

**SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA DIFFUSA MEDIANTE L'UTILIZZO DI TESSERA ELETTRONICA (BUONI PASTO ELETTRONICI) DA UTILIZZARSI PRESSO ESERCIZI CONVENZIONATI A FAVORE DEL PERSONALE DI FINAOSTA S.P.A..**

**CODICE CIG 8881250F56**

---

FINAOSTA S.p.A. esperisce una procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020, n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con modificazioni dalla L. 11/09/2020, n. 120 in seguito ad indagine di mercato, per l'affidamento in oggetto.

Si invita codesto operatore economico a far pervenire, se interessato, la sua migliore offerta per l'affidamento, di quanto indicato in oggetto, secondo le modalità e alle condizioni previste dal presente documento e dalla allegata documentazione complementare (allegato A – Schema di contratto).

**1. Ente Committente**

Finanziaria Regionale Valle d'Aosta - Società per Azioni siglabile FINAOSTA S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante o FINAOSTA), con sede in Aosta, Via Festaz n. 22, tel. +390165269267, PEC [gare.finaosta@legalmail.it](mailto:gare.finaosta@legalmail.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è Isa Robbin, Dirigente della Direzione Personale e Servizi.

**2. Oggetto dell'appalto**

L'affidamento ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa diffusa mediante il rilevamento elettronico dei pasti a favore del personale di FINAOSTA S.p.A..

Il servizio di mensa diffusa si sostanzierà nella fornitura annua, non impegnativa per FINAOSTA S.p.A., di circa n. 12.500 buoni pasto elettronici annui del valore di Euro 6,50 (sei virgola cinquanta) cadauno, al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

**3. Disciplina del subappalto**

Non è consentito l'affidamento in subappalto.

**4. Durata del Servizio**

Il servizio ha durata di ventiquattro mesi, prorogabili per ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni di affidamento, senza tacito rinnovo.

L'erogazione del servizio avviene tramite tessere idonee all'emissione di buoni pasto elettronici e alla relativa rilevazione elettronica.

L'erogazione del servizio dovrà essere preceduta dalle attività propedeutiche indicate all'art. 5 dello "Schema di Contratto" (all. "A") da porre in essere entro quindici giorni dalla stipula del contratto.

Resta inteso che il contratto potrà concludersi anche prima della data sopra indicata al raggiungimento dell'importo massimo oggetto di gara.

#### **5. Valore stimato del Servizio**

Sulla base del costo attualmente sostenuto per l'erogazione di buoni pasto, il valore del contratto, comprensivo delle eventuali opzioni, al lordo dello sconto, ammonterà a circa Euro 243.750,00 al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Il quantitativo indicato non impegna in alcun modo FINAOSTA S.p.A. sulla quale non grava alcun vincolo sulle quantità e sugli importi totali.

In caso di variazione, per eccesso o per difetto, del numero stimato di buoni pasto elettronici nel corso di esecuzione del contratto, il prezzo unitario offerto deve rimanere invariato senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, non sussistendo rischi da interferenze in conformità a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.) del 5 marzo 2008, n. 3.

#### **6. Requisiti di partecipazione**

Possono presentare offerta i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i quali, al momento della presentazione dell'istanza:

##### **Requisiti di ordine generale**

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non versino in situazioni, causa di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- c) rispondano al dettato normativo di cui all'art. 144 del D.Lgs. 50/2016;
- d) siano iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente Registro professionale dello Stato di appartenenza per attività oggetto della gara; nel caso l'operatore economico non sia tenuto

all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante/procuratore con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Capacità tecnica professionale**

- e) siano convenzionati con un numero di esercizi, situati nel Comune di Aosta, che osservino gli orari di apertura nella fascia oraria prevista dalla presente procedura per la fruizione del servizio, non inferiore a n. 40, di cui n. 2 disponibili a fornire alimenti per persone intolleranti (celiaci, intolleranza ai latticini, favismo, ecc..) e n. 2 che eseguano consegne a domicilio o, in alternativa, l'assunzione dell'impegno all'attivazione delle stesse convenzioni entro il termine di giorni quindici, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 144, c. 7, del medesimo D.Lgs..

