



Curriculum vitae di Sabrina Bernardi

Informazioni personali

NOME / COGNOME Sabrina Bernardi
E-MAIL bernardi@finaosta.com

NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA [REDACTED]

Esperienza professionale

DATE Da Novembre 1990
MANSIONE Impiegata presso Finaosta S.p.A. con il seguente percorso:
- Ufficio istruttorie
- Ufficio amministrativo
ATTUALE MANSIONE - Ufficio gestione del personale

DATE Da Agosto 1989 a Ottobre 1990
MANSIONE Impiegata presso lo Studio Betral Oscar in qualità di segretaria.

Istruzione e formazione

DATE 1989
QUALIFICA CONSEGUITA Diploma di Maturità
STUDI PRINCIPALI Ragioneria
ISTITUZIONE Istituto commerciale "I. Manzetti" di Aosta

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE Numerosi corsi di aggiornamento in materia di amministrazione del personale

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA Italiano
ALTRA/E LINGUA/E Francese fluente e Inglese scolastico

Aosta, 30 settembre 2021

[REDACTED]