

SERVIZIO DI “AGGIORNAMENTO E VALUTAZIONI IMMOBILIARI PERIODICHE”

CODICE CIG 90499173C3

FINAOSTA S.p.A. esperisce una procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020, n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con modificazioni dalla L. 11/09/2020, n. 120 in seguito ad indagine di mercato, per l'affidamento in oggetto (di seguito, anche Servizio).

Si invita codesto operatore economico a far pervenire, se interessato, la sua migliore offerta per l'affidamento, di quanto indicato in oggetto, secondo le modalità e alle condizioni previste dal presente documento e dalla allegata documentazione complementare (allegato A – Schema di contratto e allegato B – Capitolato Tecnico).

1. Ente Committente

Finanziaria Regionale Valle d'Aosta - Società per Azioni siglabile FINAOSTA S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante o FINAOSTA), con sede in Aosta, Via Festaz n. 22, tel. +390165269267, PEC gare.finaosta@legalmail.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Paolo Giachino, Direttore di FINAOSTA.

2. Oggetto dell'appalto (di seguito anche “Servizio”)

Servizi di aggiornamento dei valori di mercato e pronto realizzo di vari immobili concessi in garanzia per mutui ipotecari, con metodi indicizzati/statistici, statistici avanzati con modelli, stime desktop.

E' richiesta una valutazione per aggiornamento del Valore di Mercato (VdM) e Valore di Pronto Realizzo (VPR) di beni immobili concessi a garanzia di mutui ipotecari in corso di ammortamento, al fine dell'applicazione delle politiche di monitoraggio dei valori delle garanzie, approvate da FINAOSTA, nel rispetto della frequenza di aggiornamento prevista dalla normativa di riferimento, in funzione della destinazione d'uso, nonché dei metodi valutativi commisurati al grado di rischio potenziale emergente in base al rapporto Loan to Value (valore garanzia/importo esposizione), al grado dell'ipoteca e allo stato di esposizione del credito.

E' richiesto il rispetto delle norme contenute nel Codice delle Valutazioni Immobiliari TecnoBorsa (Standard nazionale italiano) e internazionali oltre che delle Circolari della Banca d'Italia n. 285 del 17 dicembre 2013 e successivi aggiornamenti, n. 288 del 3 aprile 2015 - Disposizioni di vigilanza per gli intermediari finanziari -, nonché delle Linee guida ABI per la valutazione degli immobili in garanzia delle esposizioni creditizie nelle stesure del maggio 2011 e novembre 2018, del Regolamento UE n. 575/2013 del 26 giugno 2013, relativo ai requisiti prudenziali per gli enti creditizi e le imprese di investimento, e al Decreto Legislativo 21 aprile

2016, n. 72, che ha introdotto, tra gli altri, nel Decreto Legislativo 30 settembre 1993, n. 385, (Testo Unico Bancario), l'art. 120-duodecies inerente la valutazione dei beni immobili e di altre leggi, norme, direttive e altro inerente il tema.

L'Appaltatore, nella fase di avviamento del Servizio, dovrà specificare le modalità ed il formato che prevede di utilizzare per la gestione dei flussi in uscita e in ingresso dei dati, che dovrà in ogni caso obbligatoriamente contenere il codice univoco di identificazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre predisporre una relazione ove dovrà indicare per ciascuna delle varie metodologie richieste i criteri ed percorsi di calcolo che saranno utilizzati per la valutazione delle garanzie immobiliari, oltre ai dati/documentazione tecnica essenziale per lo svolgimento delle attività:

1. Statistica indicizzata,
2. Modelli automatici di valutazione (tipo AVM),
3. Desk top con firma tecnico abilitato.

Tutte le prestazioni richieste dovranno essere avviate entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Le specifiche di dettaglio del Servizio è definito nello Schema di Contratto (Allegato A) e nel Capitolato Tecnico Prestazionale (Allegato B).

3. Disciplina del subappalto

Non è consentito l'affidamento in subappalto.

4. Durata del Servizio

L'esternalizzazione avrà durata 36 mesi, a far data dalla sottoscrizione del contratto, senza tacito rinnovo.

Nel caso di cessazione del contratto, per qualsivoglia ragione, l'Appaltatore, al fine di preservare la continuità delle attività, si impegna ad assicurare, ove richiesto dalla Società, la prosecuzione della prestazione delle attività secondo le previsioni dello schema di contratto.

Resta inteso che il contratto dovrà ritenersi concluso anche prima della data sopra indicata al raggiungimento dell'importo massimo contrattualizzato (euro 145.000 euro).

Inoltre si prevede la possibilità per FINAOSTA di usufruire del Servizio, qualora non sia raggiunto l'importo complessivo presunto, posticipando il termine di scadenza (di massimo 6 mesi) in accordo con l'operatore economico.

5. Valore stimato del Servizio

Il valore del Servizio a base di gara, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, d.lgs. n. 50/2016 è di € 145.000,00, al netto dell'IVA.

Tale stima è stata effettuata considerando l'aggiornamento di 14.765 posizioni annue, e sarà comunque oggetto di consuntivo sulla scorta delle posizioni effettive inviate in aggiornamento.

In caso di variazione, per eccesso o per difetto, del numero stimato di valutazioni nel corso di esecuzione del contratto, il prezzo unitario offerto deve rimanere invariato senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa nei confronti di FINAOSTA.

Il quantitativo indicato non impegna in alcun modo FINAOSTA, sulla quale non grava alcun vincolo sulle quantità e sugli importi totali.

Gli importi indicati comprendono tutti gli oneri necessari per l'esatto adempimento contrattuale.

Non sono previste spese di trasferta, sono comprese nel compenso tutte le riunioni video/telefoniche nelle quali condividere lo stato avanzamento lavori, calls e ogni forma di confronto.

Il compenso per lo svolgimento delle attività sarà corrisposto con periodicità almeno trimestrale posticipata.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, non sussistendo rischi da interferenze in conformità a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.AC.) del 5 marzo 2008, n. 3.

6. Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i quali, al momento della presentazione dell'istanza:

Requisiti di ordine generale

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con FINAOSTA S.p.A. che potrebbero in qualsiasi modo compromettere l'imparzialità e l'indipendenza delle attività oggetto di gara ivi comprese le ipotesi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- c) non versino nella situazione di divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Per la comprova del requisito FINAOSTA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di idoneità professionale

- d) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente Registro professionale dello Stato di appartenenza per attività oggetto della gara; nel caso l'operatore economico non sia tenuto

all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante/procuratore con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

- e) che la Società è in possesso dei requisiti per essere nominata Responsabile Esterno al trattamento dei dati.

Per la comprova del requisito e), sarà richiesta in fase di affidamento, la compilazione di un'apposita check list.

Capacità tecnica professionale

- f) abbiano effettuato negli ultimi cinque anni o abbiano in corso presso intermediari finanziari vigilati, di cui agli artt. 106 e 109 TUB, almeno un servizio rientrante nel medesimo settore cui afferisce l'oggetto del presente invito.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture dalle quali risulti chiaramente il servizio reso; ove la causale non sia chiara il concorrente deve produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono.

I documenti indicati a comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale sono da intendersi come alternativi.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal concorrente mediante la compilazione del DGUE (Allegato C) e del modello di dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato C-bis).

In merito ai punti d), e), e f) l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV del Documento di Gara Unico Europeo.

7. Calendario di gara

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 11:00 del 17 gennaio 2022.

La seduta telematica per l'avvio delle operazioni di gara è convocata per il giorno 17 gennaio 2022 alle ore 11:30, le operazioni avverranno sul Portale Telematico indicato all'art. 11.3 che segue.

Tenuto conto della tracciabilità informatica delle operazioni di apertura ed esame delle offerte, si avvisano tutti gli operatori economici che le sedute di gara si svolgeranno senza la presenza dei concorrenti che saranno informati dell'esito delle sedute esclusivamente attraverso il Portale Telematico per la gestione della gara.

8. Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio in appalto avviene sulla base del criterio del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sarà richiesto di indicare un prezzo (nel Listino Prezzi proposto dal Portale Telematico) per ogni voce sotto riportata:

DESTINAZIONE	INDICIZZATA/STATISTICA	AVM
RESIDENZIALE	€	€
COMMERCIALE	€	Non previsto
RICETTIVA	€	Non previsto
INDUSTRIALE	€	Non previsto
ARTIGIANALE	€	Non previsto
AGRICOLA	€	Non previsto

DESTINAZIONE	VALORE STIMATO	DESKTOP
TUTTE	Fino a 500.000 €	€
	Da 500.000 € a 1.500.000 €	€
	Da 1.500.000 € a 3.500.000 €	€
	Da 3.500.000 € a 5.500.000 €	€
	Oltre a 5.500.000 €	€

Il Listino Prezzi è il riferimento per tutta la durata contrattuale per la richiesta e la successiva fatturazione dei corrispettivi dei servizi richiesti.