La mancata attivazione delle convenzioni richieste entro il termine indicato comporterà la decadenza dell'aggiudicazione;

Successivamente alla proposta di aggiudicazione, il possesso del requisito dovrà essere attestato mediante la trasmissione di un elenco degli esercizi pubblici situati nel Comune di Aosta con contratto di convenzione recante l'indicazione della ragione sociale e il nome del locale, l'indirizzo, la tipologia, gli orari di apertura e i giorni di chiusura, i termini di pagamento da parte della società di emissione dei buoni pasto utilizzati presso gli esercizi convenzionati, la durata del contratto, l'indicazione dello sconto incondizionato percentuale (commissione) applicato.

Inoltre, entro quindici giorni decorrenti dall'aggiudicazione definitiva, dovranno essere trasmesse a FINAOSTA S.p.A. le copie dei contratti di convenzione stipulate con gli stessi.

- f) siano in possesso della certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione di copia della certificazione.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal concorrente mediante la compilazione del DGUE (Allegato C) e del modello di dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato C-bis).

In merito ai punti c), d), e), e f) l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV del Documento di Gara Unico Europeo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti soggettivi:

- ✓ di cui alle lettere a), b), c), d) e f) dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo operatore economico;
- ✓ il requisito di cui alla lettera e) dovrà essere posseduto integralmente dalla mandataria.

Gli operatori economici raggruppati o consorziati devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno di essi, ai sensi dell'art. 48, c. 4, del D.Lgs. 50/2016.

Si applica l'art. 48, c. 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria, anche ai fini del presente articolo.

## **7. Calendario di gara**

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12:00 del 30/09/2021.

La seduta telematica per l'avvio delle operazioni di gara è convocata per il giorno 30/09/2021 alle ore 12:30, le operazioni avverranno sul Portale Telematico indicato all'art. 12.3 che segue.

Tenuto conto della tracciabilità informatica delle operazioni di apertura ed esame delle offerte, si avvisano tutti gli operatori economici che le sedute di gara si svolgeranno con accesso da remoto e senza la presenza fisica degli operatori economici, che potranno seguire l'esito delle sedute esclusivamente attraverso il Portale Telematico per la gestione della gara.

## **8. Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dei Servizi avviene sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, per un totale complessivo di 100 punti, così suddivisi:

TIPOLOGIA OFFERTA	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, ovvero di uguale punteggio finale ottenuto tra due o più operatori economici, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà nei riguardi del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione mediante sorteggio in seduta pubblica.  
Il punteggio relativo agli elementi valutativi è attribuito dalla Commissione giudicatrice discrezionalmente e motivatamente.

\*\*\*

### OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

Il punteggio massimo di 70 punti sarà attribuito sulla base di una relazione tecnica che deve descrivere in modo completo e dettagliato i servizi offerti oggetto di gara sviluppando all'interno gli elementi di valutazione riassunti nei punti di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA	
Criterio	Punteggio massimo
1. Rete degli esercizi convenzionati/da convenzionare oltre al minimo richiesto per partecipare alla gara	42
2. Termini di pagamento agli esercizi convenzionati	6
3. Relazione tecnica	22
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

#### 1. Rete degli esercizi convenzionati (max 40 punti)

##### Punto 1 sub 1

Il concorrente deve indicare il numero di convenzioni attive o che si impegna ad attivare e a mantenere con gli esercizi in possesso dei previsti requisiti di legge (D.M. 7 giugno 2017 n. 122) situati nel Comune di Aosta, che osservino gli orari di apertura nella fascia oraria prevista dalla presente procedura per la fruizione del servizio.

Elementi	Criteri	Sub punteggio
Rete totale degli esercizi convenzionati/da convenzionare <b>compreso il numero minimo richiesto per partecipare alla gara (n. 40)</b>	Al concorrente che offrirà il numero maggiore di esercizi verrà attribuito il punteggio massimo	15

Il punteggio massimo di **15 punti** è attribuito all'offerta che reca il maggior numero di esercizi.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio secondo quanto previsto di seguito:

- la rete degli esercizi è minore di 40: l'offerta non è ammessa;
- la rete degli esercizi è uguale a 40: il punteggio è pari a 0 (zero);
- la rete degli esercizi è maggiore di 40: il punteggio è determinato applicando la seguente formula:

$$Ci = \frac{(Ni - Nb)}{(Nm - Nb)}$$

Dove:

$Ci$  = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

$Ni$  = numero di esercizi offerti dal concorrente *iesimo*

$Nb$  = Numero minimo di esercizi posto a base di gara (pari a 40)

