

# MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO

Numero domanda	<b>2020ACQ0232</b>	Gestione acquisto	<b>Gestione GO</b>
Data richiesta	<b>10/09/2020</b>	Codice CUP	
Procedura	<b>Procedura sottosoglia</b>	Tipologia	<b>PROCEDURA NEGOZIATA – DL 76/2020</b>

Struttura richiedente	<b>Direzione Generale</b>	Persona di riferimento	<b>GIACHINO PAOLO</b>
-----------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------

## Progettazione acquisto

Avvio procedura	<b>Indagine esplorativa di mercato _ Integrazione della lista invitati</b>
Numero preventivi richiesti/ricevuti	<b>Piattaforma telematica CUC</b>
Criterio aggiudicazione	<b>Offerta più vantaggiosa</b>

Descrizione acquisto	<b>Servizio di building manager per la gestione di immobili di proprietà di FINAOSTA (gestore dell'edificio) - sede - lotto 1</b>
----------------------	---

E' stata manifestata l'esigenza (CDA 22 maggio 2020) di una graduale devoluzione interna delle attività affidate alla figura del Gestore Edifici: la riassegnazione dei compiti del Gestore dell'Edificio comporterà l'affidamento ad un operatore economico esterno del servizio di Building Manager.

Tale affidamento comprende le attività previste in procedura 54 vers. 2 Gestione dei beni immobili aziendali (partecipazione assemblee, redazione di relazioni di monitoraggio, coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ...).

L'operatore economico esterno nominato "Building Manager" dovrà anche effettuare:

- in fase di progettazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 50/2016 commi 9 e 11, la predisposizione dei capitolati tecnici di appalto per le attività manutentive presenti all'interno dell'edificio;
- in fase di esecuzione dell'appalto, il "Direttore dell'esecuzione dei contratti" in aderenza alle prescrizioni dettate dal codice dei contratti pubblici adottato con d.lgs. 50/2016.

I costi presunti sono i seguenti:

<b>LOTTO 1: Sede FINAOSTA</b> 24 mesi + 12 mesi opzione	€ 72.000,00 con opzione rinnovo Parte fissa: € 14.000,00 annui Parte variabile: € 10.000,00 annui
<b>LOTTO 2: Altri edifici di proprietà</b> 24 mesi + 12 mesi opzione	€ 13.500,00 con opzione rinnovo Parte fissa: € 2.500,00 annui Parte variabile: € 2.000,00 annui

Il presente affidamento è stato inserito nel "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 - acquisti beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro" e con il n. CUI S00415280072202000028 (entrambi i lotti).

Il servizio sarà acquisito, attraverso una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/7/2020, n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con modificazioni dalla L. 11/9/2020, n. 120. Il tempo di pubblicazione è stimato in 20 giorni.

La procedura è stata preceduta da un avviso per raccogliere le manifestazioni d'interesse sempre su Piattaforma Telematica pubblicato nella sezione Bandi e Gare di FINAOSTA, della CUC e della RAVA. Avendo raccolto solo l'adesione di n. 1 operatore economico, sono stati integrati sino ad arrivare al numero minimo complessivo di 5 operatori (selezionati in base alle caratteristiche tecniche, precedenti esperienze presso FINAOSTA, informazioni reperite su internet). Nell'allegata tabella si riportano i nominativi degli operatori invitati.

Considerato l'importo oggetto di gara, l'acquisizione dei preventivi di spesa avverrà mediante la piattaforma telematica CUC – Procedura negoziata senza bando \_ Procedura negoziata sottosoglia.

Motivazione

Categoria principale di spesa	<b>Gestione edifici</b>
RUP di settore	
RUP di nomina specifica	<b>GIACHINO PAOLO</b>
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore	Determinato a seguito della procedura telematica				
-----------	--	--	--	--	--

Importo acquisto	72.000,00	IVA	15.840,00	Totale	87.840,00
------------------	-----------	-----	-----------	--------	-----------

Data prevista inizio contratto	01/11/2020	Data prevista fine contratto	31/10/2023
--------------------------------	------------	------------------------------	------------

Modalità di pagamento	Bonifico	Modo di effettuazione pagamento	Rateizzato
-----------------------	----------	---------------------------------	------------

Pubblicazione Incarichi Società Trasparente	No
---	----

Rotazione	----- Avvio procedura esente
-----------	------------------------------

Note	<p>Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo          Organo autorizzante: DG per Policy Esternalizzazione          2.2. Definizione e formalizzazione dell'accordo di esternalizzazione Le proposte di esternalizzazione di funzioni aziendali sono presentate, al fine della relativa approvazione, al Consiglio di Amministrazione dal Direttore Generale, su iniziativa della Direzione o Funzione aziendale proponente. <b>Le proposte di esternalizzazione di funzioni aziendali non importanti possono essere presentate per l'approvazione al Direttore Generale che, almeno annualmente, relazionerà su quanto deliberato al Consiglio di Amministrazione. Le proposte sono corredate di tutti gli elementi necessari all'assunzione della decisione.</b></p>		
Allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elenco invitati</li> <li>• Due Diligence</li> <li>• Relazione illustrativa</li> </ul>		


  

No esternalizzazione	<input type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	<input type="checkbox"/>
		Produzione energia elettrica e assimilati	<input type="checkbox"/>
		Providers di dati e informazioni	<input type="checkbox"/>
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	<input type="checkbox"/>
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	<input type="checkbox"/>
		Altro (da inserire in nota)	<input type="checkbox"/>
Esternalizzazione aziendale/operativa importante	<input checked="" type="checkbox"/>	funzione non	
		Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	<input type="checkbox"/>
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	<input type="checkbox"/>
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	<input type="checkbox"/>
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	<input type="checkbox"/>
Altro (da inserire in nota)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Esternalizzazione funzione aziendale di controllo		<input type="checkbox"/>	
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante		<input type="checkbox"/>	
Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo		<input type="checkbox"/>	

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	<input type="checkbox"/>
	NO <input checked="" type="checkbox"/>	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	<input type="checkbox"/>
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input checked="" type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	<b>Direzione Generale</b>	Soggetto che sottoscrive	<b>GIACHINO PAOLO</b>
Data	22/10/2020	Firma	

**Visto del RUP**

<b>GIACHINO PAOLO</b>	Data	22/10/2020	Firma	
-----------------------	------	------------	-------	---

**Autorizzazione**

Struttura che autorizza	<b>Direttore Generale</b>	Soggetto che autorizza	<b>GIACHINO PAOLO</b>
Data	22/10/2020	Firma	