

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Numero domanda	<b>2021ACQ0261</b>	Gestione acquisto	<b>Gestione GO</b>
Data richiesta	<b>25/10/2021</b>	Codice CUP	
Procedura	<b>Procedura sottosoglia</b>	Tipologia	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO</b>

Struttura richiedente	<b>Direzione Personale e Servizi</b>	Persona di riferimento	<b>ROBBIN ISA</b>
-----------------------	--------------------------------------	------------------------	-------------------

**Progettazione acquisto**

Avvio procedura	<b>Preventivo - Affidamento art. 1 comma 2 lett. a) dl 76/2020</b>
Numero preventivi richiesti/ricevuti	<b>1</b>
Criterio aggiudicazione	<b>Affidamento diretto</b>

Descrizione acquisto	<b>Piattaforme Software Paghe Net, Software Payroll, Software Gestione delle presenze + modulo Self Web, Software Portale del Dipendente e servizi di assistenza</b>
----------------------	--

Motivazione	<p><b>Il contratto in corso, che scadrà il 31/12/2021, ha per oggetto l'utilizzo del software INAZ da parte della Direzione Personale e Servizi abbinato al supporto tecnico da remoto e all'aggiornamento normativo.</b></p> <p><b>E' stato valutato, di concerto con la Direzione Generale, di dare continuità all'attuale impostazione gestionale della Direzione e dell'Ufficio Gestione Personale, utilizzando degli strumenti software di elaborazione paghe e gestione presenze.</b></p> <p><b>Stante la prossima scadenza, è stata effettuata un'attività di valutazione circa il rinnovo e l'aggiornamento (con migliorie) dell'impianto strumentale utilizzato, anche alla luce del periodo emergenziale trascorso.</b></p> <p><b>Considerato il par. 3.7 delle Linee Guida n. 4 dell'Anac, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018), che prevede espressamente la possibilità, sebbene a carattere eccezionale, di procedere all'affidamento del contraente uscente "in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l'affidamento o il reinvio al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso", si è valutato di mantenere il software in uso aggiungendo degli aggiornamenti che permetteranno di ottimizzare la gestione delle ferie e dei permessi e la consegna delle buste paga ai dipendenti.</b></p> <p><b>Relativamente al tipo di prestazione e al servizio richiesto, non avendo riscontrato carenze, inadeguatezze o condizioni ritenute non congrue, non è consigliato effettuare frequenti</b></p>
-------------	---

cambiamenti del servizio con conseguente impiego di risorse per l'adeguamento dei programmi e delle elaborazioni contabili alle caratteristiche ed alle esigenze di FINAOSTA. L'anti economicità di un ulteriore investimento di risorse economiche deve anche essere considerata con riferimento all'acquisita esperienza del personale nell'utilizzo del programma, tenuto anche conto che la Direzione Personale e Servizi ha recentemente dovuto rinunciare ad una risorsa parzialmente dedicata a tale attività (stante la sua assegnazione ad un'altra posizione e per ora non sostituita).

Inoltre è essenziale la continuità della fornitura del servizio poiché riduce la possibilità di errori nel trasferimento degli archivi, nella ricostruzione e nella conservazione dei dati storici per la gestione del rapporto giuridico e economico del personale, per la produzione di denunce, dichiarazioni, rilevazioni alla Funzione Pubblica e per l'assolvimento degli obblighi erariali, previdenziali ed assistenziali e le risorse investite nella formazione dei dipendenti.

Considerate inoltre le vicende e le modifiche dei "metodi" lavorativi generati dalla recente pandemia, si è valutato di acquisire il modulo Self web e il Portale del Dipendente per la distribuzione del cedolino, richiesta di ferie e permessi; il fornitore ha applicato uno sconto rispetto ad un precedente preventivo fornito a fine 2018.

L'economicità della acquisto si ricava dalle seguenti valutazioni:

- parte del software INAZ è già in uso presso FINAOSTA in funzione dell'apposita licenza d'uso rilasciata; risulta conveniente mantenerne l'utilizzo in quanto FINAOSTA dovrà versare solo il canone relativo al servizio di aggiornamento, modifica e adeguamento alle normative di legge e non anche a quello relativo all'utilizzo dell'applicativo;
- l'eventuale fornitura di un nuovo sistema da un diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente.