I prezzi unitari saranno moltiplicati per le seguenti quantità:

Descrizione	Unità di misura	Quantità
indicizzata RESIDENZIALE	PEZZO	7108
indicizzata COMMERCIALE	PEZZO	150
indicizzata RICETTIVA	PEZZO	782
indicizzata INDUSTRIALE	PEZZO	150
indicizzata ARTIGIANALE	PEZZO	150
indicizzata AGRICOLA	PEZZO	150
AVM RESIDENZIALE	PEZZO	5753
DESKTOP Fino a 500.000 €	PEZZO	145
DESKTOP Da 500.000 € a 1.500.000 €	PEZZO	145
DESKTOP Da 1.500.000 € a 3.500.000 €	PEZZO	202
DESKTOP Da 3.500.000 € a 5.500.000 €	PEZZO	20

Descrizione	Unità di misura	Quantità
DESKTOP Oltre a 5.500.000 €	PEZZO	10

La compilazione del Listino Prezzi consiste nell'inserimento, per ogni categoria dello stesso, del valore offerto dal concorrente.

Il totale della somma dei prezzi unitari moltiplicati per le relative quantità stimate, dovrà corrispondere al valore inserito a Sistema dal concorrente.

Il valore totale dell'offerta dovrà essere complessivamente inferiore all'importo complessivo posto a base di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà offerto il prezzo totale più basso.

In caso di parità si procederà all'individuazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

FINAOSTA S.p.A. si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta aggiudicataria che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9. Cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'art. 1 co. 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 non è richiesta.

10. Procedimento di regolarizzazione - Integrazione documentale

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di idoneità professionale, di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, con esclusione di quelle afferenti le offerte tecnica ed economica, sono suscettibili di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione delle dichiarazioni di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

d) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente tramite comunicazione sul Portale Telematico un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

11. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta

11.1. Termine per la ricezione delle offerte

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto, **entro e non oltre il giorno 17 gennaio 2021 alle ore 11:00.**

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente documento fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell'allegato XI al d.lgs. n. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) presentate con modalità differenti da quanto indicato.

11.2. Indicazioni per la partecipazione

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla procedura di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto

e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto del documento).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

11.3. Istruzioni di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al precedente art. 11.1, l'offerta oltre alla prescritta documentazione come indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico dell'offerta e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

Ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla procedura, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, utilizzato dalla Stazione Appaltante, consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta tecnica ed economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della procedura a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

11.4. Composizione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa è costituita dai seguenti documenti:

I. Allegato C – Documento di Gara Unico Europeo (di seguito DGUE).

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo d.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere inserito nel sistema in formato .pdf con firma digitale.

II. Allegato C-bis – Dichiarazioni Integrative al DGUE

Il documento deve essere sottoscritto digitalmente e prodotto in conformità alle istruzioni dettate per l'Allegato C – DGUE

La dichiarazione integrativa al DGUE deve essere inserita nel sistema in formato .pdf con firma digitale.

III. Scansione della Procura in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale da inserire nel sistema in formato .pdf.

12. Composizione dell'offerta economica

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica devono essere effettuate all'interno del sistema.

Per presentare l'offerta economica il concorrente deve seguire la seguente procedura:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- compilare il form on line, inserendo nel sistema, **nel Listino Prezzi**, l'importo offerto relativo a tutte le voci che compongono l'offerta (vedi punto 8);
- nonostante non ricorra l'obbligo di indicare gli oneri aziendali (interni) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in ragione della natura intellettuale dei servizi, compilare il form on line inserendo nel sistema un importo fittizio pari ad euro 0,01 relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa al fine di procedere alla generazione del documento PDF "offerta economica";
- inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- il sistema genererà il documento PDF "offerta economica" che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- scaricare tale documento sul proprio pc;
- corredare l'offerta economica di marca da bollo;
- firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente;
- gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

13. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per i 180 giorni successivi al termine fissato per la ricezione delle offerte.

14. Modalità di espletamento della procedura

Tenuto conto della tracciabilità informatica delle operazioni di apertura ed esame delle offerte, le operazioni sul portale (sedute) si svolgeranno senza la presenza degli operatori economici

che saranno informati dell'esito delle sedute esclusivamente attraverso il Portale Telematico per la gestione della gara.

Il RUP o suo delegato procederà in seduta telematica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Il RUP o suo delegato procederà ad attivare, se del caso, la procedura di regolarizzazione – integrazione documentale di cui al precedente punto 11.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei prescritti requisiti generali e speciali.

A seguito dell'apertura e dell'esame della documentazione amministrativa, all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive si procederà all'apertura delle offerte economiche in seduta.

Il RUP o suo delegato procederà quindi, in seduta telematica, ad aprire le buste con le offerte economiche, dare atto dei ribassi offerti, pubblicare la graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, e formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta, facendo salva l'eventuale verifica di congruità sul prezzo.

Se l'apertura delle offerte economiche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti mediante il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

FINAOSTA si riserva la facoltà di valutare la congruità delle presunte anomalie ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, con le modalità previste all'art. 97 commi 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di presenza di anomalia la Stazione Appaltante richiederà al concorrente le giustificazioni al fine di verificarne la congruità.

Il responsabile unico del procedimento procederà quindi alla valutazione della congruità dell'offerta anormalmente bassa e potrà richiedere eventuali chiarimenti.

Il concorrente dovrà fornire, entro il termine prescritto, le giustificazioni dell'offerta, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà a dare evidenza dell'esito delle operazioni di verifica di congruità.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 dall'organo competente.

15. Aggiudicazione

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate (punto 15.1).

FINAOSTA, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle condizioni previste nel presente disciplinare.

FINAOSTA procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni fornite in offerta dal concorrente in favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

15.1. *COMUNICAZIONE A BANCA D'ITALIA DELL'ESTERNALIZZAZIONE FOI*

FINAOSTA si riserva la piena facoltà di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti e/o per l'affidatario, all'annullamento della presente procedura di gara o alla selezione del concorrente che segue in graduatoria, senza procedere all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto qualora l'Organo di Vigilanza (Banca d'Italia) avvii un procedimento amministrativo d'ufficio di divieto dell'esternalizzazione.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata (condizione sospensiva) al fatto che siano trascorsi almeno 60 giorni dalla comunicazione dell'esternalizzazione FOI alla Banca d'Italia (salvo anticipate comunicazioni di approvazione dell'esternalizzazione da parte di Banca d'Italia).

16. Comunicazioni, informazioni e richieste di chiarimenti

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul Portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente procedura.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a **2** giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti relativi alla procedura saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo email indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro **1** giorno prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs. 50/2016 inerenti la presente procedura di gara saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno del dettaglio dedicato alla presente procedura.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

17. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario

17.1. Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- la procura (se del caso);
- i documenti per la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara.

17.2. Documentazione da presentare alla Stazione Appaltante al fine della stipula dei contratti

17.2.1. Garanzia definitiva

L'affidatario, preliminarmente alla costituzione del rapporto contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria conforme alle prescrizioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, per un importo pari almeno al 10% del valore di ciascun contratto, fatte salve le eventuali maggiorazioni previste dall'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, cui si fa

espresso rinvio.

17.2.2. Polizza assicurativa

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione a copertura di tutti rischi afferenti ai servizi svolti che dovrà mantenere per tutta la durata del contratto, con oneri a proprio carico.

17.2.3. Documentazione di verifica

L'affidatario, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a comprovare mediante l'esibizione di idonea documentazione, il possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per la partecipazione alla gara e per la prestazione del servizio affidato.

FINAOSTA S.p.A. si riserva di verificare il possesso dei requisiti prescritti mediante l'acquisizione diretta dall'operatore economico della documentazione a comprova.

17.3. Stipula del contratto

La stipula del contratto con FINAOSTA avverrà mediante scrittura privata in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione dei contratti (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

18. Avvertenze e prescrizioni

FINAOSTA si riserva inoltre:

- ai sensi dell'art. 97, comma 6, del d.lgs. 50/2016, di valutare la congruità della migliore offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- di non affidare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto senza che gli operatori economici concorrenti possano pretendere compensi o indennizzi di sorta;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua;
- relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla *lex specialis* di gara.

FINAOSTA:

- ai sensi del Decreto Ministeriale n. 40/2008, è tenuta all'obbligo di verificare l'eventuale situazione di inadempienza nei confronti dell'erario di tutti i destinatari di pagamenti per prestazioni di servizi superiori a € 5.000,00 (cinquemila/00);
- procede al pagamento delle spettanze con scadenza 30 gg. dalla data di ricezione della relativa fattura subordinandone la liquidazione alla verifica della regolarità contributiva

(DURC) e alle verifiche di cui all'articolo 48-bis del D.P.R. 602/1973, ove previste.

L'operatore economico aggiudicatario rispetto a FINAOSTA è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011 e s.m.i..

19. Documentazione e modulistica

La documentazione e la modulistica sono disponibili sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

20. Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i..

21. Trattamento dei dati personali

FINAOSTA garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali.

22. Codice Etico

FINAOSTA ha approvato, con delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 24 settembre 2014, il "Codice Etico". Tale codice, reperibile al seguente link http://www.finaosta.com/finaosta/index.php/codice_etico, prevede obblighi di condotta estensibili "ai consulenti, agenti, partner, sia persone fisiche sia persone giuridiche, con cui la Società addivenga ad una qualunque forma di collaborazione contrattualmente regolata (di seguito "Fornitori").

23. Controversie

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta – via Cesare Battisti n. 1, 11100 – Aosta – Italia, tel. 016531356, fax 016532093.

Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, o, per le prescrizioni autonomamente lesive del presente documento, dal suo ricevimento ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.