



Aosta, 27 marzo 2023

Oggetto: Indagine di mercato telematica esplorativa con richiesta di preventivi per l'affidamento del “servizio di assistenza tecnica per coadiuvare l'Amministrazione Regionale nella gestione dell'ufficio di rappresentanza di Bruxelles”.

Responsabile Unico del Procedimento: Jean GADINA

Con la presente, FINAOSTA S.p.A., (di seguito FINAOSTA), intende avviare un'indagine comparativa mediante la richiesta di preventivi di spesa, di curriculum e proposte tecniche, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, per l'affidamento del servizio in oggetto, i cui termini e condizioni sono di seguito riportati.

I. Ente Appaltante

Finanziaria Regionale Valle d'Aosta - Società per Azioni siglabile FINAOSTA S.p.A., con sede in Aosta Via Festaz n. 22, tel. +390165269267, PEC gare.finaosta@legalmail.it.

FINAOSTA è società in house della Regione Valle d'Aosta, istituita con l.r. 16/1982, poi sostituita con l.r. 7/2006, ed ha lo scopo di concorrere, nel quadro di una politica di programmazione regionale, a promuovere e a compiere tutte quelle attività o a porre in essere tutti quegli interventi che, direttamente o indirettamente, favoriscano lo sviluppo socio-economico del territorio regionale, in armonia con le direttive della Regione, mediante l'attività di erogazione di finanziamenti e la partecipazione a quote di capitale di imprese operanti nel territorio regionale.

II. Premesse

Con delibera di Giunta regionale n. 2227 del 23 giugno 1997 e s.m.i. è stato conferito l'incarico a FINAOSTA di attivare l'Ufficio di rappresentanza e Assistenza tecnica a Bruxelles.

Con delibera di Giunta regionale n. 1844 del 30 dicembre 2016 *“Approvazione della relazione illustrativa delle attività dell'ufficio di rappresentanza a Bruxelles per l'anno 2017 e del relativo piano finanziario. Prenotazione di spesa”* è stato previsto che, per lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Valle d'Aosta (di seguito “Ufficio”), si provveda in parte attraverso personale regionale e in parte attraverso l'acquisizione di risorse per il tramite di FINAOSTA, sulla base di un piano finanziario che accompagna una relazione illustrativa delle attività previste per l'anno di riferimento (di seguito “Piano delle attività”).



Con delibera di Giunta regionale n. 37 del 23 gennaio 2023 è stato approvato il c.d. Piano delle attività dell'Ufficio di rappresentanza di Bruxelles per l'esercizio 2023, già oggetto di approvazione da parte del Consiglio di amministrazione della società scrivente, con la previsione dell'attivazione del servizio in parola, permanendo tutt'ora la necessità di una presenza a Bruxelles in grado di meglio orientare il ricorso dei soggetti del sistema Valle d'Aosta a puntuali opportunità di finanziamento derivanti dalla partecipazione a reti europee e a programmi tematici inerenti alla programmazione finanziaria 2021-2027.

La presente richiesta, predisposta nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

La presente richiesta, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la ricerca e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un unico preventivo valido.

III. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento del servizio di assistenza tecnica avverrà con le finalità di seguito descritte, da svolgere in collaborazione con il personale impiegato dell'amministrazione regionale:

a) assicurare:

- l'analisi e il monitoraggio costante delle opportunità di finanziamento, per gli enti pubblici, partecipati e privati, derivanti dalla partecipazione a reti europee e a Programmi a gestione diretta della Commissione europea. Tale attività dovrà tenere conto delle priorità regionali individuate nel Programma di legislatura nonché dai diversi documenti programmatori strategici. Priorità dovrà essere dedicata, inoltre, alle opportunità di potenziale interesse per FINAOSTA, quali quelle offerte dagli Strumenti di ingegneria finanziaria;
- la promozione collettiva (per es. attraverso seminari, eventi, etc.) o singola delle puntuali opportunità di finanziamento di potenziale interesse dei soggetti valdostani;
- il confronto e l'assistenza a soggetti valdostani nel reperire informazioni utili per il deposito di proposte progettuali nell'ambito di reti europee o Programmi a gestione diretta della Commissione europea;

b) curare i rapporti con organi, organismi e Uffici delle Istituzioni europee e delle istituzioni e organizzazioni componenti reti europee, al fine di ottenere informazioni tempestive in merito alla