$Nm$  = Numero massimo di esercizi offerto dai concorrenti

**Il coefficiente individuale riparametrato (tra zero e uno) va moltiplicato per il punteggio massimo (pari a 15).**

\*\*\*

#### Punto 1 sub 2

Elementi	Criteri	Sub punteggio
Rete degli esercizi offerti presenti all'interno dell'area di perimetrazione avente diametro di 500 mt rispetto alla sede di FINAOSTA S.p.A. (all. "B")	Al concorrente che offrirà il numero maggiore di esercizi verrà attribuito il punteggio massimo	23

Il punteggio massimo di **23 punti** è attribuito all'offerta che reca il maggior numero di esercizi.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio secondo quanto determinato applicando la seguente formula:

$$Ci = \frac{Ni}{Nm}$$

Dove:

$Ci$  = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

$Ni$  = numero di esercizi offerti presenti all'interno dell'area di perimetrazione (all. "E") dal concorrente *iesimo*

$Nm$  = numero massimo di esercizi offerti presenti all'interno dell'area di perimetrazione (all. "E") dai concorrenti

**Il coefficiente individuale va moltiplicato per il punteggio massimo (pari a 23).**

\*\*\*

### **Punto 1 sub 3**

Il concorrente deve indicare il numero di convenzioni attive o che si impegna ad attivare e a mantenere con gli esercizi idonei a fornire alimenti a persone che presentino allergie o intolleranze alimentari situati nel Comune di Aosta che osservino gli orari di apertura nella fascia oraria prevista dalla presente procedura per la fruizione del servizio.

Alle offerte è attribuito un punteggio secondo quanto previsto di seguito:

- la rete degli esercizi è minore di 2: l'offerta non è ammessa;
- la rete degli esercizi è uguale a 2: il punteggio è pari a 0 (zero);
- la rete degli esercizi è superiore a 2: **il punteggio è pari a 2 (due).**

\*\*\*

### **Punto 1 sub 4**

Il concorrente deve indicare il numero di convenzioni attive o che si impegna ad attivare e a mantenere con gli esercizi idonei che eseguono consegne a domicilio presso la sede di FINAOSTA S.p.A. situati nel Comune di Aosta che osservino gli orari di apertura nella fascia oraria prevista dalla presente procedura per la fruizione del servizio.

Alle offerte è attribuito un punteggio secondo quanto previsto di seguito:

- La rete degli esercizi è minore di 2: l'offerta non è ammessa;
- La rete degli esercizi è uguale a 2: il punteggio è pari a 0 (zero);
- la rete degli esercizi è superiore a 2: **il punteggio è pari a 2 (due).**

\*\*\*

**In caso di aggiudicazione, l'attivazione delle convenzioni dovrà essere attestata mediante la trasmissione di un elenco degli esercizi pubblici situati nel Comune di Aosta con contratto di convenzione recante l'indicazione della ragione sociale e il nome del locale, l'indirizzo, la tipologia, gli orari di apertura e i giorni di chiusura, i termini di pagamento da parte della società di emissione dei buoni pasto utilizzati presso gli esercizi convenzionati, la durata del contratto, l'indicazione dello sconto incondizionato percentuale (commissione) applicato.**

**Inoltre, entro quindici giorni decorrenti dall'aggiudicazione definitiva, dovranno essere trasmesse a FINAOSTA S.p.A. le copie dei contratti di convenzione stipulate con gli stessi.**

**La mancata attivazione delle convenzioni richieste entro quindici giorni dall'aggiudicazione definitiva comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.**

**2. Termini di pagamento agli esercizi convenzionati (6 punti)**

L'operatore economico deve indicare, i giorni naturali e consecutivi entro i quali provvederà a pagare le fatture a favore degli esercenti, decorrenti dalla data di ricezione delle stesse.

Il numero di giorni massimo, naturali e consecutivi, è pari a 60 giorni dal ricevimento della fattura.

Termini offerti superiori a 60 giorni, naturali e consecutivi, comporteranno l'immediata esclusione dell'offerta.

Il punteggio massimo di **6 punti** è attribuito all'offerta che reca l'impegno espresso del concorrente a pagare i corrispettivi delle fatture agli esercizi pubblici, nel più breve termine, dalla data di ricevimento della fattura.