I servizi che saranno acquisiti sono i seguenti:

	gg uomo	giornate	canone una tantum	canone annuale	2021	2022	2023	2024	2025
Canone Paghe				2.445,00 €		2.445,00 €	2.445,00 €	2.445,00 €	2.445,00 €
Canone presenze				535,00 €		535,00 €	535,00 €	535,00 €	535,00 €
Canone 770				490,00 €		490,00 €	490,00 €	490,00 €	490,00 €
Compendio on line				18,00 €		18,00 €	18,00 €	18,00 €	18,00 €
L'Informatore INAZ				220,00 €		220,00 €	220,00 €	220,00 €	220,00 €
Inaz on demand				250,00 €		250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
Omnia laser full				2.100,00 €		2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
Assistenza operativa				600,00 €		600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
HE Base			640,00 €	160,00 €	800,00 €		160,00 €	160,00 €	160,00 €
HE Portale			1.300,00 €	320,00 €	1.620,00 €		320,00 €	320,00 €	320,00 €
Self web				550,00 €		550,00 €	550,00 €	550,00 €	550,00 €
Analisi sui prodotti e configurazioni	1	500,00 €			500,00 €				
Assistenza HE Portale	4	500,00 €			2.000,00 €				
Assistenza self web	4	500,00 €			2.000,00 €				
Testing e collaudo	2	500,00 €			1.000,00 €				
Formazione	2	500,00 €			1.000,00 €				
Sviluppo della documentazione prodotti	1	500,00 €			500,00 €				
					9.970,00 €	6.658,00 €	7.688,00 €	7.688,00 €	7.688,00 €

Si ricorda che il software è gestito in regime di esclusività e pertanto non è possibile acquistare gli aggiornamenti e le migliorie del software in questione ad altre imprese, per motivi tecnici.

Considerato il valore del servizio, è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76 come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021 (affidamento

<b>diretto</b> Si dispone pertanto l'affidamento diretto del servizio alla società INAZ SRL in quanto autrice del software paghe e dei moduli integrati, ed è titolare in esclusiva dei diritti di proprietà intellettuale e di tutti i diritti di sfruttamento economico connesso, ed è inoltre l'unica proprietaria dei codici sorgenti e pertanto possiede l'esclusiva per quanto riguarda modifiche, aggiornamento ed integrazione degli stessi.	
Categoria principale di spesa	<b>Irc - Telefonia e telecomunica</b>
RUP di settore	<b>ROBBIN ISA</b>
RUP di nomina specifica	
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore	<b>INAZ SRL</b>
-----------	-----------------

Importo acquisto	<b>39.692,00</b>	IVA	<b>8.732,24</b>	Totale	<b>48.424,24</b>
------------------	------------------	-----	-----------------	--------	------------------

Data prevista inizio contratto	<b>04/11/2021</b>	Data prevista fine contratto	<b>31/12/2025</b>
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Modalità di pagamento	<b>Bonifico</b>	Modo di effettuazione pagamento	<b>Rat. Anticipato</b>
-----------------------	-----------------	---------------------------------	------------------------

Pubblicazione Incarichi Società Trasparente	<b>No</b>
---	-----------

Rotazione	<b>Affidamento motivato</b>
-----------	-----------------------------

Note	<b>Il pagamento delle g/g uomo stimate (14) avverrà in forma anticipata ed in un'unica soluzione.</b>
------	---

Allegati	Preventivo del 20/10/2021 modificato con email del 29/10/2021
----------	---

No esternalizzazione	<input type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	
	<input type="checkbox"/>	Produzione energia elettrica e assimilati	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Providers di dati e informazioni	
	<input type="checkbox"/>	Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	<input checked="" type="checkbox"/>
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa non importante	<input type="checkbox"/>	Altro (da inserire in nota)	
	<input type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
	<input type="checkbox"/>	Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
	<input type="checkbox"/>	Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
	<input type="checkbox"/>	Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
<input type="checkbox"/>		Altro (da inserire in nota)	
<input type="checkbox"/>		Esternalizzazione funzione aziendale di controllo	
<input type="checkbox"/>		Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante	
<input type="checkbox"/>		Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo	

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI <input checked="" type="checkbox"/>	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	<input checked="" type="checkbox"/>
	NO	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	<b>Direzione Personale e Servizi</b>	Soggetto che sottoscrive	<b>ROBBIN ISA</b>
Data	03/11/2021	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE <del>SU DOCUMENTO CARTACEO</del>

**Visto del RUP**

<b>ROBBIN ISA</b>	Data	03/11/2021	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE <del>SU DOCUMENTO CARTACEO</del>
-------------------	------	------------	-------	--

**Autorizzazione**

Struttura che autorizza	<b>Dirigente del Servizio</b>	Soggetto che autorizza	<b>ROBBIN ISA</b>
Data	03/11/2021	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE <del>SU DOCUMENTO CARTACEO</del>