

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Numero domanda	<b>2022ACQ0340</b>	Gestione acquisto	<b>Gestione GO</b>
Data richiesta	<b>20/10/2022</b>	Codice CUP	
Procedura	<b>Procedura sottosoglia</b>	Tipologia	<b>D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO</b>
Struttura richiedente	<b>Ufficio Commessi</b>	Persona di riferimento	<b>CARLI LORENA</b>

**Progettazione acquisto**

Avvio procedura	<b>Indagine esplorativa di mercato – acquisizione di preventivi previo avviso sul profilo committente</b>
Numero preventivi richiesti/ricevuti	<b>1</b>
Criterio aggiudicazione	<b>Affidamento diretto</b>

Descrizione acquisto	<b>Fornitura di prodotti di cancelleria per gli uffici di FINAOSTA</b>
----------------------	--

Motivazione	<p>L'Ufficio Commessi ha rappresentato la necessità di provvedere <b>all'approvvigionamento tempestivo e continuativo di materiale vario di cancelleria anche con riferimento ad alcuni articoli richiesti con specifiche caratteristiche e marche determinate</b>, per supportare il regolare e ordinario funzionamento degli uffici di FINAOSTA.</p> <p>Al fine di provvedere a tale richiesta, è stata avviata un'indagine di mercato con richiesta di preventivi mediate pubblicazione di apposito avviso sul sito aziendale in data 20/10/2022. Entro il termine assegnato non è pervenuta alcuna offerta, sono stati quindi invitati a presentare un preventivo, mediante PEC i seguenti operatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ BRIVIO srl;</li> <li>➤ MB OFFICE;</li> <li>➤ CARTOSTILE S.A.S.</li> <li>➤ CARTIDEA;</li> <li>➤ CARTOLIBRERIA BORNEY.</li> </ul> <p>Nel termine assegnato, solo l'operatore uscente CARTOSTILE S.A.S. ha presentato un'offerta, la ditta BRIVO srl ha dichiarato di non essere interessata così come la ditta CARTOLIBRERIA BORNEY.</p> <p>L'affidamento della fornitura avviene pertanto a favore della ditta <b>CARTOSTILE S.A.S. mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020 per le ragioni sopra indicate.</b></p> <p>La somma oggetto di autorizzazione è stimata nell'importo massimo di euro <b>5.000,00 oltre IVA</b>, tale somma è stata stimata sulla base dei consumi degli anni precedenti.</p> <p>Si dà atto che :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la ditta ha auto dichiarato di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;</li> <li>➤ è stato acquisito il DURC on line, acquisito d'ufficio e con scadenza in data 05/03/2023 risulta regolare;</li> <li>➤ è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 21/11/2022 al portale <a href="http://www.anticorruzione.it">www.anticorruzione.it</a> tramite il servizio delle "Annotazioni riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto.</li> </ul> <p>Si ritiene altresì, di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (e s.m.i.).</p>
-------------	---

Categoria principale di spesa	<b>Cancelleria - Tipogr. e stamp</b>
-------------------------------	--------------------------------------

RUP di settore	
----------------	--

RUP di nomina specifica	<b>GADINA JEAN</b>
-------------------------	--------------------

Fornitore	<b>CARTOSTILE S.A.S. DI DAL MOLIN E C.</b>
-----------	--

Importo acquisto	<b>5.000,00</b>	IVA	<b>1.100,00</b>	Totale	<b>6.100,00</b>
------------------	-----------------	-----	-----------------	--------	-----------------

Data prevista inizio contratto	<b>30/11/2022</b>	Data prevista fine contratto	<b>29/11/2024</b>
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Modalità di pagamento	Bonifico	Modo di effettuazione pagamento	Rateizzato
-----------------------	----------	---------------------------------	------------

Pubblicazione Incarichi Società Trasparente	No
---	----

Rotazione	Non valutata - Avvio procedura
-----------	--------------------------------

Note	
Allegati	

No esternalizzazione	X	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	X
		Produzione energia elettrica e assimilati	
		Providers di dati e informazioni	
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
		Altro (da inserire in nota)	
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa non importante		Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
		Altro (da inserire in nota)	
Esternalizzazione funzione aziendale di controllo			
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante			
Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo			

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	
	X NO	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	X
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	Servizio Segreteria di Direzione	Soggetto che sottoscrive	CARLI LORENA
Data	22/11/2022	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO

#### Visto del RUP

GADINA JEAN	Data	22/11/2022	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO
-------------	------	------------	-------	--

#### Autorizzazione

Struttura che autorizza	Direttore Generale	Soggetto che autorizza	GIACHINO PAOLO
Data	22/11/2022	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO