



Aosta, 28 gennaio 2022

Oggetto: Indagine di mercato esplorativa con richiesta di preventivi per l'acquisizione di un servizio, mediante affidamento diretto, di supporto per garantire un'informazione esterna sull'operato di FINAOSTA e per promuovere e dare visibilità alle attività effettuate

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Jean GADINA

Con la presente, FINAOSTA S.p.A., (di seguito FINAOSTA), intende avviare un'indagine comparativa mediante la richiesta di preventivi di spesa, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020, come modificato dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021, per l'affidamento del servizio in oggetto, i cui termini e condizioni sono di seguito riportati.

I. Ente Appaltante

Finanziaria Regionale Valle d'Aosta - Società per Azioni siglabile FINAOSTA S.p.A., con sede in Aosta Via Festaz n. 22, tel. +390165269207, fax +390165235206, PEC gare.finaosta@legalmail.it.

FINAOSTA è società in house della Regione Valle d'Aosta, istituita con l.r. 16/1982, poi sostituita con l.r. 7/2006, ed ha lo scopo di concorrere, nel quadro di una politica di programmazione regionale, a promuovere e a compiere tutte quelle attività o a porre in essere tutti quegli interventi che, direttamente o indirettamente, favoriscano lo sviluppo socio-economico del territorio regionale, in armonia con le direttive della Regione, mediante l'attività di erogazione di finanziamenti e la partecipazione a quote di capitale di imprese operanti nel territorio regionale.

FINAOSTA è iscritta all'Albo unico degli intermediari finanziari tenuto da Banca d'Italia ex art. 106 T.U.B. al n. 114 ed è Capogruppo del gruppo finanziario FINAOSTA iscritto all'albo dei gruppi finanziari ex art. 109 T.U.B..

II. Premesse

FINAOSTA rende noto che intende avvalersi di un operatore economico esterno che curi la comunicazione sull'operato di FINAOSTA per promuovere e dare visibilità delle attività effettuate, assicurando chiarezza e tempestività dell'informazione (di seguito anche "Servizio").

La presente richiesta, predisposta nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né

un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

La presente richiesta, pertanto, non vincola in alcun modo FINAOSTA che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la ricerca e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un unico preventivo valido.

III. Oggetto dell'affidamento

Il servizio, in sintesi, comprenderà le seguenti attività:

- ✓ incontri di approfondimento con soggetti/organi apicali di FINAOSTA;
- ✓ redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa e materiali di supporto;
- ✓ attività di presidio e *recall* in occasione della diffusione di comunicati;
- ✓ servizio di rassegna stampa e proposte di misure strategiche di comunicazione connesse agli articoli (*crisis management*);
- ✓ consulenza nella gestione dei rapporti con i *media*: contatto con i media per la divulgazione di notizie e/o delle precisazioni, gestione delle relazioni strategiche con i giornalisti di riferimento delle principali testate, sia generaliste che settoriali, nazionali, locali e web;
- ✓ supporto nella comunicazione e gestione della Saletta Espositiva di FINAOSTA;
- ✓ organizzazione di interviste.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dall'incaricato attraverso la presentazione di un prospetto trimestrale.

L'elencazione sopra indicata potrà essere ampliata utilizzando quanto indicato nel progetto operativo trasmesso.

IV. Tempi di esecuzione e modalità di svolgimento

L'incarico avrà una durata pari a 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula dell'affidamento.

FINAOSTA si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinnovare l'incarico per un ulteriore pari periodo, opzione da esercitarsi 2 (due) mesi prima della scadenza naturale dell'incarico.

FINAOSTA si riserva la facoltà di poter eventualmente prorogare, ove si ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare le attività in essere e per ritardi non imputabili all'incaricato stesso, adeguando proporzionalmente il compenso pattuito, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

V. Importo presunto e trattamento economico

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento, è stato stimato in via presuntiva pari a 10.000,00 euro annui, al netto degli oneri fiscali.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, non sussistendo rischi da interferenze in conformità a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.) del 5 marzo 2008, n. 3.

