

MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO

Numero domanda	2020ACQ0233	Gestione acquisto	Gestione GO
Data richiesta	10/09/2020	Codice CUP	
Procedura	Procedura sottosoglia	Tipologia	AFFIDAMENTO DIRETTO – DL 76/2020

Struttura richiedente	Direzione Generale	Persona di riferimento	GIACHINO PAOLO
-----------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------

Progettazione acquisto

Avvio procedura	Indagine esplorativa di mercato - acquisizione di preventivi mediante piattaforma telematica
Numero preventivi richiesti/ricevuti	Piattaforma telematica CUC
Criterio aggiudicazione	Offerta più vantaggiosa

Descrizione acquisto	Servizio di building manager per la gestione di immobili di proprietà di FINAOSTA (gestore dell'edificio) – altri edifici di proprietà lotto 2
----------------------	---

Motivazione	<p>E' stata manifestata l'esigenza (CDA 22 maggio 2020) di una graduale devoluzione interna delle attività affidate alla figura del Gestore Edifici: la riassegnazione dei compiti del Gestore dell'Edificio comporterà l'affidamento ad un operatore economico esterno del servizio di Building Manager.</p> <p>Tale affidamento comprende le attività previste in procedura 54 vers. 2 Gestione dei beni immobili aziendali (partecipazione assemblee, redazione di relazioni di monitoraggio, coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ...).</p> <p>L'operatore economico esterno nominato "Building Manager" dovrà anche effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in fase di progettazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 50/2016 commi 9 e 11, la predisposizione dei capitolati tecnici di appalto per le attività manutentive presenti all'interno dell'edificio; - in fase di esecuzione dell'appalto, il "Direttore dell'esecuzione dei contratti" in aderenza alle prescrizioni dettate dal codice dei contratti pubblici adottato con d.lgs. 50/2016. <p>I costi presunti sono i seguenti:</p>	
	LOTTO 1: Sede FINAOSTA 24 mesi + 12 mesi opzione	€ 72.000,00 con opzione rinnovo Parte fissa: € 14.000,00 annui Parte variabile: € 10.000,00 annui
	LOTTO 2: Altri edifici di proprietà 24 mesi + 12 mesi opzione	€ 13.500,00 con opzione rinnovo Parte fissa: € 2.500,00 annui Parte variabile: € 2.000,00 annui
<p>Il presente affidamento è stato inserito nel "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 - acquisti beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro" e con il n. CUI S00415280072202000028 (entrambi i lotti).</p> <p>Il servizio sarà acquisito, attraverso una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/7/2020, n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con modificazioni dalla L. 11/9/2020, n. 120. Il tempo di pubblicazione è stimato in 20 giorni.</p> <p>La procedura è stata preceduta da un avviso per raccogliere le manifestazioni d'interesse sempre su Piattaforma Telematica pubblicato nella sezione Bandi e Gare di FINAOSTA, della CUC e della RAVA. Avendo raccolto solo l'adesione di n. 1 operatore economico, sono stati integrati sino ad arrivare al numero minimo complessivo di 5 operatori (selezionati in base alle caratteristiche tecniche, precedenti esperienze presso FINAOSTA, informazioni reperite su internet). Nell'allegata tabella si riportano i nominativi degli operatori invitati.</p> <p>Considerato l'importo oggetto di gara, l'acquisizione dei preventivi di spesa avverrà mediante la piattaforma telematica CUC – Procedura negoziata senza bando _ Procedura negoziata sottosoglia.</p>		


Categoria principale di spesa	Gestione edifici
RUP di settore	
RUP di nomina specifica	GIACHINO PAOLO
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore		Determinato a seguito della procedura telematica			
Importo acquisto	13.500,00	IVA	2.970,00	Totale	16.470,00
Data prevista inizio contratto	01/11/2020		Data prevista fine contratto	31/10/2023	
Modalità di pagamento	Bonifico		Modo di effettuazione pagamento	Rateizzato	
Pubblicazione Incarichi Società Trasparente			No		
Rotazione	----- Avvio procedura esente				

Note	<p>Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo</p> <p>Organo autorizzante: DG per Policy Esternalizzazione</p> <p>2.2. Definizione e formalizzazione dell'accordo di esternalizzazione Le proposte di esternalizzazione di funzioni aziendali sono presentate, al fine della relativa approvazione, al Consiglio di Amministrazione dal Direttore Generale, su iniziativa della Direzione o Funzione aziendale proponente. Le proposte di esternalizzazione di funzioni aziendali non importanti possono essere presentate per l'approvazione al Direttore Generale che, almeno annualmente, relaziona su quanto deliberato al Consiglio di Amministrazione. Le proposte sono corredate di tutti gli elementi necessari all'assunzione della decisione.</p>
Allegati	<ul style="list-style-type: none"> • Elenco invitati • Due Diligence • Relazione illustrativa

No esternalizzazione	<input type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	<input type="checkbox"/>
		Produzione energia elettrica e assimilati	<input type="checkbox"/>
		Providers di dati e informazioni	<input type="checkbox"/>
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	<input type="checkbox"/>
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	<input type="checkbox"/>
		Altro (da inserire in nota)	<input type="checkbox"/>
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	<input checked="" type="checkbox"/>
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	<input checked="" type="checkbox"/>
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	<input type="checkbox"/>
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	<input checked="" type="checkbox"/>
		Altro (da inserire in nota)	<input type="checkbox"/>
Esternalizzazione funzione aziendale di controllo		<input type="checkbox"/>	
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante		<input type="checkbox"/>	
Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo		<input type="checkbox"/>	

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	<input type="checkbox"/>
	NO <input checked="" type="checkbox"/>	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	<input type="checkbox"/>
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input checked="" type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	Direzione Generale	Soggetto che sottoscrive	GIACHINO PAOLO
Data	22/10/2020	Firma	

Visto del RUP

GIACHINO PAOLO	Data	22/10/2020	Firma	
-----------------------	------	------------	-------	---

Autorizzazione

Struttura che autorizza	Direttore Generale	Soggetto che autorizza	GIACHINO PAOLO
Data	22/10/2020	Firma	