**Le offerte inferiori ai 20 giorni saranno, ai fini della valutazione, parificate a 20 giorni, fermo restando che l'offerta presentata sarà vincolante per il concorrente.**

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio secondo quanto previsto di seguito:

- termine offerto è maggiore di 60: l'offerta non è ammessa;
- termine offerto è uguale a 60: il punteggio è pari a 0 (zero);
- termine offerto è minore di 60: il punteggio è determinato applicando la seguente formula:

$$Ci = \frac{(Tm - Ti)}{(Tm - Tn)}$$

Dove:

$Ci$  = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

$Ti$  = giorni di pagamento offerto dal concorrente *iesimo*

$Tm$  = giorni di pagamento massimo (60 giorni)

$Tn$  = giorni di pagamento minimo tra quelli offerti dai concorrenti

**Il coefficiente individuale va moltiplicato per il punteggio massimo (pari a 6).**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno presi in considerazione "frazioni di giorni", i giorni quindi vanno indicati per intero.



### 3. Relazione tecnica (max 22 punti)

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una relazione tecnica che deve descrivere in modo completo e dettagliato i servizi offerti oggetto di gara sviluppando all'interno i punti di seguito indicati:

RELAZIONE TECNICA	
Criterio	Punteggio massimo
<p><b>Organizzazione dei pagamenti agli esercenti</b></p> <p>Il concorrente deve descrivere, relativamente alla fatturazione ed ai pagamenti agli esercenti, come intende organizzarsi al fine di assicurare il rispetto degli obblighi contrattuali previsti</p> <p>Criterio motivazionale: si riterranno più adeguate le offerte che offrano un'elevata qualità nell'attuazione della prestazione con riferimento alle sopra indicate componenti</p>	3
<p><b>Portale web</b></p> <p>Il concorrente deve descrivere il sistema di gestione informatizzato dei buoni pasto indicando le opzioni fruibili da FINAOSTA S.p.A. per mezzo del portale web e i contenuti delle stesse e il sistema di reportistica previsto</p> <p>Criterio motivazionale: si riterranno più adeguate le offerte che offrono le opzioni ritenute maggiormente adatte alle esigenze di FINAOSTA</p>	5
<p><b>Tessere elettroniche</b></p> <p>Il concorrente deve descrivere modalità, consegna, tempi per il rilascio di nuove tessere elettroniche (non superiori a dieci giorni) e i tempi di sostituzione delle tessere smarrite e/o danneggiate</p> <p>Criterio motivazionale: si riterranno più adeguate le offerte che offrono le modalità ritenute maggiormente adatte alle esigenze di FINAOSTA e la celerità dei tempi di rilascio e sostituzione</p>	5
<p><b>Utilizzo del buono pasto elettronico in caso di consegna a domicilio (sede di FINAOSTA S.p.A.)</b></p> <p>Il concorrente deve descrivere le modalità di utilizzo del buono pasto in caso di consegna a domicilio presso la sede di FINAOSTA S.p.A.</p> <p>Criterio motivazionale: si riterranno più adeguate le offerte che offrano un agevole utilizzo con riferimento alle sopra indicate componenti</p>	3

RELAZIONE TECNICA	
Criterio	Punteggio massimo
<p><b>Mancato funzionamento del POS</b></p> <p>Il concorrente deve descrivere in caso di mancato funzionamento del POS presso gli esercizi convenzionati o della tessera elettronica i sistemi alternativi di registrazione dell'utilizzo del buono pasto.</p> <p>Criterio motivazionale: si riterranno più adeguate le offerte che indichino molteplici metodi alternativi di registrazione dell'utilizzo del buono pasto e l'utilizzo di metodi alternativi elettronici.</p>	3
<p><b>Assistenza agli esercenti</b></p> <p>Metodologia di comunicazione per la gestione e la risoluzione delle problematiche con gli esercizi convenzionati.</p> <p>Criterio motivazionale: con riferimento all'assistenza agli esercenti, saranno valutati positivamente la presenza di più canali per l'assistenza con rapidi tempi di risposta.</p>	3

A ciascun elemento oggetto di valutazione sarà attribuito discrezionalmente da ciascun componente della Commissione un coefficiente moltiplicativo compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Distinto	0,8
Buono	0,6
Sufficiente	0,4
Scarso	0,2
Insufficiente	0

La relazione tecnica deve essere prodotta secondo le seguenti indicazioni e specifiche:

- deve essere complessivamente composta da un massimo di n. **6** facciate in formato A4; tale indicazione si applica anche ad eventuali tabelle inserite nel documento;
- immagini, fotografie, grafici, ecc..., se presenti, devono essere complessivamente ricompresi nel numero di facciate sopra riportato;

- le copertine di testa e di coda, l'indice e le annotazioni, ivi comprese bibliografie o simili, non concorrono al conteggio delle dimensioni finali (6 facciate).