Il corrispettivo contrattuale si intende di carattere omnicomprensivo. Ogni onere e spesa di carattere tecnico o amministrativo o di qualsivoglia altra natura, a qualsiasi titolo o ragione comunque necessario per la perfetta e puntuale erogazione del servizio nei confronti di tutti i destinatari e per l'adempimento delle obbligazioni tutte assunte dall'appaltatore è a carico esclusivo dello stesso. In tale compenso sono anche compresi le spese di trasferta per gli incontri presso la sede di FINAOSTA, secondo necessità di coordinamento.

Eventuali spese di trasferta legate allo svolgimento del servizio, sia in Italia che all'estero, (quali, a titolo esemplificativo, trasporti e alloggio) saranno concordate tra le parti e potranno essere rimborsate da FINAOSTA a piè di lista, previa presentazione di adeguata rendicontazione.

La liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione di fattura, accompagnata da relazione sull'attività svolta. La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

VI. Requisiti

Possono presentare istanza i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, i quali, al momento della presentazione dell'istanza:

- a) siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non versino in situazioni, causa di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) siano qualificati come libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e di attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- d) siano iscritti all'Albo Nazionale dei Giornalisti (indicare Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione) da almeno 5 anni (dal corrente esercizio);
- e) abbiano maturato esperienza in servizi analoghi presso società private e/o pubbliche amministrazioni.

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dagli Organi Sociali e dalla Direzione Generale di FINAOSTA.

In caso di persone giuridiche, occorre che esse attestino (oltre al punto a) e b)) di:

- i. essere iscritte alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente gara o con il settore di attività oggetto del preventivo;
- ii. disporre di un soggetto con le caratteristiche previste ai punti d) ed e).

Stante la natura del servizio, dovrà essere individuato nominalmente il soggetto in possesso della competenza professionale richiesta (c.d. Referente); la prestazione dovrà essere eseguita direttamente e personalmente dal Referente individuato.

VII. Modalità e tempi per la presentazione del preventivo

Il preventivo dovrà essere inviato, entro e non oltre **14 febbraio 2022 alle ore 15.00**, tramite PEC all'indirizzo gare.finaosta@legalmail.it; la documentazione dovrà recare la seguente dicitura: "PREVENTIVO PER SERVIZIO DI COMUNICAZIONE FINAOSTA".

La documentazione trasmessa dovrà essere così composta:

- Istanza di ammissione e compenso;
- Progetto operativo;
- Curriculum vitae del Professionista/Referente.

L'Istanza dovrà essere redatta secondo il facsimile allegato e dovrà indicare il Compenso offerto per l'espletamento del servizio, oneri fiscali esclusi, secondo le indicazioni del punto V.

Il Progetto operativo, in cui dovranno essere indicate le metodologie che si intendono adottare per la corretta e puntuale esecuzione delle attività in oggetto (azioni, mezzi, strumenti, misurazione risultati), dovrà essere redatto su un massimo di 5 pagine scritte in formato A4.

Il Curriculum vitae dovrà contenere:

- titoli culturali e professionali;
- iscrizione all'Albo dei Giornalisti (indicare Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione);
- il possesso di eventuali certificati attestanti la capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- elencazione dell'esperienza lavorativa (documentabile) in servizi analoghi;
- elenco delle attività giornalistiche in corso.

VIII. Criteri di selezione

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020, come modificato dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021.

FINAOSTA S.p.A. valuterà l'affidamento del Servizio secondo i criteri di seguito indicati.

FINAOSTA si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

Al fine di evitare l'insorgere di situazioni di conflitto, l'operatore economico dovrà dare comunicazione a FINAOSTA delle attività giornalistiche in corso: FINAOSTA, a suo insindacabile giudizio, valuterà che non sussistano conflitti di interessi con l'attività svolta per suo conto e che non si tratti di attività che comunque rechi danno all'immagine della stessa.

La selezione dei candidati verrà effettuata da una commissione appositamente nominata.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di progetto operativo, un curriculum professionale, un colloquio orale e sul compenso offerto.

I punteggi previsti sono i seguenti:

Progetto operativo	Max 40
Curriculum vitae	Max 25
Colloquio	Max 30
Compenso	Max 5

Sono previsti i seguenti criteri di valutazione:

Progetto operativo e criteri	Punteggio massimo
Valutazione della qualità e del pregio tecnico della progetto	30
Eventuali condizioni migliorative/elementi integrativi resi a titolo gratuito del servizio rispetto a quanto indicato in oggetto ritenuti utili e fruibili	5
Adeguatezza delle modalità di collaborazione con FINAOSTA e metodi di verifica e misurazione dei risultati	5

Curriculum e criteri	Punteggio massimo
Esperienza professionale maturata Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività ed attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali strettamente attinenti le competenze specifiche ricercate. Sante la natura del servizio, nel caso in cui il partecipante sia una società, dovrà essere individuato nominalmente il soggetto in possesso della competenza professionale richiesta (cd. Referente); la prestazione dovrà essere eseguita direttamente e personalmente dal Referente individuato. Durante l'esecuzione del contratto la modificazione del Referente è consentita soltanto per sopravvenuti motivi oggettivi e mediante l'impiego di risorse sostitutive di pari livello professionale a quelle sostituite, previa autorizzazione di FINAOSTA.	25
	Sottopunti
Qualificazione culturale desunta dai titoli posseduti e abilità professionali indicate con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ○ attività di studio o di addestramento professionale, per attività attinenti alla professione giornalistica; ○ studi compiuti; 	5

Curriculum e criteri	Punteggio massimo
<ul style="list-style-type: none"> o partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari attinenti al ruolo da ricoprire; o competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività in oggetto. 	
Esperienza professionale in relazione alla competenza ricercata. L'esperienza professionale verrà valutata con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività; ✓ alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale; ✓ alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. 	15
Conoscenza del contesto di riferimento del servizio	5

In caso di mancato raggiungimento della soglia di 30 punti del progetto operativo e del curriculum, gli operatori economici non saranno contattati per il colloquio orale.

Successivamente i concorrenti ammessi saranno contattati per un colloquio orale (che potrà avvenire anche via web) nella quale verrà valutato quanto segue:

Colloquio orale e criteri	Punteggio massimo
Il colloquio orale verterà sulla conoscenza di FINAOSTA, sul progetto operativo presentato e su elementi qualitativi soggettivi del candidato:	30
	Sottopunti
Conoscenza delle tematiche oggetto delle attività di FINAOSTA e del contesto territoriale in cui è inserita	15
Padronanza del candidato nella discussione del progetto operativo	5
Capacità di relazione, lessico specifico e proprietà linguistica	5
Capacità di analisi e sintesi	5

I coefficienti di giudizio attribuiti dai membri della Commissione giudicatrice saranno i seguenti:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI RELATIVI
NEGATIVO	0,00
SCARSO	0,25
SUFFICIENTE	0,50
BUONO	0,75
OTTIMO	1,00

Il punteggio attribuito sarà calcolato moltiplicando la media dei coefficienti sopra indicati attribuiti dai singoli Commissari per i punti/sottopunti previsti.



IX. Conflitto d'interessi

Il professionista, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dovrà attestare di non avere rapporti con altre Pubbliche Amministrazioni e con altri Enti che vietino l'esercizio della libera professione, né rapporti in contrasto con il presente incarico o che possano configurare conflitto di interessi e che non sussistono a proprio carico condizioni ostative a contrarre con FINAOSTA.

X. Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet all'indirizzo http://www.finaosta.com/pc/s_incorso.php per 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

XI. Informazioni e richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente indagine potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: acquisti@finaosta.com

XII. Avvertenze

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di preventivi per procedere al confronto di preventivi di spesa secondo le *best practise* individuate dall'ANAC, senza alcun vincolo per FINAOSTA e senza nascita di posizioni soggettive vincolanti.

FINAOSTA si riserva altresì:

- non procedere con la negoziazione dell'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessun candidato venga ritenuto idoneo;
- di affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente, attraverso procedure alternative rispetto a quanto indicato;
- di estendere l'invito a presentare preventivo anche ad operatori economici che non abbiano presentato l'istanza telematica.

XIII. Trattamento dei dati personali

FINAOSTA S.p.A. garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento citato è reperibile al seguente link: http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/privacy/20200709_Fornitori.pdf