

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Numero domanda	<b>2022ACQ0342</b>	Gestione acquisto	<b>Gestione GO</b>
Data richiesta	<b>24/10/2022</b>	Codice CUP	
Procedura	<b>Procedura sottosoglia</b>	Tipologia	<b>D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO</b>

Struttura richiedente	<b>Ufficio Commessi</b>	Persona di riferimento	<b>CARLIN ILENYA</b>
-----------------------	-------------------------	------------------------	----------------------

**Progettazione acquisto**

Avvio procedura	<b>Indagine esplorativa di mercato - acquisizione di preventivi mediante piattaforma telematica</b>
Numero preventivi richiesti/ricevuti	<b>4</b>
Criterio aggiudicazione	<b>Prezzo più basso</b>

Descrizione acquisto	<b>Fornitura cartelline</b>
----------------------	-----------------------------

Motivazione	<p><b>L'Ufficio Commessi ha richiesto la fornitura di n. 3.800 cartelline interne necessarie per l'archiviazione documentale delle pratiche di FINAOSTA, suddivise per colore e secondo le specifiche indicate nella richiesta di preventivo.</b></p> <p><b>L'affidamento avviene previa richiesta di n.4 preventivi tramite MEVA ai seguenti operatori economici (escludendo l'ultima affidataria della fornitura):</b></p> <p align="center"><b>TIPOGRAFIA TESTOLIN BRUNO DI TESTOLIN PIERPAOLO &amp; C. S.N.C</b>  <b>TIPOGRAFIA DUC SRL</b>  <b>TIPOGRAFIA VALDOSTANA SRL</b>  <b>TIPOGRAFIA PESANDO SNC</b></p> <p><b>Sono stati presentati due preventivi, l'operatore economico TIPOGRAFIA DUC SRL ha presentato il preventivo con prezzo più basso.</b></p> <p><b>L'affidamento della fornitura avviene pertanto a favore della ditta sopra citata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020 per le ragioni sopra indicate.</b></p> <p><b>Il servizio Appalti ha acquisito, ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee guida ANAC n. 4, trattandosi di affidamento diretto di fornitura inferiore ad € 5.000,00 il DURC on line (che risulta regolare) e la verifica del Casellario ANAC (non vi sono annotazioni sull'operatore economico suddetto).</b></p>
-------------	---

Categoria principale di spesa	<b>Cancelleria - Tipogr. e stamp</b>
RUP di settore	<b>GADINA JEAN</b>
RUP di nomina specifica	
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore	<b>TIPOGRAFIA DUC S.R.L.</b>
-----------	------------------------------

Importo acquisto	<b>1.216,00</b>	IVA	<b>267,52</b>	Totale	<b>1.483,52</b>
------------------	-----------------	-----	---------------	--------	-----------------

Data prevista inizio contratto	<b>15/11/2022</b>	Data prevista fine contratto	<b>23/12/2022</b>
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Modalità di pagamento	<b>Bonifico</b>	Modo di effettuazione pagamento	<b>Unica soluzione</b>
-----------------------	-----------------	---------------------------------	------------------------

Pubblicazione Incarichi Società Trasparente	<b>No</b>
---	-----------

Rotazione	<b>Rotazione rispettata</b>
-----------	-----------------------------

Note	<b>Fornitura di materiale tipografico</b>
------	---

Allegati	Preventivi
----------	------------

No esternalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	
		Produzione energia elettrica e assimilati	
		Providers di dati e informazioni	
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
		Altro (da inserire in nota)	<input checked="" type="checkbox"/>
Esteralizzazione aziendale/operativa importante		Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
		Altro (da inserire in nota)	
Esteralizzazione funzione aziendale di controllo			
Esteralizzazione funzione aziendale/operativa importante			
Esteralizzazione di componente critica del sistema informativo			

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	
	NO <input checked="" type="checkbox"/>	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	<input checked="" type="checkbox"/>
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	<b>Servizio Segreteria di Direzione</b>	Soggetto che sottoscrive	<b>CARLI LORENA</b>
Data	22/11/2022	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO

**Visto del RUP**

<b>GADINA JEAN</b>	Data	22/11/2022	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO
--------------------	------	------------	-------	---

**Autorizzazione**

Struttura che autorizza	<b>Direttore Generale</b>	Soggetto che autorizza	<b>GIACHINO PAOLO</b>
Data	22/11/2022	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO