

DETERMINA N° 428 DEL 07/10/2022

**APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI
IMPIANTI MECCANICI E DEI SERVIZI DI GESTIONE E SUPERVISIONE IMPIANTISTICA DELL'EDIFICIO
ADIBITO AD UFFICI UBICATO IN AOSTA VIA B. FESTAZ N. 22 - CIG 93657941B6**

FINAOSTA S.P.A.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: **PU-PUBBLICO**

PUBBLICO: IL DOCUMENTO PUÒ ESSERE LIBERAMENTE DIFFUSO ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA, SENZA ALCUNA
LIMITAZIONE. PER I DOCUMENTI APPARTENENTI A QUESTA CATEGORIA, LA STAMPAGLIATURA DEL LIVELLO DI
CLASSIFICAZIONE PUÒ ANCHE ESSERE OMESSA.



- La Direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione.
- La Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE.
- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- Il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".
- La legge 14 giugno 2019, n. 55 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*".
- La legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".
- La legge 29 luglio 2021, n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".
- La Legge Regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), e, in particolare, la lettera b), comma 1 dell'articolo 3, come da ultimo modificato dall'articolo 12, comma 1 della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017)", che prevede l'attribuzione ad IN.VA. S.p.A., delle funzioni di centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
- La Deliberazione della Giunta regionale n. 865 del 17 maggio 2013, con la quale sono state approvate le linee d'indirizzo attuative dell'articolo 3 della citata legge regionale n. 81/1987, finalizzate all'avvio delle funzioni di CUC regionale da parte di IN.VA. S.p.A.
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 505 del 19 aprile 2019 recante "Approvazione dell'aggiornamento delle linee di indirizzo attuative dell'articolo 3 della Legge regionale 81/1987 di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 17 maggio 2013 e degli schemi di convenzione disciplinanti le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio Permanente degli Enti locali, Azienda U.S.L. Valle d'Aosta, altri Enti e società IN.VA. S.p.A. Prenotazione di spesa" e la deliberazione Giunta Regionale n. 1664 del 13 dicembre 2021 che ne ha prorogato la scadenza al 31 dicembre 2022.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vigje Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): d0a8cb864c70e1719069bd90a633a879e2d5bfdd362e40abcb69153fe1.





- Il capo III della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture, che definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

PRESO ATTO

- Che la Finanziaria Regionale Valle d'Aosta S.p.A. ha sottoscritto una convenzione con IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di servizi e forniture pervenuta con nota in data 14 maggio 2022 prot. n. 4618/2019.
- Che con autorizzazione all'acquisto del Direttore Generale n. 2022ACQ0190 del 10 agosto 2022 recante «*Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici e dei servizi di gestione e supervisione impiantistica dell'edificio adibito ad uffici sito in Aosta, via B. Festaz n. 22*», Finaosta S.p.A. ha affidato alla Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per Servizi e Forniture l'incarico di svolgere la procedura di gara relativa al servizio in oggetto.
- Della documentazione trasmessa in data 11 agosto 2022, ns. prot. n. 6130/2022 da Finaosta S.p.A., in particolare:
 - Modulo di avvio della procedura di gara.
 - Autorizzazione all'acquisto del Direttore Generale n. 2022ACQ0190 del 10 agosto 2022 recante «*Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici e dei servizi di gestione e supervisione impiantistica dell'edificio adibito ad uffici sito in Aosta, via B. Festaz n. 22*».
 - Relazione tecnico-illustrativa e altre indicazioni progettuali previste ai sensi dell'art. 21 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.
 - Allegato Importi manodopera.
 - Informativa Fornitori.
 - D.U.V.R.I.
 - Disciplinare tecnico.
 - Schema di contratto.

RICHIAMATA

- La nota in data 12 agosto 2022, ns. prot. n. 6188/2022, con la quale la CUC ha comunicato a Finaosta S.p.A., di seguito denominato "Ente Committente", l'accettazione dell'incarico conferitole per l'indizione della *Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici e dei servizi di gestione e supervisione impiantistica dell'edificio adibito ad uffici sito in Aosta, via B. Festaz n. 22*. – Cig 93657941B6 per Finaosta S.p.A.

CONSIDERATO

- Che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge 11 settembre 2020, n. 120, la procedura di

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vigje Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): d0ba8b864c70e1719069bd90ac3633a879e2d5bfdd362e40abccb69153fe1.





scelta del contraente è quella **negoziata**, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

- Che la Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture ha pubblicato l'Avviso di Manifestazione di interesse sul Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> in data 29 agosto 2022, la cui scadenza era stata fissata per le ore 12:00 del 20 settembre 2022.
- Che entro i termini stabiliti, hanno manifestato la loro volontà di partecipare alla procedura di gara, i seguenti Operatori Economici:
 - PSN IMPIANTI S.R.L.S. P.IVA / C.F. IT02568310060;
 - ECOTEC s.n.c. di Lanaro Eddy e Angelini Dimitri - P.IVA 01115970079 / C.F. 01115970079.
- Che, come da verbale n. 369 del 30 settembre 2022, è stato escluso dalla procedura di affidamento oggetto della Manifestazione di interesse il seguente Operatore Economico, in quanto non in possesso dei requisiti richiesti:
 - PSN IMPIANTI S.R.L.S. P.IVA / C.F. IT02568310060;

CONSIDERATO

- Che l'appalto ha per oggetto è l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici e dei servizi di gestione e supervisione impiantistica dell'edificio adibito ad uffici delle società FINAOSTA S.p.A., AOSTA FACTOR S.p.A. e dell'Associazione Valdostana Impianti a Fune (AVIF) e i locali destinati a saletta espositiva.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondarie)	Valore della gara
1	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti meccanici di edifici.	50712000-9	P	Euro 148.815,00

- Che i costi relativi alla mano d'opera ammontano a euro 111.300,00 IVA esclusa compresi nell'importo soggetto a ribasso.
- Che ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad **Euro 148.815,00** (centoquarantottomilaottocentoquindici/00) IVA esclusa, di cui complessivi **Euro 4.450,00** (quattromilaquattrocentocinquanta/00) IVA esclusa, per **oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.
- Che, in base al valore complessivo presunto, l'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non rientra nell'ambito dei contratti di rilevanza comunitaria.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Viggo Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): d0a8cb864c70e1719069bd90ac3633a879e2d5bfdd362e40abcb69153fe1.





PRESO ATTO

- Che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge 11 settembre 2020, n. 120, la procedura di scelta del contraente è quella **negoziata**, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.
- Che l'Ente Committente ha stabilito di invitare a presentare offerta il seguente Operatore Economico, individuato mediante indagine di mercato:
 - ECOTEC s.n.c. di Lanaro Eddy e Angelini Dimitri - P.IVA 01115970079 / C.F. 01115970079.
- Che il suddetto Operatore Economico risulta iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.
- Che l'Ente Committente ha individuato, quali criteri di selezione per l'ammissibilità alla gara, i seguenti requisiti di ordine speciale:

a) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice:

1. L'iscrizione nel registro della camera di commercio;
2. L'abilitazione ai sensi degli artt. 3 e 4, del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 per l'esecuzione delle lavorazioni attinenti agli impianti di cui all'art. 1, comma 2, lettere c), d), e) e g) della medesima Legge;
3. Il possesso del patentino di secondo grado, abilitazione alla conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 232 kW, ai sensi dell'art. 287 D.Lgs 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice, un fatturato specifico realizzato nel triennio 2019-2020-2021, al netto dell'I.V.A., non inferiore ad Euro 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) relativo a servizi di manutenzione ordinaria di impianti analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, a favore di soggetti pubblici e privati.

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice, l'avvenuto espletamento, nel triennio 2019-2020-2021, di almeno un servizio di manutenzione ordinaria mediante l'utilizzo di specifico software per la gestione e la supervisione impiantistica degli edifici tipo Siemens Desigo Insight la cui durata complessiva sia pari o superiore a due anni corredati dalla dichiarazione di buona esecuzione del servizio/servizi da parte dell'affidatario.

CONSIDERATO

- Che l'Ente Committente ha stabilito che l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Viggo Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): d0a8cb864c70e1719069bd90ac3633a879e2d5bfdd362e40abccb69153fe1.





PRESO ATTO

- Che l'Ente Committente ha stabilito di attribuire alla valutazione tecnico-qualitativa un totale di 80 punti su 100 e alla valutazione economica un totale di 20 punti su 100.
- Che l'Ente Committente ha definito i criteri di valutazione per l'offerta tecnica sulla base dei seguenti elementi valutativi e relativi valori ponderali:

	Criteri di valutazione	Punti	Sub-criteri di valutazione		
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO E DI FORNITURA DEL SERVIZIO	26	1.1	Sistema organizzativo del servizio (personale impiegato, attrezzature, reperibilità, presidi in zona, ecc.)	10
			1.2	Modalità e tempi di sostituzione del personale assente	3
			1.3	Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse all'indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	5
			1.4	Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi in seguito a segnalazioni d'ufficio o di sistema	8
2	METODOLOGIE OPERATIVE PER IL CONTROLLO / RIPARAZIONE GUASTI				10
3	METODOLOGIE OPERATIVE PER IL CONTROLLO DEL SERVIZIO	6	3.1	Sistema e metodologia di verifica e controllo qualitativo delle attività ed eliminazione delle difformità	3
			3.2	Raccolta, gestione dei dati e reportistica delle informazioni da inviare alla Stazione Appaltante sulle attività eseguite	3
4	MISURE DI GESTIONE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE				6
5	IDONEITA'	22	5.1	Capacità professionale maturata su software per la	11

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vige Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): d0ba8b864c70e1719069bd90ac3633a879e2d5bfdd362e40abcb69153fe1.





	Criteri di valutazione	Punti	Sub-criteri di valutazione		
	PROFESSIONALE			gestione e la supervisione impiantistica degli edifici tipo Siemens Desigo Insight del Responsabile della Manutenzione	
			5.2	Aggiornamento professionale e corsi su software per la gestione e la supervisione impiantistica degli edifici tipo Siemens Desigo Insight del Responsabile della Manutenzione	11
6	SOLUZIONI MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE RESE A TITOLO GRATUITO Proposte migliorative che l’Appaltatore si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio e per identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento dello stesso. Le soluzioni migliorative possono liberamente esplicitarsi in tutti gli aspetti tecnici lasciati aperti a diverse soluzioni sulla base del disciplinare posto a base di gara ed oggetto di valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico, rimanendo comunque preclusa la modificabilità delle caratteristiche progettuali già stabilite dall’Amministrazione. Verranno valutate esclusivamente le migliorie ritenute utili e fruibili.				10
TOTALE		80			

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;





Σn = sommatoria.

- Che l'Ente Committente ha definito che il punteggio relativo all'offerta economica, il cui valore ponderale è pari a 20 punti, suddiviso come di seguito indicato:

Criterio 1	Ribasso percentuale sui servizi di manutenzione ordinaria (base d'asta Euro 88.050,00)	10 punti
Criterio 2	Ribasso percentuale sull'importo orario relativo agli eventuali servizi di manutenzione straordinaria (base d'asta oraria pari a Euro 43,86)	5 punti
Criterio 3	Maggiorazione percentuale unica relativa al presunto materiale di consumo e ricambi forniti nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria	5 punti

Il punteggio complessivo è ottenuto applicando la seguente formula:

$$x = \frac{Ri}{Rmax} C1 + \frac{Hi}{Hmax} C2 + \frac{Mmin}{Mi} C3$$

dove:

x = punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

Ri = ribasso % offerto dalla ditta i -esima sull'importo a base di gara;

$Rmax$ = ribasso % massimo offerto sull'importo a base di gara;

Hi = ribasso % offerto dalla ditta i -esima sull'importo orario a base di gara;

$Hmax$ = ribasso % massimo offerto sull'importo orario a base di gara;

$Mmin$ = maggiorazione % minima offerta per le forniture di materiali di consumo e ricambi;

Mi = maggiorazione % offerta dalla ditta i -esima per le forniture di materiali di consumo e ricambi;

$C1$ = valore ponderale attribuito all'elemento % di ribasso sull'importo a base di gara, pari a 10 punti;

$C2$ = valore ponderale attribuito all'elemento % di ribasso sull'importo orario a base di gara, pari a 5 punti;

$C3$ = valore ponderale attribuito all'elemento % di maggiorazione per le forniture di materiali di consumo e ricambi, pari a 5 punti.

CONSIDERATO

- Che il termine per la presentazione delle offerte è previsto per il giorno 2 novembre 2022 ore 12:00' e l'apertura delle stesse è fissata per il giorno 3 novembre 2022 ore 09:30'.





