

MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO

Numero domanda	2022ACQ0321	Gestione acquisto	Gestione GO
Data richiesta	06/10/2022	Codice CUP	
Procedura	Procedura sottosoglia	Tipologia	D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO

Struttura richiedente	Ufficio Commessi	Persona di riferimento	CARLIN YLENIA
-----------------------	-------------------------	------------------------	----------------------

Progettazione acquisto

Avvio procedura	Preventivo - Affidamento art. 1 comma 2 lett. a) di 76/2020
Numero preventivi richiesti/ricevuti	1
Criterio aggiudicazione	Affidamento diretto

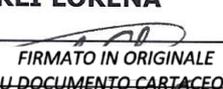
Descrizione acquisto	Servizio di presa in carico e trasporto documentazione Finaosta
Motivazione	<p>L'ufficio commessi ha rappresentato la necessità di ridurre il numero di pratiche cartacee attualmente giacenti presso gli archivi ubicati nella sede di FINAOSTA, al fine di liberare uno spazio adeguato a garantire la corretta custodia e conservazione delle pratiche. Pertanto, si rende necessario attivare un servizio di presa in carico, trasferimento e conservazione delle pratiche da trasferire, il cui numero stimato è pari a 3.500 c.a. E' stato richiesto un preventivo all'attuale fornitore del servizio di gestione archivi (2019ACQ0318), KAURI D.M. s.r.l., il preventivo pervenuto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ la fornitura cartoni L40: € 1,7525/cad x 350 = 613,37 ✓ la presa in carico: € 5,8438/cad x 350 = € 2.045,33 (compresa sia la catalogazione che la messa a dimora) ✓ il viaggio per trasporto: € 350,00 complessivi ✓ il canone di conservazione, per un trimestre, pari a euro 353,85. <p>Il costo complessivo del servizio è pari a euro 3.362,55 iva esclusa. L'importo dell'acquisto prevede inoltre una somma ulteriore ed eventuale pari a euro 500,00, oltre IVA, qualora il numero finale ed effettivo delle pratiche oggetto del servizio risultasse maggiore rispetto a quanto stimato.</p> <p>Tutto ciò premesso l'affidamento avviene a favore dell'operatore, KAURI D.M. s.r.l., per le motivazioni sopra indicate, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020 come modificato dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021.</p> <p>Si dà atto che :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la ditta ha auto dichiarato di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016; • è stato acquisito il DURC on line, acquisito d'ufficio e con scadenza in data 16/10/2022 risulta regolare; • è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 06/10/2022 al portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto. <p>Si ritiene altresì, di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (e s.m.i.), i costi della sicurezza sono pari a zero.</p> <p>Il Fornitore è stato nominato responsabile esterno privacy ai sensi dell'art. 28.2 del GDPR in data 18/12/2019, (2019ACQ0318) .</p>
Categoria principale di spesa	Spese servizi archiviazione
RUP di nomina specifica	GADINA JEAN
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore	KAURI DOCUMENT MANAGEMENT SRL
-----------	--------------------------------------

Importo acquisto	3.862,55	IVA	849,76	Totale	4.712,31
------------------	-----------------	-----	---------------	--------	-----------------

Data prevista inizio contratto	15/10/2022	Data prevista fine contratto	30/10/2022
Modalità di pagamento	Bonifico	Modo di effettuazione pagamento	Unica soluzione
Publicazione Incarichi Società Trasparente	No		
Rotazione	Affidamento motivato - avvio proc. mancante		
Allegati	Preventivo MI 22.018/C/TPE del 16/09/2022		
No esternalizzazione	X	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	
		Produzione energia elettrica e assimilati	
		Providers di dati e informazioni	
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
		Altro (da inserire in nota)	
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa non importante		Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
		Altro (da inserire in nota)	
Esternalizzazione funzione aziendale di controllo			
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante			
Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo			

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	xSI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	X
	NO	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	Servizio Coordinamento Direzionale e Affari	Soggetto che sottoscrive	CARLI LORENA
Data	<i>13/10/2022</i>	Firma	 FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO

Visto del RUP

GADINA JEAN	Data	<i>13-10-2022</i>	Firma	 FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO
--------------------	------	-------------------	-------	---

Autorizzazione

Struttura che autorizza	Direttore Generale	Soggetto che autorizza	GIACHINO PAOLO
Data	<i>13/10/2022</i>	Firma	 FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO