLA RICHIESTA</b>	<b>3</b>
<b>4. ENTE COMMITTENTE</b>	<b>4</b>
<b>5. STAZIONE UNICA APPALTANTE</b>	<b>4</b>
<b>6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>5</b>
<b>7. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA</b>	<b>5</b>
<b>8. DURATA DEL SERVIZIO</b>	<b>5</b>
<b>9. OPZIONI</b>	<b>5</b>
<b>10. VALORE DEL SERVIZIO</b>	<b>5</b>
<b>11. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE</b>	<b>5</b>
<b>12. CALENDARIO DI GARA</b>	<b>5</b>
<b>13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>6</b>
13.1. VALUTAZIONE TECNICA	6
13.1.1. CRITERI DI VALUTAZIONE	7
13.2. VALUTAZIONE ECONOMICA	8
<b>14. DOCUMENTAZIONE DI GARA</b>	<b>9</b>
14.1. ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA	9
14.2. MODALITÀ E TERMINI PER IL RITIRO	9
<b>15. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA</b>	<b>9</b>
<b>16. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b>	<b>10</b>
16.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	10
16.2. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	12
16.3. CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA	12
16.4. MEZZI DI PROVA	13
16.5. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO	13
16.6. AVVALIMENTO	14
16.7. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO	15
<b>17. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE</b>	<b>15</b>
<b>18. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>16</b>
18.1. TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA	16
18.2. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA	16
18.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	17
18.4. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
18.5. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	21
18.6. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	22
18.7. VALIDITÀ DELLE OFFERTE	23





<b>19. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>	<b>23</b>
<b>20. TRASPARENZA</b>	<b>24</b>
<b>21. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA</b>	<b>24</b>
<b>22. AGGIUDICAZIONE</b>	<b>24</b>
<b>23. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO</b>	<b>24</b>
23.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE	24
23.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ENTE COMMITTENTE AL FINE DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	25
23.2.1. CAUZIONE DEFINITIVA	25
23.2.2. POLIZZE ASSICURATIVE	26
23.3. STIPULA DEL CONTRATTO	26
<b>24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</b>	<b>26</b>
<b>25. ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>27</b>
<b>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>27</b>
26.1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	27
26.2. BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO	27
26.3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI	28
26.4. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI	28
26.5. TRASFERIMENTO DEI DATI	29
26.6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	29
26.7. DIRITTI DELL'INTERESSATO	29
26.8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	30
<b>27. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>30</b>
<b>28. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>30</b>
<b>29. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO</b>	<b>30</b>
<b>30. PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO</b>	<b>31</b>
<b>31. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b>	<b>31</b>





## 1. Premesse

La legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), e, in particolare, la lettera b), comma 1 dell'articolo 3, come da ultimo modificato dall'articolo 12, comma 1 della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017)", che prevede l'attribuzione ad IN.VA. S.p.A., delle funzioni di centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La deliberazione della Giunta regionale n. 865 del 17 maggio 2013, con la quale sono state approvate le linee d'indirizzo attuative dell'articolo 3 della citata legge regionale n. 81/1987, finalizzate all'avvio delle funzioni di CUC regionale da parte di IN.VA. S.p.A.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 505 del 19 aprile 2019 recante "Approvazione dell'aggiornamento delle linee di indirizzo attuative dell'articolo 3 della Legge regionale 81/1987 di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 17 maggio 2013 e degli schemi di convenzione disciplinanti le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio Permanente degli Enti locali, Azienda U.S.L. Valle d'Aosta, altri Enti e Società IN.VA. S.p.A. Prenotazione di spesa."

Il capo III della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

## 2. Normativa Applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e delle relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

## 3. Oggetto della Richiesta

La Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in qualità di Stazione Unica Appaltante con funzioni di committenza ausiliaria, come prevista dall'art. 3, comma 1 lett. m) punto 4) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., esperisce una procedura telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in seguito a indagine di mercato per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione dell'edificio adibito ad uffici sito in Aosta, Via Festaz n. 22 e Avenue du Conseil des Commis n. 25, adibito ad uffici delle società FINAOSTA S.p.A., AOSTA FACTOR S.p.A. e dell'Associazione Valdostana Impianti a Fune (AVIF) e i locali destinati a saletta espositiva per FINAOSTA S.p.A..

È compresa nell'oggetto del contratto la fornitura e la distribuzione del materiale igienico-sanitario (carta igienica, salviette, asciugamani in carta, sacchetti per rifiuti, sapone liquido, bustine, ecc...). Ai sensi degli articoli 34 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "Criteri ambientali minimi per





l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" e con d.m. 18 ottobre 2016 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti". FINAOSTA S.p.A. procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'Aggiudicatario dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Il servizio di pulizia dovrà esser svolto con modalità, frequenza ed orari prestabiliti in tutti i locali e le pertinenze dell'edificio.

Lo svolgimento delle operazioni di pulizia ordinaria giornaliera feriale, dovrà essere eseguito con la presenza minima di n. 4 addetti per n. 3 ore effettive lavorate con orario dalle ore 17:15 alle 20:15; mentre le operazioni oltre quelle giornaliere feriali, dovranno essere eseguite nella giornata di sabato, nella misura minima di 2 sabati al mese, con presenza di 4 addetti per n. 6 ore effettive lavorate con orario dalle ore 8.30 alle 14:30.

Lo svolgimento delle operazioni di pulizia dovrà tenere in considerazione la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Coronavirus COVID-19.

Dovranno essere garantiti idonei livelli di pulizia dei locali, mediante la loro periodica e frequente sanificazione con prodotti igienizzanti secondo le indicazioni del Ministero della Salute e dell'ISS, fino al rientro dell'emergenza.

Il Disciplinare e lo schema di contratto contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulato tra l'Ente Committente e l'Operatore Economico Aggiudicatario un Contratto il cui oggetto è definito dal presente Disciplinare.

#### **4. Ente Committente**

Finaosta S.p.A.

Indirizzo: Via Festaz, 22 – 11100 Aosta (AO)

Telefono: +39 0165 269211

Fax: +39 0165 235206

PEC: finaosta.ammin@legalmail.it

#### **5. Stazione Unica Appaltante**

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per servizi e forniture

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766 - 367777

Fax +39 0165 367890

PEC: appalti@cert.invallee.it





Indirizzo internet: <https://inva.i-faber.com>

## 6. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Jean GADINA, Servizio di segreteria di Direzione.

## 7. Responsabile della Procedura di Gara

Il Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Barbara POLIN, Dirigente di IN.VA. S.p.A. - Responsabile della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.

## 8. Durata del Servizio

L'appalto ha durata di 24 mesi dalla stipula e cesserà automaticamente alla scadenza senza obbligo di disdetta.

## 9. Opzioni

L'Ente Committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 12 mesi, per un ammontare pari ad Euro 65.000,00 I.V.A. esclusa, di cui complessivi Euro 1.500,00 I.V.A. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

## 10. Valore del Servizio

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo presunto, comprensivo delle eventuali opzioni di cui all'art. 9 del presente Disciplinare, ammonta ad **Euro 199.500,00** (centonovantanovemilacinquecento/00) I.V.A. esclusa, di cui complessivi **Euro 4.500,00** (quattromilacinquecento/00) I.V.A. esclusa, per **oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.

Di seguito si riportano nel dettaglio i valori del servizio:

L'importo a base d'asta e soggetto a ribasso ammonta, pertanto, ad **Euro 130.000,00** (centotrentamila/00) I.V.A. esclusa.

I costi relativi alla mano d'opera e ricompresi nell'importo soggetto a ribasso, ammontano ad **Euro 126.333,33** (centoventiseimilatrecentotrentatre/33) I.V.A. esclusa (Euro 189.500,00 I.V.A. esclusa per l'intera durata contrattuale comprensiva del rinnovo).

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

## 11. Procedura di Scelta del Contraente

La procedura di scelta del contraente è quella **sottosoglia**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

## 12. Calendario di Gara

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **12:00' del 15 settembre 2020**.

La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è convocata per il giorno **15 settembre**





**2020 alle ore 14:30'**, presso la sede della Centrale Unica di Committenza Regionale.

### 13. Criterio di Aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

Valutazione tecnica punteggio massimo:	80	punti
Valutazione economica punteggio massimo:	20	punti
TOTALE: punteggio massimo:	100	punti

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla lex specialis di gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

#### 13.1. Valutazione TECNICA

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica, completa e dettagliata, che descriva le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 13.1.1 del presente Disciplinare.

Al progetto tecnico potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 80 punti.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

*C(a)* = indice di valutazione dell'offerta (a);

*n* = numero totale dei requisiti;

*W<sub>i</sub>* = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

*V(a)<sub>i</sub>* = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti *V(a)<sub>i</sub>* saranno così determinati: per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli





commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun sub-criterio (o per criterio laddove non esistano sub-criteri) da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra.

Il concorrente la cui offerta tecnica, prima della riparametrazione, non abbia raggiunto una valutazione di almeno 50 punti (dei 80 a disposizione) non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

#### 13.1.1. Criteri di valutazione

Relativamente all'offerta tecnica saranno oggetto di valutazione gli elementi migliorativi proposti dall'operatore economico rispetto ai parametri fissati dal capitolato posto a base di gara che verteranno almeno sui seguenti elementi:

- 1) sistema organizzativo del servizio;
- 2) metodologie di controllo;
- 3) macchinari, attrezzature e sicurezza
- 4) misure di gestione ambientale;
- 5) soluzioni migliorative.

OFFERTA TECNICA	
Criterio	Punteggio massimo
SISTEMA ORGANIZZATIVO E DI FORNITURA DEL SERVIZIO	25
• Modalità e tempi di sostituzione del personale assente	4
• Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse all'indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	4
• Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi in seguito a segnalazioni d'ufficio	2
• Formazione del personale	2
• Certificazioni di qualità	3
• Personale operativo impiegato (oltre al minimo previsto)	5
• Personale di coordinamento impiegato (oltre al minimo previsto)	5
METODOLOGIE OPERATIVE PER IL CONTROLLO DEL SERVIZIO	20
• Sistema e metodologia di verifica e controllo qualitativo delle attività ed eliminazione delle difformità (controllo sullo standard qualitativo del servizio di pulizia, sulle presenze del personale, sui prodotti/attrezzature)	8
• Frequenza di verifica e controllo	6





OFFERTA TECNICA	
Criterio	Punteggio massimo
<ul style="list-style-type: none"><li>Raccolta, gestione dei dati e reportistica delle informazioni da inviare alla Stazione Appaltante sulle attività eseguite</li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>Soluzioni per la realizzazione di un <i>customer satisfaction</i> sui servizi svolti in termini di monitoraggio e valutazione del gradimento</li></ul>	2
MACCHINARI, ATTREZZATURE E SICUREZZA	7
<ul style="list-style-type: none"><li>Tipologia di macchinari e attrezzature utilizzate</li></ul>	3
<ul style="list-style-type: none"><li>Utilizzo di macchinari "energy star"</li></ul>	1
<ul style="list-style-type: none"><li>Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro</li></ul>	3
MISURE DI GESTIONE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	8
<ul style="list-style-type: none"><li>Utilizzo di detersivi e materiali non inquinanti e biodegradabili</li></ul>	1
<ul style="list-style-type: none"><li>Numero e tipologia di prodotti con marchio "ecolabel UE"</li></ul>	1
<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata mediante riduzione prodotti usa e getta e loro sostituzione con prodotti riutilizzabili/riciclabili con particolare riferimento ai contenitori dei detersivi</li></ul>	3
<ul style="list-style-type: none"><li>Soluzioni e metodologie per il risparmio energetico</li></ul>	3
SOLUZIONI MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE RESE A TITOLO GRATUITO ALLA STAZIONE APPALTANTE	10
<ul style="list-style-type: none"><li>Descrizione delle proposte migliorative del servizio</li></ul>	5
<ul style="list-style-type: none"><li>Descrizione dei servizi aggiuntivi offerti</li></ul>	5

### 13.2. Valutazione ECONOMICA

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti.

La valutazione dell'offerta economica verrà calcolata mediante l'applicazione della formula:  
Interpolazione lineare.

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

*P<sub>max</sub>* = punteggio economico massimo

*R<sub>i</sub>* = ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo

*R<sub>max</sub>* = ribasso massimo offerto dai concorrenti





*Pi = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo*

## **14. Documentazione di Gara**

### **14.1. Elenco dei documenti di gara**

La documentazione di gara è costituita da:

- I. Avviso di manifestazione d'interesse;
- II. Disciplinare di Gara e relativi allegati.
- III. Relazione tecnico-illustrativa;
- IV. Schema di contratto "Contratto per il servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione dell'edificio adibito ad uffici ubicato in Aosta Via Festaz n. 22 e Avenue du Conseil des Commis n. 25 - Codice CIG 83276978F5";
- V. Allegato A – Descrizione locali;
- VI. Allegato B – Planimetrie;
- VII. Allegato C- Frequenze;
- VIII. D.U.V.R.I.;
- IX. Eventuali chiarimenti;
- X. Regolamento generale "Sistema telematico di acquisto CUC-VDA", disponibile all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/> nella sezione: Sito e riferimenti – Regolamento generale.

### **14.2. Modalità e termini per il ritiro**

La documentazione sarà disponibile sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

## **15. Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti Relativi alla Gara**

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "comunicazioni", sottosezione "richiedi chiarimento" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a **6** giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro **4** giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le





comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Unica Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

## **16. Condizioni di Partecipazione alla Gara**

### **16.1. Soggetti ammessi a partecipare**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di





imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La Stazione Unica Appaltante escluderà l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima





procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**).

### **16.2. Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di *“Registrazione indirizzario”* on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di username e password indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da username e password, in quanto strettamente personale. L'utilizzo dei Dati Utente comporta l'integrale conoscenza e accettazione del Regolamento Generale del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA che all'articolo 8 ne dettaglia la corretta gestione.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale ([cuc.invallee.it](http://cuc.invallee.it)) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce *“Registrazione Indirizzario”*, possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [supportocuc@invallee.it](mailto:supportocuc@invallee.it).

### **16.3. Criteri di selezione per l'ammissibilità alla gara**

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

#### **a) Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'inserimento a sistema di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza tramite la compilazione del DGUE o in alternativa dell'apposita sezione III dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, tramite la compilazione del DGUE o in alternativa delle sezioni II\_A e IV\_A dell'**Allegato A – Domanda di partecipazione**.

N.B. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di partecipazione all'appalto in forma plurima ogni operatore componente il Raggruppamento dovrà attestare l'iscrizione per le attività oggetto dell'appalto che effettivamente andrà a realizzare.





c) **Capacità economica e finanziaria**

Non previsti.

d) **Capacità tecniche e professionali**

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente in forma singola o plurisoggettiva deve, tramite la compilazione del DGUE o in alternativa della sezione IV\_C dell'Allegato A – Domanda di partecipazione:

- I. Attestare la realizzazione negli ultimi tre esercizi finanziari (2017-2018-2019), antecedenti la pubblicazione del presente Disciplinare, di **servizi analoghi** a favore di soggetti pubblici e privati corredati dalla dichiarazione di buona esecuzione del servizio da parte dell'affidatario:
  - a. di almeno un servizio di pulizia di edifici adibiti ad uffici di importo non inferiore al 40% (Euro 79.800,00) dell'importo a base di gara, **ovvero**
  - b. di almeno due servizi di pulizia di edifici adibiti ad uffici di importo complessivo non inferiore al 60% (Euro 119.700,00) dell'importo a base di gara.
- II. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità.

In caso di partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva, la mandataria deve possedere:

- Il requisito sub I. dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso con la capogruppo (operatore economico mandatario) nella misura non inferiore al 60%;
- Il requisito di cui al punto II. dovrà essere posseduto integralmente dalla mandataria.

**16.4. Mezzi di prova**

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Tali documenti **non sono obbligatori** al fine di partecipare alla procedura di gara, ma costituiscono la prova della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

**16.5. Obbligo di Sopralluogo**





Gli operatori Economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove sarà svolto il servizio, entro martedì 11 settembre 2020 alle ore 18:00'.

Gli Operatori Economici interessati sono tenuti a concordare, data e ora del sopralluogo, con l'ufficio preposto di Finaosta S.p.A. (Riferimento Segreteria di Direzione - Ufficio Commessi 0165269211).

Prima del sopralluogo l'Operatore Economico dovrà scaricare da sistema il documento **Allegato A8 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**.

Tale dichiarazione all'atto del sopralluogo dovrà essere consegnata all'incaricato dell'Ente Committente che dovrà sottoscriverla e restituirla all'Operatore Economico.

Gli operatori economici dovranno inserire a sistema, in formato PDF (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A8 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**), la dichiarazione nella quale attestano di aver effettuato un sopralluogo dettagliato presso le strutture di Finaosta S.p.A., accompagnati dal personale incaricato e di aver potuto prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà eseguirsi il servizio in oggetto.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui all'art.16.1 lett. a), b) del presente Disciplinare e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 16.1 lett. c) del presente Disciplinare, non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### **16.6. Avvalimento**

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.





Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

#### **16.7. Disciplina del subappalto**

L'affidamento in subappalto è consentito, per una quota massima del 40% dell'importo complessivo del contratto, alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'obbligo di dichiarare, in sede di partecipazione alla procedura di gara, quale parte del servizio/fornitura l'offerente intende subappaltare.

### **17. Tassatività delle Cause di Esclusione**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La Stazione Unica Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento





formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di decorrenza dei termini di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **18. Istruzioni per la Gara Telematica e Modalità di Presentazione dell'Offerta**

### **18.1. Termine di ricezione dell'offerta**

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il **15 settembre 2020 ore 12:00'.**

### **18.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica**

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro





formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

### **18.3. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato all'art.12, la Domanda di partecipazione (ALLEGATO A) alla gara oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Unica Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Unica Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato da questa Stazione Unica Appaltante consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura





con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di codesta Stazione Unica Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

#### **18.4. Composizione della documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione di gara:

- I. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) o IN ALTERNATIVA**, l'operatore economico potrà compilare la **Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)** che riporta le seguenti informazioni:
  - Informazioni sulla partecipazione alla procedura di gara
  - Informazioni sull'operatore economico
    - Punto A – Dati anagrafici
    - Punto B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
    - Punto C – Avvalimento
    - Punto D – Subappalto
    - Punto E - Consorzio
  - Motivi di esclusione
    - Punto A - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
    - Punto B - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
    - Punto C - motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale





- Criteri di Selezione
  - Punto A - idoneità professionale
  - Punto B - capacità economica e finanziaria
  - Punto C - capacità tecniche e professionali
- Dichiarazioni aggiuntive
  - Punto A - requisiti di idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul lavoro
  - Punto B - altre dichiarazioni

Il DGUE o, in alternativa, la domanda di partecipazione, deve essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o le eventuali consorziate esecutrici dovranno allegare il DGUE o, in alternativa, la domanda di partecipazione, che deve essere firmato digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, l'Operatore Economico dovrà dichiarare l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tutti i casi di raggruppamento, la dichiarazione dovrà contenere inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

- II. **Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza** che ha sottoscritto il DGUE o in alternativa la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A bis – Dichiarazioni personali**).

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o per le eventuali consorziate esecutrici, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

- III. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore del DGUE o in alternativa della Domanda di Partecipazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A1 – Documento d'identità**).
- IV. I seguenti documenti devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:





- a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel sistema (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A2 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**), nella quale:
- Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
  - Si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
  - Attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- b) Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. rese dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell'impresa ausiliaria (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.
- c) Il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 – Contratto di avalimento**). Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.
- d) Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico**).
- V. Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di partecipazione o il DGUE, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti o costituendi (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di





validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.

- VI. Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).
- VII. La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5bis - Scansione Procura**).
- VIII. Scansione del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità, (come da "richiesta d'invio documentazione" – Documento facoltativo – **Allegato A6bis – Certificazione UNI CEI ISO 9000**) da allegare al sistema in formato PDF.
- IX. Come da art 16.5. del presente Disciplinare, scansione dei documenti attestanti l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. da inserire nel sistema in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A7 – Mezzi di prova**).
- X. Come da art. 16.6. del presente Disciplinare, dichiarazione (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A8 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**) dell'avvenuto sopralluogo.

#### **18.5. Composizione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica deve consistere in un documento da inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato B – Offerta tecnica**).

Il documento inserito dovrà contenere la relazione prodotta nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 13.1 ed in particolare:

- Dovrà essere costituita da massimo 16 pagine (numerate) formato A4 (16 facciate/8 fogli fronte/retro); non saranno né lette, né valutate dalla Commissione, le pagine che eccedono i limiti previsti dal presente articolo;
- Dovrà essere strutturata in paragrafi in modo da rispettare la suddivisione di cui alla tabella indicata all'art. 13.1.1.

L'offerta tecnica diventerà impegnativa per l'Operatore Economico all'atto del conferimento dell'incarico.

La predetta documentazione NON deve contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.





Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande.