- Che la Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) per Servizi e Forniture, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvederà alla pubblicazione ed all'espletamento della procedura di gara sul Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

ACCERTATO

- Che la documentazione di gara, in particolare il Disciplinare di gara e i relativi allegati, e i tempi di pubblicazione sono stati condivisi e concordati con l'Ente Committente.
- Che la documentazione di gara è costituita da:
 - Bando di Gara.
 - Disciplinare di Gara.
 - Allegato 1 - DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SU PlaCe-VdA).
 - Allegato 1a - Domanda di partecipazione.
 - Allegato 2 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.
 - Allegato 3- Schema dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale.
 - Allegato 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.
 - Allegato 5 - Schema offerta economica (DA COMPILARE SU PlaCe-VdA).
 - Relazione tecnico-illustrativa e altre indicazioni progettuali previste ai sensi dell'art. 21 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.
 - Allegato Importi manodopera.
 - Informativa Fornitori.
 - D.U.V.R.I.
 - Disciplinare tecnico.
 - Schema di contratto.
 - Eventuali chiarimenti.
 - Regolamento generale "Sistema telematico PlaCe-VdA", disponibile all'indirizzo <https://cuc.invallee.it>.

CONSIDERATO NECESSARIO

- Prendere atto della documentazione prodotta dall'Ente Committente, in particolare:
 - Il modulo di richiesta di avvio della procedura contenente le indicazioni per l'elaborazione dei documenti di gara.
 - L'autorizzazione all'acquisto del Direttore Generale n. 2022ACQ0190 del 10 agosto 2022 recante «*Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici e dei*

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Viggo Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): d00a8c864c70e1719069bd90ac3633a879e2d5bfdd362e40abccb69153fe1.





servizi di gestione e supervisione impiantistica dell'edificio adibito ad uffici sito in Aosta, via B. Festaz n. 22».

- Relazione tecnico-illustrativa e altre indicazioni progettuali previste ai sensi dell'art. 21 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.
- Allegato Importi manodopera.
- Informativa Fornitori.
- D.U.V.R.I.
- Disciplinare tecnico.
- Schema di contratto.

– Approvare:

- Il Disciplinare di gara.

– Individuare quale Responsabile della procedura di gara ex art. 9 della L.R. n. 19/2007, ovvero art. 5 della L. 241/1990 e art. 31, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, la dott.ssa Barbara Polin Dirigente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile della Centrale Unica di Committenza (CUC).

DETERMINA

1. Di approvare l'indizione della *Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici e dei servizi di gestione e supervisione impiantistica dell'edificio adibito ad uffici sito in Aosta, Via B. Festaz n. 22* – Cig 93657941B6 per Finaosta S.p.A.
2. Di prendere atto della documentazione predisposta dall'Ente Committente in particolare:
 - a) Il modulo di richiesta di avvio della procedura contenente le indicazioni per l'elaborazione dei documenti di gara.
 - b) L'autorizzazione all'acquisto del Direttore Generale n. 2022ACQ0190 del 10 agosto 2022 recante «Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici e dei servizi di gestione e supervisione impiantistica dell'edificio adibito ad uffici sito in Aosta, via B. Festaz n. 22».
 - c) Relazione tecnico-illustrativa e altre indicazioni progettuali previste ai sensi dell'art. 21 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.
 - d) Allegato *Importi manodopera*.
 - e) Informativa Fornitori.
 - f) D.U.V.R.I.
 - g) Disciplinare tecnico.
 - h) Schema di contratto.
3. Di prendere atto dei requisiti di ordine speciale indicati dall'Ente Committente e richiamati in premessa.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Viggo Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): d00a8c864c70e1719069bd90ac363a879e2d5bfdd362e40abcb69153fe1.





4. Di prendere atto che l'aggiudicazione avverrà mediante procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che l'Ente Committente ha stabilito di invitare a presentare offerta il seguente Operatore Economico, individuato mediante indagine di mercato:
 - ECOTEC s.n.c. di Lanaro Eddy e Angelini Dimitri - P.IVA 01115970079 / C.F. 01115970079.
5. Di prendere atto che l'Ente Committente ha stabilito che l'aggiudicazione avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attribuendo alla valutazione tecnico-qualitativa un totale di 80 punti su 100 ed alla valutazione economica un totale di 20 punti su 100.
6. Di prendere atto che i criteri di valutazione sono quelli indicati dall'Ente Committente e richiamati in premessa.
7. Di approvare la seguente documentazione, che costituisce parte integrante del presente dispositivo:
 - Disciplinare di Gara.
8. Di stabilire che documentazione di gara è costituita da:
 - Bando di Gara.
 - Disciplinare di Gara.
 - Allegato 1 - DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SU PlaCe-VdA).
 - Allegato 1a - Domanda di partecipazione.
 - Allegato 2 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.
 - Allegato 3- Schema dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale.
 - Allegato 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.
 - Allegato 5 - Schema offerta economica (DA COMPILARE SU PlaCe-VdA).
 - Relazione tecnico-illustrativa e altre indicazioni progettuali previste ai sensi dell'art. 21 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.
 - Allegato Importi manodopera.
 - Informativa Fornitori.
 - D.U.V.R.I.
 - Disciplinare tecnico.
 - Schema di contratto.
 - Eventuali chiarimenti.
 - Regolamento generale "Sistema telematico PlaCe-VdA", disponibile all'indirizzo <https://cuc.invallee.it>.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vige Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): d0ba8b864c70e1719069bd90ac3633a879e2d5bfdd362e40abccb69153tel.





9. Di nominare quale Responsabile della procedura di gara ex art. 9 della L.R. n. 19/2007, ovvero art. 5 della L. 241/1990 e art. 31, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, la dott.ssa Barbara Polin Dirigente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile della Centrale Unica di Committenza (CUC).
10. Di procedere alla pubblicazione della documentazione di cui ai punti precedenti del presente dispositivo e all'espletamento della procedura sul Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.
11. Di stabilire che il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno 2 novembre 2022 ore 12:00' e l'apertura delle stesse è fissata per il giorno 3 novembre 2022 ore 09:30'.
12. Di prendere atto che il controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni, del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali e la verifica formale delle offerte tecniche in seduta pubblica saranno demandati alla Stazione Unica Appaltante, nel rispetto della determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5383 del 4 giugno 2019, e che una Commissione nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

IL DIRETTORE GENERALE

ZANELLA ENRICO / INFOCAMERE S.C.P.A.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO:
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vigje Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): d00a8c864c70e1719069bd90ac3633a879e2d5bfdd362e40abcb69153fe1.





CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELLA VALLE D'AOSTA

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vigje Enrico Johannes Daniel .
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):a195591020c4a3f12e6e9dfc39a808f06119a61b8f47566b49ff108f6f419.

DISCIPLINARE DI GARA PER SERVIZI E FORNITURE

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI E DEI
SERVIZI DI GESTIONE E SUPERVISIONE IMPIANTISTICA
DELL’EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI SITO IN AOSTA, VIA B.
FESTAZ N. 22**

FINANZIARIA REGIONALE VALLE D’AOSTA S.P.A.

CIG 93657941B6



INDICE

1	PREMESSE	3
2	NORMATIVA APPLICABILE	3
3	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELLA REGIONE VALLE D’AOSTA	4
	3.1 REGISTRAZIONE OPERATORI ECONOMICI	4
4	STAZIONE APPALTANTE	5
5	ENTE COMMITTENTE (O ENTE CONVENZIONATO)	5
6	OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
7	DURATA	6
8	CALENDARIO DI GARA	6
9	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6
	9.1 VALUTAZIONE TECNICA	7
	9.1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE	9
	9.2 VALUTAZIONE ECONOMICA	11
10	DOCUMENTAZIONE DI GARA	12
	10.1 ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA	12
11	CHIARIMENTI	12
12	COMUNICAZIONI	13
13	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	13
	13.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	13
	13.2 CRITERI DI SELEZIONE PER L’AMMISSIBILITÀ ALLA GARA	15
	13.3 MEZZI DI PROVA	16
	13.4 SOPRALLUOGO	17
	13.5 AVVALIMENTO	17
	13.6 DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO	18
14	TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE	18
15	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
16	SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
17	CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	22
	17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	22
	17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	24
	17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	25
	17.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	25
	17.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	26
	17.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27





Disciplinare di Gara per Servizi e Forniture

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI E DEI SERVIZI DI GESTIONE E SUPERVISIONE IMPIANTISTICA DELL’EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI SITO IN AOSTA, VIA B. FESTAZ N. 22 | FINANZIARIA REGIONALE VALLE D’AOSTA S.P.A.
CIG 93657941B6

17.3.4 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI **29**

17.3.5 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 **30**

18 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA” **30**

19 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA” **31**

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **32**

21 NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE **33**

22 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE **33**

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE **35**

24 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO **35**

25 TRASPARENZA **37**

26 ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO **37**

26.1 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE **37**

26.2 GARANZIA DEFINITIVA **37**

27 ACCESSO AGLI ATTI **38**

28 CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI **38**

29 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO **38**

30 PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO **39**

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **39**

31.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO **39**

31.2 BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO **39**

31.3 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI **40**

31.4 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI **41**

31.5 TRASFERIMENTO DEI DATI **42**

31.6 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI **42**

31.7 DIRITTI DELL’INTERESSATO **42**

31.8 TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI **43**

32 ALLEGATI **44**

2 di 44

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vigje Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):a195591020c4a3f12e6e9dfc39a808f06119a61b8f47566b49ff108f6f419.





1 PREMESSE

La Finanziaria regionale Valle d'Aosta S.p.A. con autorizzazione all'acquisto del Direttore Generale n. 2022ACQ0190 del 10 agosto 2022 recante «Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici e dei servizi di gestione e supervisione impiantistica dell'edificio adibito ad uffici sito in Aosta, via B. Festaz n. 22» ha stabilito di ricorrere alla Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC), per l'espletamento della procedura d'appalto in oggetto.

La documentazione di gara è stata approvata dalla CUC con determinazione n. xxxxx del giorno mese 2022.

La CUC con funzioni di committenza ausiliaria, come prevista dall'art. 3, comma 1 lett. m) punto 4) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., esperisce una procedura telematica negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della legge 11 settembre 2020, n. 120, in seguito a indagine di mercato con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui all'articolo 3 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è la regione Valle d'Aosta [codice NUTS IT20].

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Paolo Giachino della Direzione Generale di Finaosta S.p.A.

Il Responsabile della procedura di gara per l'attività di committenza ausiliaria di cui all'art. 39 del Codice è la dott.ssa Barbara Polin.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <https://cuc.invallee.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

2 NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal Codice e dalle relative norme attuative.

Per quanto non espressamente previsto nel Codice, l'attività contrattuale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice Civile.

A IN.VA. S.p.A. sono state attribuite le funzioni di centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 con la legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), e, in particolare, la lettera b), comma 1 dell'articolo 3, come da ultimo modificato dall'articolo 12, comma 1 della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017)".





La Giunta Regionale con deliberazione n. 865 del 17 maggio 2013 ha approvato le linee d’indirizzo attuative dell’articolo 3 della citata legge regionale n. 81/1987, finalizzate all’avvio delle funzioni di CUC regionale da parte di IN.VA. S.p.A.

Sempre la Giunta Regionale, con deliberazione n. 505 del 19 aprile 2019, ha approvato l’aggiornamento delle linee di indirizzo attuative dell’articolo 3 della Legge regionale 81/1987 di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 17 maggio 2013 e gli schemi di convenzione disciplinanti le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale per l’acquisizione di servizi e forniture e con successiva deliberazione n. 1664 del 13 dicembre 2021 ne ha prorogato la scadenza al 31 dicembre 2022.

Il capo III della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l’acquisizione di servizi e forniture, definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza.

3 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELLA REGIONE VALLE D’AOSTA

Per l’espletamento della presente gara, la CUC si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (in seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- > Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- > La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- > La registrazione a PlaCe-VdA con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.1 – “*Registrazione Operatori Economici*”.

Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice, l’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso PlaCe-VdA e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

3.1 REGISTRAZIONE OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.





L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

4 STAZIONE APPALTANTE

IN.VA. S.p.A.

Indirizzo: Loc. L'Île-Blonde, n. 5 - 11020 Brissogne (AO)

Telefono: +39 0165 367766

PEC: appalti@cert.invallee.it

Indirizzo internet: <https://place-vda.aflink.it>

5 ENTE COMMITTENTE (O ENTE CONVENZIONATO)

Finaosta S.p.A.

Indirizzo: Via Festaz, 22 – 11100 Aosta (AO)

Telefono: +39 0165 269211

Fax: +39 0165 235206

PEC: finaosta.ammin@legalmail.it

6 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente manifestazione d'interesse è il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti meccanici e dei servizi di gestione e supervisione impiantistica dell'edificio adibito ad uffici delle società FINAOSTA S.p.A., AOSTA FACTOR S.p.A. e dell'Associazione Valdostana Impianti a Fune (AVIF) e i locali destinati a saletta espositiva per un periodo di 4 anni (48 mesi) a partire dalla stipula del contratto.