Si precisa che:

- le pagine eccedenti il limite massimo non verranno esaminate dalla Commissione di valutazione che interromperà l'analisi e la relativa valutazione al termine della facciata prevista;
- qualsiasi altro documento, link a contenuti di siti internet, allegato e/o dichiarazione non espressamente richiesti, inseriti nella busta contenente l'offerta tecnica, non avranno efficacia alcuna e non verranno presi in considerazione;
- la relazione tecnica, pena l'esclusione, non deve contenere elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica con il metodo aggregativo-compensatore di seguito indicato e nel rispetto delle prescrizioni della presente.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti si basa sulla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio, riparametrati per rialinearli ai rispettivi valori massimi previsti, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$  = punteggio della offerta tecnica (a);

$\sum n$  = sommatoria di tutti i criteri di valutazione considerati;

$W_i$  = peso (punteggio) attribuito al criterio di valutazione (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i) variabile tra 0 e 1.

Per la determinazione dei  $V(a)_i$  relativi ai criteri di valutazione di natura qualitativa si calcolano i coefficienti provvisori, variabili tra zero e uno, che indicano, per ogni criterio, la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione al concorrente *a-esimo*, a loro insindacabile giudizio.

Per ogni singolo criterio di valutazione, terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi  $V(a)_i$ , riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

\*\*\*

### OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Relativamente all'offerta economica il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che prevederà il prezzo più basso in ragione della percentuale di ribasso unica applicata sul prezzo posto a base di gara.

OFFERTA ECONOMICA	
Criterio	Punteggio massimo
Ribasso sul valore del buono pasto	30
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

Il punteggio massimo di 30 punti è attribuito all'offerta con il ribasso più elevato calcolato sul valore del buono pasto, fissato in Euro 6,50; la percentuale di sconto offerta non potrà essere superiore allo sconto incondizionato (commissione) dei buoni pasto applicata agli esercizi convenzionati.

Si dovrà indicare nell'offerta il ribasso sul valore del buono pasto (euro 6,50) che determinerà il prezzo unitario che FINAOSTA S.p.A. dovrà pagare all'operatore aggiudicatario per ogni singolo buono utilizzato.

**Il punteggio massimo è attribuito all'offerta riportante il ribasso percentuale più elevato.**

La percentuale di sconto indicata in offerta dovrà recare un numero massimo di 2 (due) decimali.

Nel caso di formulazioni mediante l'indicazione di 3 o più cifre decimali, quanto offerto sarà troncato alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$Ci = \frac{Ri}{Rmax}$$

Dove:

$Ci$  = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

$Ri$  = ribasso offerto dal concorrente *iesimo*

$Rmax$  = miglior ribasso offerto dai concorrenti

**Il coefficiente individuale va moltiplicato per il punteggio massimo (pari a 30).**

Non saranno ammesse offerte al rialzo, **pena l'esclusione** dalla gara.

#### **9. Cauzioni e garanzie richieste**

Ai sensi dell'art. 1 co. 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 non è richiesta.

#### **10. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo pari ad euro 20,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e dimostrano l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento.

#### **11. Procedimento di regolarizzazione - Integrazione documentale**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di idoneità professionale, di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, con esclusione di quelle afferenti le offerte tecnica ed economica, sono suscettibili di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione delle dichiarazioni di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente tramite comunicazione sul Portale Telematico un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di

esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **12. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta**

### **12.1. Termine per la ricezione delle offerte**

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto, **entro e non oltre il giorno 30 settembre 2021 alle ore 12:00.**

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente documento fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell'allegato XI al d.lgs. n. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) presentate con modalità differenti da quanto indicato.

### **12.2. Indicazioni per la partecipazione**

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla procedura di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto del documento).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

### **12.3. Istruzioni di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla procedura gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al precedente art. 12.1, l'offerta oltre alla prescritta documentazione come indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico dell'offerta e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

Ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla procedura, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, utilizzato dalla Stazione Appaltante, consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta tecnica ed economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della procedura a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

#### **12.4. Composizione della documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa è costituita dai seguenti documenti:

La documentazione amministrativa è costituita dai seguenti documenti.

##### **I. Allegato C – Documento di Gara Unico Europeo (di seguito DGUE).**

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti, il DGUE deve essere prodotto e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

In caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili che si avvalgano della facoltà di eseguire le prestazioni tramite affidamento ai consorziati, il DGUE deve essere prodotto e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e da quello del consorziato per conto del quale il consorzio concorre.

Nel caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo d.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere inserito nel sistema in formato .pdf con firma digitale.

##### **II. Allegato C-bis – Dichiarazioni Integrative al DGUE**

Il documento deve essere sottoscritto digitalmente e prodotto in conformità alle istruzioni dettate per l'Allegato C – DGUE

La dichiarazione integrativa al DGUE deve essere inserita nel sistema in formato .pdf con firma digitale.

##### **III. (eventuale) Nell'ipotesi di partecipazione di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**:**



- a) nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito, **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito dai mandanti al mandatario ovvero **atto costitutivo del consorzio** risultanti da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di essi) e contenenti l'indicazione delle parti dei Servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; qualora tale indicazione non sia desumibile dal mandato o dall'atto costitutivo, dichiarazione rilasciata dal mandatario/capofila riportante tale indicazione;
- b) nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito, **dichiarazione redatta su carta libera**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento contenente:
- b.1) nel caso di raggruppamento non ancora costituito l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, a conferire ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario, apposito mandato speciale con rappresentanza; in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, l'impegno a costituire il consorzio con l'indicazione del soggetto capofila;
- b.2) l'indicazione delle parti dei Servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo e l'atto costitutivo devono essere scansionati e inseriti nel sistema in formato .pdf se in versione cartacea oppure in formato .pdf, sottoscritti digitalmente, se in versione elettronica; la dichiarazione di impegno deve essere inserita nel sistema in formato .pdf;

- IV. Scansione della **Procura** in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale da inserire nel sistema in formato .pdf;
- V. **Documentazione attestante il versamento** in favore dell'**A.N.AC.** secondo le modalità di cui alla delibera del Consiglio dell'A.N.AC. n. 1121 del 29/12/2020, quale contributo per la partecipazione alla gara. Il contributo è dovuto nella misura di euro **20,00** ed è pagato con modalità online mediante il Servizio Gestione Contributi Gare (GCG) disponibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare **perentoriamente** la seguente documentazione:

- Pagamento on line mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- Pagamento mediante avviso utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM,

applicazioni di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. La Ricevuta dovrà essere inserita nel sistema in formato .pdf.

VI. (eventuale) Nell'ipotesi di **avvalimento**:

- a) **Allegato C – DGUE** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.
- b) **Allegato C-bis – Dichiarazioni integrative del DGUE** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario.
- c) **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dei Servizi, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente; la dichiarazione sostitutiva deve essere inserita nel sistema in formato .pdf con firma digitale;
- d) **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario, con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato; la dichiarazione sostitutiva deve essere inserita nel sistema in formato .pdf con firma digitale.
- e) **Contratto di avvalimento** in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dei Servizi. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario. Il contratto di avvalimento deve essere scansionato e inserito nel sistema in formato .pdf se in versione cartacea oppure in formato .pdf, sottoscritto digitalmente dal legale

rappresentante dell'operatore economico ausiliario e da quello dell'operatore economico concorrente, se in versione elettronica.

### **13. Composizione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica deve comprendere, pena l'esclusione, il modulo predisposto (**Allegato D \_ Offerta Tecnica**) e una **relazione tecnica** che dovrà esplicitare, in particolare, gli elementi necessari alla valutazione secondo i criteri riportati al punto "Offerta tecnica".

L'allegato D \_ Offerta tecnica deve essere inserito in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

La relazione tecnica essere inserita in formato .pdf sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. Tale documento sarà complessivamente composto da un massimo di n. **6** facciate in formato A4; non saranno né lette, né valutate dalla Commissione, le pagine che eccedono i limiti previsti.

L'offerta tecnica diventerà impegnativa per l'Operatore Economico all'atto del conferimento dell'incarico.