#### 18.6. Composizione dell'offerta economica

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- Compilare il form on line, inserendo nel sistema la **percentuale di ribasso offerta**, da esprimersi con 2 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso (130.000,00 I.V.A. esclusa);
- Compilare il form on line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituiti e costituendi l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

Si precisa che i liberi professionisti sono esentati dalla presentazione della dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale. Dovranno tuttavia indicare un importo fittizio pari ad Euro 0,01 per poter procedere alla generazione del documento PDF "offerta economica".

- Inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica" che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.
- Scaricare tale documento sul proprio pc.
- Corredare l'offerta economica di marca da bollo.





- Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- Reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni, allegate a sistema in formato PDF:

- Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera, come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C1 – Costi della manodopera**, da allegare a sistema firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.
- Dichiarazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato C2 – Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 C.c.**), nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile.

#### 18.7. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

#### 19. Nomina della Commissione Giudicatrice

Una Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà nominata dalla Stazione Unica Appaltante, secondo le modalità di cui al Regolamento approvato con determinazione n. 5063 del 18 maggio 2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con il compito di effettuare la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

La Commissione sarà composta da 3 membri e dovrà assicurare i necessari livelli di competenza in relazione all'oggetto della gara, avendo a riferimento l'ambito organizzativo di appartenenza dei commissari, ovvero il titolo di studio, ovvero la pregressa esperienza lavorativa, di cui uno con funzioni di presidente.





I componenti della commissione non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **20. Trasparenza**

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutti gli atti relativi alla procedura oggetto del presente Disciplinare di gara, compresa la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, saranno pubblicati nella sezione "Dossier Trasparenza dell'Osservatorio" accedendo al sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta al seguente indirizzo <https://www.regione.vda.it>.

## **21. Modalità di Espletamento della Gara**

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse e potrà richiedere eventuali chiarimenti in merito.

Il concorrente dovrà fornire, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà a dare evidenza dell'esito delle operazioni di verifica di congruità.

Le operazioni di gara si concludono con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

## **22. Aggiudicazione**

La Stazione Unica Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione.

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla lex specialis di gara.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **23. Adempimenti a Carico dell'Aggiudicatario**

### **23.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione**





L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).
- II. Il contratto di avvalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale  
Loc. L'Île-Blonde, 5  
11020 Brissogne (AO)

### **23.2. Documentazione da presentare all'Ente Committente al fine della stipula del contratto**

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo, costituito con le modalità di cui al successivo art. 23.2.1, e dovrà trasmettere copia delle polizze di cui al successivo art. 23.2.2.

#### **23.2.1. Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo





documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

### **23.2.2. Polizze assicurative**

Entro 10 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente Committente (*Finaosta S.p.A.*) copia della polizza di responsabilità civile per danni conseguenti della prestazione del servizio avente massimale minimo di euro 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per ogni sinistro con limite minimo di euro 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per ogni persona infortunata e per responsabilità civile verso terzi con massimale minimo di euro 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per danni a cose.

### **23.3. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. Clausola Sociale e altre Condizioni Particolari di Esecuzione**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.





## 25. Accesso agli Atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

## 26. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), IN.VA. S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### 26.1. Finalità del trattamento

Con riferimento alle attività svolte da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché per il monitoraggio statistico delle attività svolte e per l'eventuale tutela in giudizio;
- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da IN.VA. S.p.A. e trasmessi ai fini della stipula del contratto all'Ente Committente, nonché per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo e per il monitoraggio statistico delle attività svolte e per l'eventuale tutela in giudizio;
- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente committente potranno essere trattati anche per fini statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### 26.2. Base giuridica e natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti a IN.VA. S.p.A potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione o ancora l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati personali saranno trattati da IN.VA. S.p.A. ai fini dell'espletamento delle procedure di gara e pertanto la base giuridica al trattamento dei suoi dati personali è data dall'art. 6, co.1, lett. b), c) ed e) del Regolamento UE 2016/679, poiché i dati vengono trattati nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, per adempiere a obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui il medesimo è investito.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- a. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- b. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti





e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue e a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbe rendersi necessario il trattamento di dati personali presenti nella documentazione inerenti a: • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali; • Certificato di Casellari Giudiziale generale, penale o civile, Certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato; • Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, Certificato ex art. 25 DPR 313/2012 (acquisiti dal Tribunale); • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, CER, Banca Dati Appalti, AVcpass (ANAC); • Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti); • Comunicazioni ed Informative Antimafia (Prefettura); • Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, BDA (MISE); • verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso); • Impiego di lavoratori disabili; • iscrizione al Me.Va. e/o Albo fornitori; • S.O.A.; • Accertamento veridicità Curricula di lavoro attraverso Centri per l'Impiego, INPS, Università.