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 35 e 36 del Codice, l'importo complessivo presunto ammonta ad Euro 148.815,00 I.V.A. esclusa, di cui Euro 4.450,00 I.V.A. esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso per il servizio di cui trattasi ammonta pertanto ad Euro 144.365,00 I.V.A. esclusa.

L'importo risulta così ripartito:





- per i servizi di manutenzione ordinaria: totale presunto di Euro 91.500,00 nel quadriennio, di cui Euro 3.450,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- per i servizi di manutenzione straordinaria: totale presunto di Euro 27.315,00 nel quadriennio, di cui Euro 1.000,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso; l’importo massimo spendibile, esclusi gli oneri per la sicurezza, ammonta ad Euro 26.315,00.
- per i materiali di consumo e i ricambi forniti nell’ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria: totale presunto di Euro 30.000,00 nel quadriennio, corrispondente all’importo massimo spendibile, esclusi gli oneri per la sicurezza; il costo presunto ricomprende l’incremento applicato sul prezzo al netto dell’I.V.A. di ciascun articolo di materiale di consumo o ricambio approvvigionato effettivamente corrisposto al momento dell’acquisto;

Si precisa che l’importo contrattuale sarà ottenuto sommando all’importo derivante dalla percentuale di ribasso offerta dall’operatore per il servizio di manutenzione ordinaria (importo a base d’asta Euro 88.050,00), l’importo massimo spendibile per il servizio di manutenzione straordinaria (Euro 26.315,00) e il materiale di consumo (Euro 30.000,00). In ogni caso, l’Ente Committente riconoscerà all’aggiudicatario gli importi dei servizi di manutenzione straordinaria e i materiali di consumo che verranno effettivamente erogati e forniti nel corso dell’esecuzione del servizio.

I costi relativi alla mano d’opera e ricompresi nell’importo soggetto a ribasso ammontano ad Euro 111.300,00 I.V.A. esclusa.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il Disciplinare, il Disciplinare tecnico e la Relazione tecnico-illustrativa contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all’esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell’articolo 1457 del codice civile.

7 DURATA

La durata dell’appalto è fissata in 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

8 CALENDARIO DI GARA

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **12:00’ del 2 novembre 2022**.

La seduta pubblica per l’avvio delle operazioni di gara è convocata per il giorno **3 novembre 2022 alle ore 09:30’**.

9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall’art. 95, comma 3 del Codice, cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato l’**offerta economicamente più vantaggiosa**.





L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

Valutazione tecnica punteggio massimo:	80 punti
Valutazione economica punteggio massimo:	20 punti
TOTALE: punteggio massimo:	100 punti

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla lex specialis di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

9.1 VALUTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà predisporre un'offerta tecnica, completa e dettagliata, che descriva le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 9.1.1 del presente Disciplinare.

Al progetto tecnico potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 80 punti.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.





i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala:

Livello di giudizio	Coefficienti	Descrizione
Eccellente	10	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze di FINAOSTA; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: molto superiore agli standard richiesti.
Ottimo	9	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze di FINAOSTA; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: superiore agli standard richiesti
Buono	8	Rispondenza delle proposte alle esigenze di FINAOSTA; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	7	Discreta rispondenza delle proposte alle esigenze di FINAOSTA; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	6	Sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze di FINAOSTA; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: quasi in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente	4	Poca rispondenza delle proposte alle esigenze di FINAOSTA; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inferiore agli standard richiesti.





Gravemente insufficiente	2	Non rispondenza delle proposte alle esigenze di FINAOSTA; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inadeguato agli standard richiesti.
Nulla	0	Non valutabile

In tal caso, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà dato dalla sommatoria dei singoli sub elementi.

Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti sul punteggio tecnico complessivo (80 punti). Il superamento della soglia di sbarramento sarà calcolato prima della riparametrazione.

9.1.1 Criteri di valutazione

9 di 44

Criteri				Punteggio attribuito
#	Criteri di valutazione	Punti	Sub-criteri di valutazione	
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO E DI FORNITURA DEL SERVIZIO	26	1.1 Sistema organizzativo del servizio (personale impiegato, attrezzature, reperibilità, presidi in zona, ecc.)	10
			1.2 Modalità e tempi di sostituzione del personale assente	3
			1.3 Soluzioni per la gestione delle emergenze connesse all'indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	5
			1.4 Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi in seguito a segnalazioni d'ufficio o di sistema	8





Criteri					Punteggio attribuito
2	METODOLOGIE OPERATIVE PER IL CONTROLLO / RIPARAZIONE GUASTI				10
3	METODOLOGIE OPERATIVE PER IL CONTROLLO DEL SERVIZIO	6	3.1	Sistema e metodologia di verifica e controllo qualitativo delle attività ed eliminazione delle difformità	3
			3.2	Raccolta, gestione dei dati e reportistica delle informazioni da inviare alla Stazione Appaltante sulle attività eseguite	3
4	MISURE DI GESTIONE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE				6
5	IDONEITA' PROFESSIONALE	22	5.1	Capacità professionale maturata su software per la gestione e la supervisione impiantistica degli edifici tipo Siemens Desigo Insight del Responsabile della Manutenzione	11
			5.2	Aggiornamento professionale e corsi su software per la gestione e la supervisione impiantistica degli edifici tipo Siemens Desigo Insight del Responsabile della Manutenzione	11
6	SOLUZIONI MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE RESE A TITOLO GRATUITO Proposte migliorative che l'Appaltatore si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio e per identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento dello stesso. Le soluzioni migliorative possono liberamente esplicitarsi in tutti gli aspetti tecnici lasciati aperti a diverse soluzioni sulla base del disciplinare posto a base di gara ed oggetto di valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico, rimanendo comunque preclusa la modificabilità delle caratteristiche progettuali già stabilite dall'Amministrazione. Verranno valutate esclusivamente le migliorie ritenute utili e fruibili.				10
TOTALE		80			

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vigje Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):a195591020c4a3f12e6e9dfc39a808f06119a61b8f47566b49ff108f6f419.





9.2 VALUTAZIONE ECONOMICA

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti, come di seguito indicato:

Criterio 1	Ribasso percentuale sui servizi di manutenzione ordinaria (base d'asta Euro 88.050,00)	10 punti
Criterio 2	Ribasso percentuale sull'importo orario relativo agli eventuali servizi di manutenzione straordinaria (base d'asta oraria pari a Euro 43,86)	5 punti
Criterio 3	Maggiorazione percentuale unica relativa al presunto materiale di consumo e ricambi forniti nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria	5 punti

Il punteggio complessivo è ottenuto applicando la seguente formula:

$$x = \frac{Ri}{Rmax} C1 + \frac{Hi}{Hmax} C2 + \frac{Mmin}{Mi} C3$$

dove:

x = punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

Ri = ribasso % offerto dalla ditta i-esima sull'importo a base di gara;

Rmax = ribasso % massimo offerto sull'importo a base di gara;

Hi = ribasso % offerto dalla ditta i-esima sull'importo orario a base di gara;

Hmax = ribasso % massimo offerto sull'importo orario a base di gara;

Mmin = maggiorazione % minima offerta per le forniture di materiali di consumo e ricambi;

Mi = maggiorazione % offerta dalla ditta i-esima per le forniture di materiali di consumo e ricambi;

C1 = valore ponderale attribuito all'elemento % di ribasso sull'importo a base di gara, pari a 10 punti;

C2 = valore ponderale attribuito all'elemento % di ribasso sull'importo orario a base di gara, pari a 5 punti;

C3 = valore ponderale attribuito all'elemento % di maggiorazione per le forniture di materiali di





consumo e ricambi, pari a 5 punti.

10 DOCUMENTAZIONE DI GARA

10.1 ELENCO DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- I. Bando di Gara.
- II. Disciplinare di Gara.
- III. Allegato 1 - DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SU PlaCe-VdA).
- IV. Allegato 1a - Domanda di partecipazione.
- V. Allegato 2 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.
- VI. Allegato 3 - Schema dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale.
- VII. Allegato 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.
- VIII. Allegato 5 - Schema offerta economica (DA COMPILARE SU PlaCe-VdA).
- IX. Relazione preliminare illustrativa.
- X. Disciplinare tecnico.
- XI. Allegato informativa fornitori.
- XII. Allegato importi manodopera.
- XIII. Schema di contratto.
- XIV. DUVRI.
- XV. Eventuali chiarimenti.
- XVI. Regolamento generale “Sistema telematico PlaCe-VdA”, disponibile all’indirizzo <https://cuc.invallee.it>.

12 di 44

La documentazione di gara è disponibile sul Sistema Telematico PlaCe-VdA all’indirizzo <https://place-vda.aflink.it> all’interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

11 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> da inoltrare entro le **ore 23:59 del 27/10/2022**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno





fornite almeno **quattro giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

12 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a PlaCe-VdA, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto all’articolo 11 – “*Chiarimenti*” del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la CUC e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PlaCe-VdA all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla CUC; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

13 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

13.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.





È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del





raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La CUC escluderà l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

13.2 CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice tramite la compilazione del DGUE firmato digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza.

b) Requisiti di idoneità professionale





Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice:

1. L'iscrizione nel registro della camera di commercio;
2. L'abilitazione ai sensi degli artt. 3 e 4, del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 per l'esecuzione delle lavorazioni attinenti agli impianti di cui all'art. 1, comma 2, lettere c), d), e) e g) della medesima Legge;
3. Il possesso del patentino di secondo grado, abilitazione alla conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 232 kW, ai sensi dell'art. 287 D.Lgs 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice, un fatturato specifico realizzato nel triennio 2019-2020-2021, al netto dell'I.V.A., non inferiore ad Euro 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) relativo a servizi di manutenzione ordinaria di impianti analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, a favore di soggetti pubblici e privati.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice, l'avvenuto espletamento, nel triennio 2019-2020-2021, di almeno un servizio di manutenzione ordinaria mediante l'utilizzo di specifico software per la gestione e la supervisione impiantistica degli edifici tipo Siemens Desigo Insight la cui durata complessiva sia pari o superiore a due anni corredati dalla dichiarazione di buona esecuzione del servizio/servizi da parte dell'affidatario.

In caso di partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva, la capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura integrale.

13.3 MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 86 del Codice, la CUC accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

- per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti





previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogia certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Tali documenti **non sono obbligatori** al fine di partecipare alla procedura di gara, ma costituiscono la prova della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

13.4 SOPRALLUOGO

Gli operatori Economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove sarà svolto il servizio, entro il **28 ottobre 2022 ore 16:00'**.

Gli Operatori Economici interessati sono tenuti a concordare, data e ora del sopralluogo, contattando l'ente committente al seguente indirizzo: decfinao@gmail.com.

Prima del sopralluogo l'Operatore Economico dovrà scaricare da sistema il documento Allegato 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Tale dichiarazione all'atto del sopralluogo dovrà essere consegnata all'incaricato dell'Ente Committente che dovrà sottoscriverla e restituirla all'Operatore Economico.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13.5 AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.





Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

13.6 DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice e alla Sentenza della Corte di Giustizia dell'UE, quinta sezione 26/09/2019, causa c-63/18.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti e la percentuale del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

14 TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- > cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- > divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165.

La CUC esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del Codice, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice, dalle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di





gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la CUC assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di decorrenza dei termini di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la CUC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della CUC invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 8 – “*Calendario di gara*” del presente disciplinare di gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vigje Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):a195591020c4a312e6e9dfc39a808f06119a61b8d47566b49ff1086f419.





Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CUC ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la CUC da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La CUC si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE e la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), devono essere redatte sui modelli predisposti dalla CUC e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché su PlaCe-VdA.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.





Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua francese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 6 (sei) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- > il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- > l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- > la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e





comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- > la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- > la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la CUC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la CUC procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della CUC invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita su PlaCe-VdA secondo le modalità indicate nei manuali per l’utilizzo della piattaforma disponibili sul sito <https://cuc.invallee.it>.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello **Allegato 1a - Domanda di partecipazione**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).





Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, **la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.**

23 di 44

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l’offerta tecnica e/o l’offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega su PlaCe-VdA anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La CUC si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della





procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all’originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l’invio della documentazione richiesta.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente su PlaCe-VdA, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente su PlaCe-VdA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all’interno della busta “Documentazione amministrativa”.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega su PlaCe-VdA:

- I. DGUE, redatto compilando il modello presente su PlaCe-VdA, firmato dall’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- II. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la CUC, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- III. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del Contratto.