- pubblicazione di bandi di finanziamento e informazioni utili per prestare assistenza tecnica ad eventuali soggetti valdostani interessati a presentare proposte progettuali;
- c) monitorare le informazioni relative ai lavori della Commissione europea, del Parlamento europeo, del Comitato europeo delle Regioni e delle relative Commissioni, con particolare riferimento alle iniziative di interesse per la Valle d'Aosta;
 - d) promuovere il confronto tra le diverse aree europee, con particolare riferimento a quelle montane, in relazione alle strategie di coordinamento e di integrazione delle diverse politiche di investimento;
 - e) svolgere in presenza presso l'Ufficio di Bruxelles attività di supporto e tutoraggio nell'ambito degli eventuali tirocini formativi attivati presso lo stesso;
 - f) più in generale, collaborare con il personale impiegato dall'Amministrazione regionale per l'attuazione delle iniziative previste dalla Relazione illustrativa delle attività dell'Ufficio, approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione di FINAOSTA e dalla Giunta regionale.

L'operatore economico dovrà:

- effettuare, sotto il coordinamento del Capo dell'ufficio di riferimento, le attività previste dal presente contratto;
- garantire la presenza presso l'Ufficio di Bruxelles per minimo 10 giorni al mese;
- garantire la disponibilità per eventuali riunioni operative o di raccordo presso la sede di FINAOSTA;
- predisporre su richiesta di FINAOSTA o della Regione autonoma Valle d'Aosta delle relazioni di approfondimento su temi di rilievo tempo per tempo individuati;
- gestire un fondo cassa costituito a Bruxelles da FINAOSTA, anche tramite l'utilizzo di carta di credito aziendale, per le spese quotidiane di modesta entità funzionali all'Ufficio di rappresentanza;
- predisporre con cadenza mensile reportistica sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti, come concordato in fase di esecuzione con FINAOSTA.

Per quanto riguarda la gestione del fondo cassa, l'appaltatore dovrà inviare mensilmente la reportistica prevista dalla procedura interna di FINAOSTA come da istruzioni operative inviate al momento della costituzione del fondo o dell'attivazione della carta.

IV. Luogo, durata e tempi di esecuzione del servizio

Le prestazioni dovranno essere eseguite a Bruxelles (c/o Rue du Trône, 62 - B - 1050 Bruxelles) e ad Aosta, relativamente alle attività di coordinamento.



Il servizio ha durata di mesi 12 (con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto) tuttavia si precisa che esso è normalmente sospeso nel periodo 1 agosto 2023 – 31 agosto 2023.

Qualora sia confermata la sospensione sopra indicata, il termine delle prestazioni sarà posticipato di un mese.

V. Importo presunto

L'importo presunto per il servizio di cui all'oggetto è stimato in euro 65.500,00, omnicomprensivo di oneri previdenziali, rimborsi o spese, inclusi rimborsi spese di viaggi e trasferta, al netto dell'IVA.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, non sussistendo rischi da interferenze in conformità a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.) del 5 marzo 2008, n. 3.

Il compenso per lo svolgimento delle attività sarà corrisposto con periodicità mensile posticipata (escluso il periodo di sospensione).

VI. Requisiti

Possono presentare offerta i soggetti indicati all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni i quali, al momento della presentazione della medesima:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, o di situazioni equivalenti in base alla normativa statale, comunitaria o internazionale applicabile;
- b) non versino nella situazione di divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 53 comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- c) siano in possesso di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- d) siano in possesso di comprovata esperienza lavorativa riconducibile ad attività oggetto del servizio in affidamento e del settore della comunicazione, rilevabili da curriculum e documentabili su richiesta, oppure in possesso di competenze specifiche in materia di normativa comunitaria, rilevabili da curriculum e documentabili su richiesta;
- e) buona conoscenza della lingua inglese e francese.