Nel caso di acquisti o appalti sopra soglia (e in alcuni casi anche sotto soglia) si ricorda che è necessario altresì acquisire i dati inerenti: • Offerta economica, anche ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolta per la valutazione dell'offerta); • Certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).

Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI e/o reti di imprese.

### **26.3. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, conformemente al Regolamento UE.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **26.4. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale di IN.VA. S.p.A. che cura il procedimento di gara e dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini statistici.

Inoltre, i dati potranno inoltre essere comunicati e trattati da;

- personale dell'Ente committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o





assistenza a IN.VA. S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per fini statistici;

- eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti pubblici ai quali la comunicazione sia normativamente prevista;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90;
- A.N.A.C., in osservanza a quanto previsto dalla Det. AVCP n. 1 del 10/01/2008
- legali incaricati in sede contenziosa e/o pre-contenziosa

Il concorrente è consapevole che i dati forniti a IN.VA. S.p.A. saranno comunicati all'Ente Committente per le finalità relative alla sottoscrizione, esecuzione e gestione del contratto e per i relativi adempimenti di legge. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti terzi che collaborano con IN.VA. S.p.A. per la gestione e cura delle attività connesse al procedimento di gara, quale in particolare "Accenture Managed Services S.p.A.", con sede in 20154 MILANO, Via M. Quadrio, 17 – C.F. e P.I.V.A. 11938290159, azienda nominata sub-responsabile del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento potrà essere richiesto al Titolare del Trattamento.

In esecuzione agli obblighi ex lege in materia di trasparenza amministrativa (art. 1, c. 16°, lett. b, e co. 32° L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, con le modalità previste dalla legge e tramite i siti internet <https://inva.i-faber.com> e <https://www.regione.vda.it> ivi compresi il nominativo del concorrente aggiudicatario della procedura e il prezzo di aggiudicazione della stessa.

#### **26.5. Trasferimento dei dati**

I dati raccolti e elaborati non saranno trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Qualora ciò si rendesse necessario il titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati al di fuori dell'UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili in paesi il cui livello di protezione offerto sia adeguato, previa decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea (ovvero accordi particolari) o sulla base della stipula di clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea medesima.

#### **26.6. Periodo di conservazione dei dati**

La informiamo che i dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario all'espletamento degli adempimenti correlati alle procedure di gara e imposto dalle normative vigenti applicabili in materia. I dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **26.7. Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente a IN.VA. S.p.A. e tramite essa all'Ente Committente.





All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE e, in particolare, ha il diritto: i) di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) diritto di ottenere: a) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; iv) ove applicabili ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del Reg. UE (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo o ricorso.

#### **26.8. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Ente Committente. L'interessato potrà in qualsiasi momento per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Reg. UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti rivolgendosi al DPO (Data Protection Officer) dell'Ente committente, indicato nel sito internet di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.

#### **27. Clausola di Tracciabilità dei Flussi Finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

#### **28. Valutazione Rischi da Interferenza nell'Esecuzione del Contratto**

L'Ente Committente procede alla redazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., del Documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenza (DUVRI). Il costo annuale degli oneri per la sicurezza per rischi interferenti a carico dell'impresa sono valutati in **Euro/anno 400,00 (quattrocento/00) I.V.A. esclusa.**

#### **29. Spese a Carico dell'Aggiudicatario**

Nella sezione "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara sarà pubblicato l'importo presunto a carico dell'aggiudicatario.





Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **30. Presentazione di Ricorso, Informazioni Precise sui Termini di Presentazione di Ricorso**

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

### **31. Determina a Contrarre e Approvazione della Documentazione**

Si fa riferimento alla deliberazione del Consiglio di amministrazione del 22 maggio 2020.

La documentazione di gara è stata approvata dalla Stazione Unica Appaltante con determinazione n. 337 del 25 agosto 2020.