Il soddisfacimento di ogni requisito tecnico deve essere chiaramente desumibile dalla documentazione presentata.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nell'Offerta tecnica che presenterà ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppende.

### **14. Composizione dell'offerta economica**

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica devono essere effettuate all'interno del sistema.

Per presentare l'offerta economica il concorrente deve seguire la seguente procedura:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- compilare il form on line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 2 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso (6,50 I.V.A. esclusa);
- compilare il form on line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio costituiti e costituendi l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà

essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

Si precisa che i liberi professionisti sono esentati dalla presentazione della dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale. Dovranno tuttavia indicare un importo fittizio pari ad Euro 0,01 per poter procedere alla generazione del documento PDF "offerta economica";

- inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- il sistema genererà il documento PDF "offerta economica" che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- scaricare tale documento sul proprio pc;
- corredare l'offerta economica di marca da bollo;
- firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dalla seguente dichiarazione, allegata a sistema in formato PDF:

- Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera "**Allegato E – Costi della manodopera**", da allegare a sistema firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

### **15. Validità delle offerte**

L'offerta è vincolante per i 180 giorni successivi al termine fissato per la ricezione delle offerte.

### **16. Modalità di espletamento della procedura**

Il RUP o suo delegato procederà in seduta telematica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Gli esiti della seduta potranno essere verificati mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato.

Il RUP procederà ad attivare, se del caso, la procedura di regolarizzazione – integrazione documentale di cui al precedente punto 11.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei prescritti requisiti generali e speciali.

Il RUP o suo delegato procederà quindi, in seduta telematica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

Se l'apertura delle offerte tecniche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti, anche non costituito, al solo mandatario/capofila) mediante il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione tecnica.

Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data e dell'ora di apertura delle offerte economiche in seduta telematica.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta telematica, all'apertura ed all'esame delle offerte economiche.

Al termine delle operazioni il sistema elaborerà i punteggi complessivi attribuiti a ciascun operatore economico in gara ed evidenzierà, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, le offerte che risulteranno anormalmente basse.

Gli esiti della seduta potranno essere verificati mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato.

In caso di presenza di anomalia la Stazione Appaltante richiederà al concorrente le giustificazioni al fine di verificarne la congruità.

Il responsabile unico del procedimento, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla valutazione della congruità dell'offerta anormalmente bassa e potrà richiedere eventuali chiarimenti.

Il concorrente dovrà fornire, entro il termine prescritto, le giustificazioni dell'offerta, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà a dare evidenza dell'esito delle operazioni di verifica di congruità.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 dall'organo competente.

#### **17. Nomina della Commissione Giudicatrice**

Una Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 sarà nominata dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con il compito di effettuare la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 membri e dovrà assicurare i necessari livelli di competenza in relazione all'oggetto della gara, avendo a riferimento l'ambito organizzativo di appartenenza dei commissari, ovvero il titolo di studio, ovvero la pregressa esperienza lavorativa, di cui uno con funzioni di presidente.

I componenti della commissione non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al Contratto da affidare e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 4, del D.Lgs. 50/2016. Per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina, i commissari non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, comma 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

#### **18. Aggiudicazione**

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni fornite in offerta dal concorrente in favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione.

**L'attivazione delle convenzioni dovrà essere attestata mediante la trasmissione di un elenco degli esercizi pubblici situati nel Comune di Aosta con contratto di convenzione recante l'indicazione della ragione sociale e il nome del locale, l'indirizzo, la tipologia, gli orari di apertura e i giorni di chiusura, i termini di pagamento da parte della società di emissione dei buoni pasto utilizzati presso gli esercizi convenzionati, la durata del contratto, l'indicazione dello sconto incondizionato percentuale (commissione) applicato.**

**Inoltre, entro quindici giorni decorrenti dall'aggiudicazione definitiva, dovranno essere trasmesse a FINAOSTA S.p.A. le copie dei contratti di convenzione stipulate con gli stessi.**

**La mancata attivazione delle convenzioni richieste entro quindici giorni dall'aggiudicazione definitiva comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.**

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dalla *lex specialis* di gara.

FINAOSTA si riserva di verificare il possesso dei requisiti prescritti mediante l'acquisizione diretta dall'operatore economico della documentazione a comprova.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

La stipula del Contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara.