Stante la natura del servizio, nel caso in cui il partecipante sia una società, dovrà essere individuato nominalmente il soggetto in possesso della competenza professionale richiesta (cd. Referente); la prestazione dovrà essere eseguita direttamente e personalmente dal Referente individuato.



Durante l'esecuzione del contratto la modificazione del Referente è consentita soltanto per sopravvenuti motivi oggettivi e mediante l'impiego di risorse sostitutive di pari livello professionale a quelle sostituite, previa autorizzazione di FINAOSTA.

VII. Modalità e tempi per la presentazione del preventivo

L'intera procedura è gestita mediante il Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibile all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it>.

Il termine di scadenza per la presentazione dei preventivi è fissato per il **12 aprile 2023** alle ore **12:00**.

Occorrerà inserire sul Sistema Telematico la seguente documentazione:

- Istanza di ammissione e compenso;
- Proposta operativa;
- Curriculum vitae del Singolo Operatore Economico/Referente.

L'istanza dovrà essere redatta secondo il facsimile allegato e dovrà indicare il compenso offerto forfettario annuale per l'espletamento del servizio, onnicomprensivo di oneri previdenziali, rimborsi o spese, inclusi rimborsi spese di viaggi e trasferta (IVA esclusa).

La Proposta operativa, in cui dovranno essere indicate le metodologie che si intendono adottare per la corretta e puntuale esecuzione delle attività in oggetto (azioni, mezzi, strumenti, misurazione risultati) ed eventuali elementi migliorativi, dovrà essere redatta su un massimo di 5 pagine scritte in formato A4.

FINAOSTA si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

Gli eventuali chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla presente procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Sistema Telematico PlaCe-VdA. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul Portale.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente disciplinare fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato;
- b) presentate con modalità differenti da quanto indicato.



VIII. Modalità di identificazione su sistema telematico

Ai fini della partecipazione alla presente procedura **è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA**, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

IX. Criterio di selezione

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020.

FINAOSTA valuterà l'affidamento del Servizio mediante motivato giudizio comparativo.

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021.

Gli elementi valutativi dei preventivi (graduati per ordine di importanza) saranno i seguenti:

- ✓ valutazione della qualità e del pregio tecnico della proposta operativa;
- ✓ eventuali condizioni migliorative/elementi integrativi resi a titolo gratuito del servizio rispetto a quanto indicato in oggetto ritenuti utili e fruibili;
- ✓ esperienza professionale maturata (avendo a riferimento l'ambito di attività ed attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali strettamente attinenti le competenze specifiche ricercate);
- ✓ conoscenza del contesto di riferimento del servizio;
- ✓ compenso offerto.

Gli operatori economici potranno anche essere contattati per un colloquio (che di norma avverrà via web); il colloquio sarà volto ad approfondire con il Referente la proposta operativa presentata, l'esperienza professionale maturata, la conoscenza delle lingue e del contesto di riferimento del servizio.

X. Garanzia definitiva

All'affidatario, preliminarmente alla sottoscrizione dell'affidamento, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria conforme alle prescrizioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, cui si fa espresso



rinvio.

XI. Avvertenze

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di preventivi per procedere al confronto di preventivi di spesa secondo le *best practice* individuate dall'ANAC, senza alcun vincolo per la Stazione Appaltante e senza nascita di posizioni soggettive vincolanti.

FINAOSTA si riserva altresì:

- di affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente, attraverso procedure alternative rispetto a quanto indicato;
- di estendere l'invito a presentare preventivo anche ad operatori economici che non abbiano presentato l'istanza telematica.

FINAOSTA precisa sin d'ora che terrà in considerazione nella valutazione dei preventivi gli operatori economici nei confronti dei quali siano state rilevate significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto.

XII. Trattamento dei dati personali

FINAOSTA S.p.A. garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento citato è reperibile al seguente link:

http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/privacy/20200709_Fornitori.pdf