

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Numero domanda	<b>2022ACQ0339</b>	Gestione acquisto	<b>Gestione GO</b>
Data richiesta	<b>18/10/2022</b>	Codice CUP	
Procedura	<b>Procedura sottosoglia</b>	Tipologia	<b>D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO</b>

Struttura richiedente	<b>Ufficio Commessi</b>	Persona di riferimento	<b>CARLI LORENA</b>
-----------------------	-------------------------	------------------------	---------------------

**Progettazione acquisto**

Avvio procedura	<b>Manifestazione d'interesse su Profilo Committente e PLACE VDA</b>
Numero preventivi richiesti/ricevuti	<b>1</b>
Criterio aggiudicazione	<b>Affidamento diretto</b>

Descrizione acquisto	<b>Servizio di gestione, custodia e movimentazione archivi cartacei</b>
----------------------	---

Motivazione	<p><b>È interesse di Finaosta S.p.A. mantenere l'attuale servizio esterno di custodia, conservazione e gestione di parte dei suoi archivi cartacei. La documentazione facente parte dell'archivio depositato all'esterno consta di circa n. 2.600 scatole. Complessivamente nel triennio si stima che potranno essere aggiunte circa 450 scatole. Il materiale archiviato è costituito, di norma, dalle pratiche di mutuo chiuse (estinte, rinunciate, archiviate) e da documenti contabili.</b></p> <p><b>E' stata effettuata una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante PLACE VDA (piattaforma telematica) per valutare gli operatori economici potenzialmente interessati al servizio. All'esito della consultazione preliminare e anche della verifica degli affidamenti effettuati da altri enti regionali, si dà atto che sul territorio della Regione Valle d'Aosta risulta presente, allo stato attuale, solo il fornitore KAURI DOCUMENT MANAGEMENT SRL dotato di un'infrastruttura di archiviazione costituita da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>✓ locali idonei alla conservazione secondo le normative specifiche in materia, dal punto di vista delle caratteristiche strutturali, ambientali, microclimatiche e termoigrometriche, nonché dal punto di vista della sicurezza nel suo complesso, ivi compresa la presenza di sistemi antintrusione o di vigilanza;</b></li> <li><b>✓ sistema informatico che assicura il costante tracciamento di ogni documento durante la sua permanenza in archivio.</b></li> </ul> <p><b>E' stato stabilito di privilegiare un criterio di vicinanza dell'archivio, considerando che essa incide sulla maggiore fruibilità del proprio patrimonio documentario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- per i tempi di consultazione dello stesso;</b></li> <li><b>- per i costi di trasferimento delle pratiche;</b></li> <li><b>- per la mitigazione dei rischi correlati alla movimentazione delle pratiche;</b></li> <li><b>- per possibilità di effettuare agevolmente eventuali verifiche sull'attività di custodia effettuata dall'operatore economico.</b></li> </ul> <p><b>Tenuto conto altresì del grado di soddisfazione maturato nell'attuale rapporto contrattuale in termini di esecuzione a regola d'arte del servizio, qualità della prestazione, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, si è provveduto a richiedere un preventivo per il servizio in parola al fornitore KAURI D.M. s.r.l., pervenuto in data 12 dicembre 2022.</b></p> <p><b>Valutato il preventivo proposto, considerato congruo il costo ivi indicato, l'affidamento avviene a favore dell'operatore KAURI D.M. s.r.l., per le motivazioni sopra indicate, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020.</b></p> <p><b>Il Fornitore è stato nominato responsabile esterno privacy ai sensi dell'art. 28.2 del GDPR in data 18/12/2019.</b></p> <p><b>Considerata la tipologia di procedura esperita (affidamento diretto) oltre che l'affidabilità dell'operatore economico non è prevista la prestazione della garanzia definitiva.</b></p> <p><b>L'affidatario risulta in possesso dei requisiti di carattere generale: è stato avviato un aggiornamento delle verifiche sulle dichiarazioni fornite dall'operatore economico nel rispetto delle indicazioni fornite nelle Linee guida ANAC n. 4, par. 4.2.4..</b></p> <p><b>Nel caso di specie, non è necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza sono pari a zero.</b></p>
-------------	---

Categoria principale di spesa	<b>Spese servizi archiviazione</b>
RUP di settore	

RUP di nomina specifica	<b>GADINA JEAN</b>
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore	<b>KAURI DOCUMENT MANAGEMENT SRL</b>
-----------	--------------------------------------

Importo acquisto	<b>37.000,00</b>	IVA	<b>8.140,00</b>	Totale	<b>45.140,00</b>
------------------	------------------	-----	-----------------	--------	------------------

Data prevista inizio contratto	<b>01/01/2023</b>	Data prevista fine contratto	<b>31/12/2025</b>
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Modalità di pagamento	<b>Bonifico</b>	Modo di effettuazione pagamento	<b>Rateizzato</b>
-----------------------	-----------------	---------------------------------	-------------------

Publicazione Incarichi Società Trasparente	<b>No</b>
--	-----------

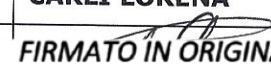
Rotazione	<b>Rotazione rispettata</b>
-----------	-----------------------------

Note	<b>DATO NON PUBBLICATO</b>
------	----------------------------

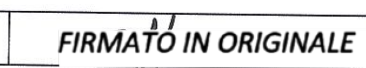
Allegati	Preventivo e bozza di contratto
----------	---------------------------------

No esternalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	
		Produzione energia elettrica e assimilati	
		Providers di dati e informazioni	
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
		Altro (da inserire in nota)	<input checked="" type="checkbox"/>
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa non importante		Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
		Altro (da inserire in nota)	
Esternalizzazione funzione aziendale di controllo			
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante			
Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo			


Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI <input checked="" type="checkbox"/>	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	<input checked="" type="checkbox"/>
	NO	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	<input type="checkbox"/>
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	<b>Servizio di Segreteria di Direzione</b>	Soggetto che sottoscrive	<b>CARLI LORENA</b>
Data	19/12/2022	Firma	 <b>FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO</b>

**Visto del RUP**

<b>GADINA JEAN</b>	Data	18/12/2022	Firma	 <b>FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO</b>
--------------------	------	------------	-------	--

**Autorizzazione**

Struttura che autorizza	<b>Direttore Generale</b>	Soggetto che autorizza	<b>GIACHINO PAOLO</b>
Data	18/12/2022	Firma	 <b>FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO</b>