

Aosta, 14 marzo 2023

**Oggetto: Indagine di mercato telematica esplorativa con richiesta di preventivi per l'affidamento del servizio di “Analisi, a livello normativo ed economico, di concreti scenari di sviluppo funzionali dell'Ufficio di Rappresentanza e Assistenza tecnica a Bruxelles”**

Responsabile Unico del Procedimento: Jean GADINA

---

La presente richiesta, predisposta nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo FINAOSTA, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

La partecipazione a detta indagine non determina aspettative né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna FINAOSTA a nessun titolo nei confronti degli operatori economici interessati.

**FINAOSTA si riserva di sospendere, modificare o annullare la ricerca e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un unico preventivo valido.**

#### **I. Ente Appaltante**

Finanziaria Regionale Valle d'Aosta - Società per Azioni siglabile FINAOSTA S.p.A., con sede in Aosta Via Festaz n. 22, tel. +390165269267, PEC gare.finaosta@legalmail.it.

FINAOSTA è società in house della Regione Valle d'Aosta (di seguito Regione), istituita con l.r. 16/1982, poi sostituita con l.r. 7/2006, ed ha lo scopo di concorrere, nel quadro di una politica di programmazione regionale, a promuovere e a compiere tutte quelle attività o a porre in essere tutti quegli interventi che, direttamente o indirettamente, favoriscano lo sviluppo socio-economico del territorio regionale, in armonia con le direttive della Regione, mediante l'attività di erogazione di finanziamenti e la partecipazione a quote di capitale di imprese operanti nel territorio regionale.



Con delibera di Giunta regionale n. 2227 del 23 giugno 1997 e s.m.i. è stato conferito l'incarico a FINAOSTA S.p.A. di attivare l'Ufficio di rappresentanza e Assistenza tecnica a Bruxelles.

Con delibera di Giunta regionale n. 1844 del 30 dicembre 2016 "Approvazione della relazione illustrativa delle attività dell'ufficio di rappresentanza a Bruxelles per l'anno 2017 e del relativo piano finanziario. Prenotazione di spesa" è stato previsto che, per lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione (di seguito "Ufficio"), si provveda in parte attraverso personale regionale e in parte attraverso l'acquisizione di risorse per il tramite di FINAOSTA, sulla base di un piano finanziario che accompagna una relazione illustrativa delle attività previste per l'anno di riferimento (di seguito "Piano delle attività").

Con delibera di Giunta regionale n. 37 del 23 gennaio 2023 è stato approvato il c.d. Piano delle attività dell'Ufficio di rappresentanza di Bruxelles per l'esercizio 2023, già oggetto di approvazione da parte del Consiglio di amministrazione della società scrivente, con la previsione dell'attivazione del servizio in parola.

## **II. Inquadramento generale**

L'Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles collega la Regione e il suo territorio con le istituzioni UE, rappresentando per l'Amministrazione regionale e il sistema territoriale (enti locali, sistema di imprese e della ricerca, università, mondo associativo e ONG) un ponte operativo con l'Europa, aprendo spazi d'azione in ambito internazionale per l'intera comunità regionale, sia questa politica, istituzionale o produttiva.

In tal senso, al fine di dotare la Regione di un'antenna europea idonea a intercettare e sfruttare appieno le innumerevoli opportunità – economiche, politiche, strategiche – provenienti dall'Unione europea, si ritiene di affidare un servizio per la predisposizione di un documento che analizzi, a livello normativo ed economico, concreti scenari di sviluppo funzionali per garantire una ottimale distribuzione di risorse e di competenze a Bruxelles (di seguito anche "Servizio").

Si allega alla presente un estratto di informazioni di natura storica al fine di offrire elementi utili ad accompagnare la realizzazione dello studio.

## **III. Oggetto dell'affidamento**

Per orientare la definizione di un nuovo sistema organizzativo in grado di valorizzare, in termini di opportunità finanziarie e relazionali, la funzione di una propria antenna regionale in Europa, si prevede di affidare il predetto Servizio che, oltre a individuare e implementare le opportune misure normative che facilitino la mobilità interna fra le sedi amministrative regionali di Aosta e di Bruxelles, proponga nuove modalità normative ed economiche propedeutiche all'irrobustimento di organico e al

conseguente riparto delle competenze, elaborando proposte per l'assunzione di risorse umane da impiegare nella gestione e nello sviluppo quotidiani dell'Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles, in linea con quanto promosso e realizzato da altre realtà regionali italiane.

A tutto questo, va aggiunta la necessità di ragionare in merito alla promozione di un possibile coinvolgimento di enti e organizzazioni valdostane, pubblici o privati, che potrebbero cogliere opportunità di sviluppo dalla loro presenza a Bruxelles.

In questo senso, si può identificare un primo elenco non esaustivo di scenari di sviluppo possibile (meglio dettagliati all'interno dell'allegato n. 1 del presente documento) da intendersi come base di partenza per lo studio della futura organizzazione dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles e delle future modalità di svolgimento delle attività connesse:

- trasferimento di risorse umane dell'amministrazione regionale presso l'organico dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles;
- rafforzamento dell'organico dell'Ufficio anche tramite il possibile coinvolgimento di enti e organizzazioni valdostani, pubblici o privati;
- creazione di un ente *in house* da parte della Regione;
- partecipazione diretta di società regionali partecipate al modello organizzativo dell'Ufficio;
- eventuale fusione con altro ufficio (o altri uffici) di rappresentanza;
- esternalizzazione del servizio.

Per effettuare le analisi richieste potranno essere previsti incontri con le strutture di Regione che renderà disponibile informazioni e dati utili ai fini delle stesse.

La Regione metterà a disposizione un referente per il reperimento e la trasmissione del materiale già disponibile e l'evasione delle richieste di informazioni da sottoporre alle varie strutture interne coinvolte.

#### **IV. Requisiti**

Il Servizio potrà essere affidato ai soggetti indicati all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, i quali al momento dell'affidamento:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, o di situazioni equivalenti in base alla normativa statale, comunitaria o internazionale applicabile;
- b) non versino nella situazione di divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 53 comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.



#### **V. Modalità e tempi per la presentazione del preventivo**

L'intera procedura è gestita mediante il Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibile all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it>.

Il termine di scadenza per la presentazione dei preventivi è fissato per il **29 marzo 2023** alle ore **12:00**.

Occorrerà inserire sul Sistema Telematico la seguente documentazione:

- Istanza e Preventivo (indicante il compenso forfettario per il Servizio);
- Proposta operativa.

I modelli messi a disposizione sul sistema devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

L'**Istanza** dovrà essere redatta secondo il modello messo a disposizione; il **Preventivo** dovrà indicare il corrispettivo per le attività indicate nell'oggetto comprensivo di tutti gli eventuali rimborsi o spese e oneri previdenziali, se dovuti; non deve essere indicata l'imposta sul valore aggiunto.

Nella **Proposta operativa** occorrerà indicare:

- ✓ le metodologie di analisi e sviluppo del lavoro che si intendono adottare per l'esecuzione delle attività in oggetto;
- ✓ esperienza maturata e/o competenza specialistica nel settore;
- ✓ il gruppo di lavoro dedicato.

FINAOSTA si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

Gli eventuali chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla presente procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Sistema Telematico PlaCe-VdA. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul Portale.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente disciplinare fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) presentate con modalità differenti da quanto indicato.



#### **VI. Modalità di identificazione su sistema telematico**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura **è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA**, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

#### **VII. Criterio di selezione**

L'eventuale affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020.

FINAOSTA valuterà l'affidamento del Servizio mediante motivato giudizio comparativo.

Gli elementi valutativi dei preventivi (graduati per ordine di importanza) saranno i seguenti:

- ✓ valutazione della proposta operativa;
- ✓ compenso richiesto;
- ✓ esperienza professionale maturata (avendo a riferimento l'ambito di attività ed attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze strettamente attinenti le competenze specifiche ricercate) del gruppo di lavoro proposto, in particolare:
  - conoscenza di diritto internazionale e del diritto belga;
  - conoscenza di diritto societario e giuslavoristico sia italiano che belga.
- ✓ conoscenza del contesto di riferimento del Servizio.

#### **VIII. Avvertenze**

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di preventivi per procedere al confronto di preventivi di spesa secondo le *best practice* individuate dall'ANAC, senza alcun vincolo per la Stazione Appaltante e senza nascita di posizioni soggettive vincolanti.

FINAOSTA si riserva altresì:

- di affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente, attraverso procedure alternative rispetto a quanto indicato;
- di estendere l'invito a presentare preventivo anche ad operatori economici che non abbiano presentato l'istanza telematica.



#### **IX. Trattamento dei dati personali**

FINAOSTA S.p.A. garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento citato è reperibile al seguente link:

[http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/privacy/20200709\\_Fornitori.pdf](http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/privacy/20200709_Fornitori.pdf)