Parte III – Motivi di esclusione





Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 13.2 lett. a) – “*Criteri di selezione per l’ammissibilità alla gara*” del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui all’art. 13.2 “*Criteri di selezione per l’ammissibilità alla gara*” barrando direttamente la sezione «α» e compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui all’art. all’art. 14.2 lett. b) del presente disciplinare;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all’art. all’art. 14.2 lett. c) del presente disciplinare;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all’art. all’art. 14.2 lett. d) del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a – Domanda di partecipazione, con le quali:

- I. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- II. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca





dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;

- III. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- IV. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- V. accetta, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l’esecuzione del contratto nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- VI. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- VII. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
- VIII. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la CUC a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la CUC a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 17.3.4, “*Segreti tecnici e commerciali*”, del presente disciplinare;
- IX. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

17.3.2 Documentazione a corredo





Il concorrente, oltre al DGUE, all’Allegato 1a – Domanda di partecipazione, allega su PlaCe-VdA i seguenti documenti:

- > Nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice: documentazione richiesta dall’articolo 13.5 – “Avvalimento” del presente disciplinare;
- > Attestazione di avvenuto pagamento dell’imposta di bollo da 16,00 Euro, utilizzando l’Allegato 2 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- > Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, utilizzando l’Allegato 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, secondo le indicazioni di cui all’art. 14.5 del presente disciplinare.
- > Eventuale procura, secondo quanto previsto all’articolo 17.1 – “Domanda di partecipazione” del presente disciplinare;

17.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1 – “Domanda di partecipazione”.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell’atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - o l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa





qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili,

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vigje Enrico Johannes Daniel .
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):a195591020c4a3f12e6e9dfc39a808f06119a61b84f7566b49ff108f6f419.





che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

29 di 44

Le dichiarazioni di cui al presente articolo 17.3.3 – “*Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati*” potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Il concorrente deve quindi allegare su PlaCe-VdA una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “*Segreti tecnici e commerciali*”, nella sezione “Offerta tecnica”,





contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La CUC si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La CUC di riserva di imporre ai concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la CUC non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

17.3.5 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, da allegare su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>:

- > un progetto tecnico dei servizi offerti, che dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l’ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al precedente art. 9.1. – “Valutazione tecnica” del presente disciplinare di gara.

Il progetto dovrà essere contenuto entro 10 facciate, foglio A4 (sono esclusi dal computo la copertina e l’indice riepilogativo), con carattere tipo Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle





e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore, purché leggibili. Non saranno né lette, né valutate dalla Commissione, le pagine che eccedono i limiti previsti dal presente articolo.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all’art. 17.1- “*Domanda di partecipazione*”.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l’esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

19 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica ed è predisposta su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

L’offerta economica deve essere compilata su PlaCe-VdA come da fac-simile Allegato 5 - “Schema di offerta economica”, inserendo le percentuali di ribasso offerte sul servizio di manutenzione ordinaria, sul servizio di manutenzione straordinaria e la maggiorazione percentuale sul materiale di consumo e ricambi forniti.

L’offerta economica deve inoltre contenere:

- a) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

- b) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice. All’offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai “costi medi orari del lavoro per il personale dipendente”, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a





corredo della scelta adottata. Il documento contenente i giustificativi relativi alla stima dei costi della manodopera dovrà essere collocato nell’apposito campo creato su PlaCe-VdA “*Giustificativi costi manodopera*”.

L’offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all’art. 17.1- “*Domanda di partecipazione*”.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Con la presentazione dell’offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell’Offerta tecnica e nell’Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l’utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **3/11/2022 alle ore 09.30**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per i concorrenti che intendono partecipare.

La CUC si riserva la possibilità di svolgere la seduta pubblica anche mediante un collegamento in videoconferenza, con le modalità che saranno successivamente comunicate a tutti gli interessati e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul Sistema Telematico PlaCe-VdA <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante PlaCe-VdA.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su PlaCe-VdA.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- > Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell’offerta;





- > Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- > Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 16 - “Soccorso istruttorio”;
- > Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- > Comunicare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la CUC si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21 NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Una Commissione giudicatrice prevista dall’art. 77 del Codice sarà nominata dalla CUC, secondo le modalità di cui al Regolamento approvato con determinazione n. 5063 del 18 maggio 2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con il compito di effettuare la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico e, se richiesto, di fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Commissione sarà composta da 3 membri e dovrà assicurare i necessari livelli di competenza in relazione all’oggetto della gara, avendo a riferimento l’ambito organizzativo di appartenenza dei commissari, ovvero il titolo di studio, ovvero la pregressa esperienza lavorativa, di cui uno con funzioni di presidente.

I componenti della commissione non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare e comunque nel rispetto di quanto previsto dall’art. 77, comma 4 del Codice. Per l’accettazione dell’incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall’art. 77, commi 5 e 6, del Codice.

La CUC pubblica nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

22 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 9.1 – “Valutazione tecnica” del presente disciplinare.





La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all’art. 9 – “*Criterio di aggiudicazione*” del presente disciplinare.

La commissione procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile della procedura di gara, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 23 – “*Verifica di anomalia delle offerte*”.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 24 – “*Aggiudicazione e stipula del Contratto*”.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione/seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della procedura di gara che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a comunicare i casi di esclusione da disporre per:

- > mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste “Documentazione amministrativa” e “Offerta tecnica”;
- > presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- > presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per





informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24 - *"Aggiudicazione e stipula del Contratto"*.

24 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Contratto, la CUC si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La CUC si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la CUC ha deciso di aggiudicare la procedura di gara.

Prima dell'aggiudicazione, la CUC, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la procedura di gara di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con





riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la CUC prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La CUC, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la procedura di gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la CUC procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La CUC aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la procedura di gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la procedura di gara verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare, all'Ente Committente, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del Contratto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice l'Ente Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio-

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Ente Committente il contratto di subappalto.





Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

25 TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 29 del Codice tutti gli atti relativi alla procedura oggetto del presente Disciplinare di gara, compresa la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, saranno pubblicati nella sezione "Dossier Trasparenza dell'Osservatorio" accedendo al sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta al seguente indirizzo <https://www.regione.vda.it>.

26 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

26.1 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL FINE DELLA AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).
- II. Il contratto di avalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale
Loc. L'Île-Blonde, 5
11020 Brissogne (AO)

26.2 GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore Economico Aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo.

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del Codice, a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.





La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

27 ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del Codice, il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

28 CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

29 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in Euro 0,00 (zero/00).





Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

30 PRESENTAZIONE DI RICORSO, INFORMAZIONI PRECISE SUI TERMINI DI PRESENTAZIONE DI RICORSO

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell’art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), IN.VA. S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

31.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Con riferimento alle attività svolte da IN.VA. S.p.A. e dall’Ente Convenzionato, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché per il monitoraggio statistico delle attività svolte e per l’eventuale tutela in giudizio;
- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da IN.VA. S.p.A. e, se necessario, trasmessi ai fini della stipula del contratto all’Ente Convenzionato, nonché per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo e per il monitoraggio statistico delle attività svolte e per l’eventuale tutela in giudizio;
- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da IN.VA. S.p.A. e dall’Ente Convenzionato potranno essere trattati anche per fini statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

31.2 BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti a IN.VA. S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla





partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell’aggiudicazione o ancora l’impossibilità di stipulare il contratto.

I dati personali saranno trattati da IN.VA. S.p.A. ai fine dell’espletamento delle procedure di gara e pertanto la base giuridica al trattamento dei suoi dati personali è data dall’art. 6, co.1, lett. b), c) ed e) del Regolamento UE 2016/679, poiché i dati vengono trattati nell’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato, per adempiere a obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento e per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui il medesimo è investito.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento Ue e a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbe rendersi necessario il trattamento di dati personali presenti nella documentazione inerenti a: • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali; • Certificato di Casellari Giudiziale generale, penale o civile, Certificato dell’anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato; • Certificato dell’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, Certificato ex art. 25 DPR 313/2012 (acquisiti dal Tribunale); • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, CER, Banca Dati Appalti, AVcpass (ANAC); • Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti); • Comunicazioni ed Informative Antimafia (Prefettura); • Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, BDA (MISE); • verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso); • Impiego di lavoratori disabili; • iscrizione al Me.Va. e/o Albo fornitori; • S.O.A.; • Accertamento veridicità Curricula di lavoro attraverso Centri per l’Impiego, INPS, Università.

Nel caso di acquisti o appalti sopra soglia (e in alcuni casi anche sotto soglia) si ricorda che è necessario altresì acquisire i dati inerenti: • Offerta economica, anche ai fini della valutazione dell’eventuale anomalia, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolta per la valutazione dell’offerta); • Certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).

Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI e/o reti di imprese.

31.3 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato da IN.VA. S.p.A. e dall’Ente Convenzionato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti





manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, conformemente al Regolamento UE.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

31.4 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dal personale di IN.VA. S.p.A. che cura il procedimento di gara e dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini statistici.

Inoltre, i dati potranno inoltre essere comunicati e trattati da:

- personale dell'Ente Convenzionato ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a IN.VA. S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per fini statistici;
- eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti pubblici ai quali la comunicazione sia normativamente prevista;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90;
- A.N.A.C., in osservanza a quanto previsto dalla Det. AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- legali incaricati in sede contenziosa e/o pre-contenziosa

Il concorrente è consapevole che i dati forniti a IN.VA. S.p.A. saranno comunicati all'Ente Convenzionato per le finalità relative alla sottoscrizione, esecuzione e gestione del contratto e per i relativi adempimenti di legge. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti terzi che collaborano con IN.VA. S.p.A. per la gestione e cura delle attività connesse al procedimento di gara, quale in particolare "TeamSystem S.p.A.", con sede in Via Sandro Pertini, 88, 61122 Pesaro – C.F. e P.I.V.A. 01035310414, azienda nominata sub-responsabile del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento potrà essere richiesto al Titolare del Trattamento.

In esecuzione agli obblighi ex lege in materia di trasparenza amministrativa (art. 1, c. 16°, lett. b, e co. 32° L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 del Codice), il concorrente aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, con le modalità previste dalla legge





e tramite i siti internet <http://place-vda.aflink.it> e <https://www.regione.vda.it> ivi compresi il nominativo del concorrente aggiudicatario della procedura e il prezzo di aggiudicazione della stessa.

31.5 TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati raccolti e elaborati non saranno trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Qualora ciò si rendesse necessario il titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati al di fuori dell’UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili in paesi il cui livello di protezione offerto sia adeguato, previa decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea (ovvero accordi particolari) o sulla base della stipula di clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea medesima.

31.6 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Informiamo che i dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario all’espletamento degli adempimenti correlati alle procedure di gara e imposto dalle normative vigenti applicabili in materia. I dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini statistici nel rispetto della normativa vigente.

31.7 DIRITTI DELL’INTERESSATO

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente a IN.VA. S.p.A. e tramite essa all’Ente Convenzionato.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE e, in particolare, ha il diritto: i) di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) diritto di ottenere: a) l’aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; iv) ove applicabili ha altresì i diritti di cui agli art 16-21 del Reg. UE (diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione del trattamento diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo o ricorso.





Disciplinare di Gara per Servizi e Forniture

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI E DEI SERVIZI DI GESTIONE E SUPERVISIONE IMPIANTISTICA DELL’EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI SITO IN AOSTA, VIA B. FESTAZ N. 22 | FINANZIARIA REGIONALE VALLE D’AOSTA S.P.A.
CIG 93657941B6

31.8 TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è l’Ente Convenzionato. L’interessato potrà in qualsiasi momento per l’esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Reg. UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti rivolgendosi al DPO (Data Protection Officer) dell’Ente Convenzionato, indicato nel sito internet di quest’ultimo.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vigje Enrico Johannes Daniel .
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni di originale digitale.
HASH (Sha256):a195591020c4a3f12e6e9dfc39a808f06119a61b8f47566b49ff108f6f419.





Disciplinare di Gara per Servizi e Forniture

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI MECCANICI E DEI SERVIZI DI GESTIONE E SUPERVISIONE IMPIANTISTICA DELL’EDIFICIO ADIBITO AD UFFICI SITO IN AOSTA, VIA B. FESTAZ N. 22 | FINANZIARIA REGIONALE VALLE D’AOSTA S.P.A.
CIG 93657941B6

32 ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- > Allegato 1 - DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SU PlaCe-VdA)
- > Allegato 1a - Domanda di partecipazione
- > Allegato 2 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- > Allegato 3 - Schema dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale
- > Allegato 4 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.
- > Allegato 5 - Schema offerta economica (DA COMPILARE SU PlaCe-VdA)

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da ENRICO ZANELLA stampato il giorno 07/10/2022 da Vigje Enrico Johannes Daniel .
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni - di originale digitale.
HASH (Sha256):a195591020c4a3f12e6e9dfc39a808f06119a61b8f47566b49ff108f6f419.

