

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Numero domanda	<b>2021ACQ0088</b>	Gestione acquisto	<b>Gestione GO</b>
Data richiesta	<b>19/05/2021</b>	Codice CUP	
Procedura	<b>Procedura sottosoglia</b>	Tipologia	<b>D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO</b>

Struttura richiedente	<b>Direzione Risorse Umane e Organizzazione</b>	Persona di riferimento	<b>ROBBIN ISA</b>
-----------------------	---	------------------------	-------------------

**Progettazione acquisto**

Avvio procedura	<b>Indagine MEPA - Ordine diretto</b>
Numero preventivi richiesti/ricevuti	<b>1</b>
Criterio aggiudicazione	<b>Affidamento diretto</b>

Descrizione acquisto	<b>Fornitura mascherine chirurgiche</b>
Motivazione	<b>A seguito della riunione del Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro di cui al Protocollo condiviso di regolamentazione sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile 2020 come aggiornato e rinnovato il 6 aprile 2021, tenutasi il 13 maggio 2021, è stato richiesto di avviare la procedura per l'acquisto di mascherine chirurgiche da distribuire periodicamente al personale dipendente, previa indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Effettuata su MEPA l'estrazione delle offerte aggiornate, l'offerta di MUNUS INTERNATIONAL ITALIA SRL è risultata la migliore considerando il costo e le caratteristiche del prodotto e i tempi di consegna. Sentito il fornitore, inoltre, da parte di UGAS, le mascherine chirurgiche sono confezionate in blister da 10 pezzi. Tale suddivisione risponde all'esigenza di procedere all'acquisto di mascherine in pacchi già suddivisi in n. 10 al fine di evitare il contatto diretto con le mani, sebbene igienizzate, da parte degli addetti alla distribuzione.</b>
Categoria principale di spesa	<b>Spese gestione personale</b>
RUP di settore	
RUP di nomina specifica	<b>ROBBIN ISA</b>
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore	<b>MUNUS INTERNATIONAL ITALIA SRL</b>
-----------	---------------------------------------

Importo acquisto	<b>490,00*</b>	IVA	<b>24,50</b>	Totale	<b>514,50</b>
------------------	----------------	-----	--------------	--------	---------------

Data prevista inizio contratto	<b>19/05/2021</b>	Data prevista fine contratto	<b>31/05/2021</b>
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Modalità di pagamento	<b>Bonifico</b>	Modo di effettuazione pagamento	<b>Unica soluzione</b>
-----------------------	-----------------	---------------------------------	------------------------

Pubblicazione Incarichi Società Trasparente	<b>No</b>
---	-----------

Rotazione	<b>Non valutata - Importo inf. 1000 euro</b>
-----------	--

Note	<b>*Prezzo per 3500 mascherine - IVA al 5% Con email del 18 maggio 2021, il fornitore comunica che il prezzo riservato a FINAOSTA è di € 0,14 + IVA ed è <u>comprensivo di spese di trasporto</u> e che viene eseguito a mezzo BRT con arrivo entro massimo 48 ore lavorative dalla</b>
------	---

	<p>spedizione.</p> <p>L'autorizzazione all'acquisto è sottoscritta dal Dirigente del Servizio come da delega di funzioni ex art 16 D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 del 5 maggio 2021.</p> <p>Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, non considerata esternalizzazione.</p>
Allegati	Corrispondenza tra fornitore e UGAS

No esternalizzazione	X	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	
		Produzione energia elettrica e assimilati	
		Providers di dati e informazioni	
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
		Altro (da inserire in nota)	X
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa non importante		Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
		Altro (da inserire in nota)	
Esternalizzazione funzione aziendale di controllo			
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante			
Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo			

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	
	NO	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	X
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	<b>Direzione Risorse Umane e Organizzazione</b>	Soggetto che sottoscrive	<b>ROBBIN ISA</b>
Data	19/05/21	Firma	<i>[Firma]</i> <b>FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO</b>

**Visto del RUP**

<b>ROBBIN ISA</b>	Data	19/05/21	Firma	<i>[Firma]</i> <b>FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO</b>
-------------------	------	----------	-------	---

**Autorizzazione**

Struttura che autorizza	<b>Dirigente del Servizio</b>	Soggetto che autorizza	<b>ROBBIN ISA</b>
Data	19/05/21	Firma	<i>[Firma]</i> <b>FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO</b>