#### **19. Comunicazioni, informazioni e richieste di chiarimenti**

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul Portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente procedura.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a **4** giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti relativi alla procedura saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo email indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro **2** giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs. 50/2016 inerenti la presente procedura di gara saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno del dettaglio dedicato alla presente procedura.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

## **20. Adempimenti a carico dell'Aggiudicatario**

### **20.1. *Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione***

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- in caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti (se del caso);
- la procura (se del caso);
- il contratto di avvalimento (se del caso e qualora non già fornito in formato digitale con la sottoscrizione con firma digitale dei contraenti);
- i documenti per la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara;
- l'attivazione delle convenzioni dovrà essere attestata mediante la trasmissione di un elenco degli esercizi pubblici situati nel Comune di Aosta con contratto di convenzione recante l'indicazione della ragione sociale e il nome del locale, l'indirizzo, la tipologia, gli orari di apertura e i giorni di chiusura, i termini di pagamento da parte della società di emissione dei buoni pasto utilizzati presso gli esercizi convenzionati, la durata del contratto, l'indicazione dello sconto incondizionato percentuale (commissione) applicato.

Inoltre, entro quindici giorni decorrenti dall'aggiudicazione definitiva, dovranno essere trasmesse a FINAOSTA S.p.A. le copie dei contratti di convenzione stipulate con gli stessi.

La mancata attivazione delle convenzioni richieste entro quindici giorni dall'aggiudicazione definitiva comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

### **20.2. *Documentazione da presentare alla Stazione Appaltante al fine della stipula dei contratti***

#### **20.2.1. Garanzia definitiva**

L'affidatario, preliminarmente alla costituzione del rapporto contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria



conforme alle prescrizioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, per un importo pari almeno al 10% del valore di ciascun contratto, fatte salve le eventuali maggiorazioni previste dall'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.

Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, cui si fa espresso rinvio.

### **20.3. Stipula del contratto**

La stipula del contratto con FINAOSTA avverrà mediante scrittura privata in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione dei contratti (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **21. Avvertenze e prescrizioni**

FINAOSTA si riserva inoltre:

- ai sensi dell'art. 97, comma 6, del d.lgs. 50/2016, di valutare la congruità della migliore offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- di non affidare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto senza che gli operatori economici concorrenti possano pretendere compensi o indennizzi di sorta;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua;
- relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla *lex specialis* di gara.

FINAOSTA:

- ai sensi del Decreto Ministeriale n. 40/2008, è tenuta all'obbligo di verificare l'eventuale situazione di inadempienza nei confronti dell'erario di tutti i destinatari di pagamenti per prestazioni di servizi superiori a € 5.000,00 (cinquemila/00);
- procede al pagamento delle spettanze con scadenza 30 gg. dalla data di ricezione della relativa fattura subordinandone la liquidazione alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e alle verifiche di cui all'articolo 48-bis del D.P.R. 602/1973, ove previste.

L'operatore economico aggiudicatario:

- rispetto a FINAOSTA è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi

dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011 e s.m.i.;

- dovrà essere provvisto per tutta la durata del servizio di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 4.500.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 500.000,00 per ogni persona e di € 4.000.000,00 per danni a cose, legati all'utilizzo di buoni pasto.

## **22. Documentazione e modulistica**

La documentazione e la modulistica sono disponibili sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

## **23. Accesso agli atti**

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i..

## **24. Trattamento dei dati personali**

FINAOSTA garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali.

## **25. Codice Etico**

FINAOSTA ha approvato, con delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 24 settembre 2014, il "Codice Etico". Tale codice, reperibile al seguente link [http://www.finaosta.com/finaosta/index.php/codice\\_etico](http://www.finaosta.com/finaosta/index.php/codice_etico), prevede obblighi di condotta estensibili "ai consulenti, agenti, partner, sia persone fisiche sia persone giuridiche, con cui la Società addivenga ad una qualunque forma di collaborazione contrattualmente regolata (di seguito "Fornitori").

## **26. Controversie**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta – via Cesare Battisti n. 1, 11100 – Aosta – Italia, tel. 016531356, fax 016532093.

Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del d.lgs. n. 104/2010 il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 3, del d.lgs.



n. 50/2016, o, per le prescrizioni autonomamente lesive del presente documento, dal suo ricevimento ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.