

MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO

Numero domanda	2023ACQ0080	Gestione acquisto	Ufficio Bruxelles
Data richiesta	07/03/2023	Codice CUP	
Procedura	Procedura sottosoglia	Tipologia	D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO

Struttura richiedente	Ufficio Bruxelles	Persona di riferimento	GADINA JEAN
-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------

Progettazione acquisto

Avvio procedura	Indagine esplorativa di mercato – acquisizione di preventivi
Numero preventivi richiesti/ricevuti	5
Criterio aggiudicazione	Prezzo più basso

Descrizione acquisto	Noleggio fotocopiatore ufficio Bruxelles
----------------------	---

Motivazione	<p>Il contratto relativo al fotocopiatore dell'Ufficio di Bruxelles è in scadenza e, dopo aver valutato la fornitura di un apparecchio direttamente da Regione (ipotesi risultata non praticabile), l'Ufficio ha indicato di dover rinnovare il contratto di noleggio e manutenzione.</p> <p>E' stata effettuata dall'Ufficio di Bruxelles un'indagine di mercato in loco ed è stata selezionata, come migliore soluzione, l'offerta di Oriz Brussels (già attuale fornitore) per prezzo offerto e per continuità.</p> <p>L'offerta comprendeva sia la manutenzione del fotocopiatore che il noleggio: il canone del noleggio dovrà essere corrisposto alla società XFS BELUX SRL. Il presente affidamento è collegato e tecnicamente non separabile dal contratto di manutenzione del fotocopiatore (2023ACQ0079).</p> <p>E' stata stabilita una durata di 6 anni senza rinnovo tacito.</p> <p>Si dà atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sono state richieste alla società estera le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e la dichiarazione di tracciabilità (in attesa di riscontro); ✓ sono stati acquisiti on line la visura e il bilancio di ORIZ BRUSSELS; ✓ è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC tramite il servizio delle "Annotazioni riservate" senza riscontri negativi. <p>L'appalto in oggetto non presenta la necessità di allegare il Documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI); i costi della sicurezza sono pari a zero.</p>
-------------	--

Categoria principale di spesa	Ite - Telefonia e telecomunica
RUP di settore	GADINA JEAN
RUP di nomina specifica	
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore	XFS BELUX SRL
-----------	----------------------

Importo acquisto	2.088,00	IVA	459,36	Totale	2.547,36
------------------	-----------------	-----	---------------	--------	-----------------

Data prevista inizio contratto	01/04/2023	Data prevista fine contratto	31/03/2029
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Modalità di pagamento	Addebito c/c	Modo di effettuazione pagamento	Rateizzato
-----------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------

Pubblicazione Incarichi Società Trasparente	No
---	-----------

Rotazione	Rotazione rispettata
-----------	-----------------------------

Note	Noleggio fotocopiatore contratto direttamente collegato a 2023ACQ0079 _ Oriz che si occupa della
------	---

	manutenzione del fotocopiatore Prevista la domiciliazione bancaria presso Bruxelles
Allegati	

No esternalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	
		Produzione energia elettrica e assimilati	
		Providers di dati e informazioni	
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
		Altro (da inserire in nota)	<input checked="" type="checkbox"/>
Esteralizzazione funzione aziendale/operativa non importante		Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
		Altro (da inserire in nota)	
Esteralizzazione funzione aziendale di controllo			
Esteralizzazione funzione aziendale/operativa importante			
Esteralizzazione di componente critica del sistema informativo			

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	
	NO <input checked="" type="checkbox"/>	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	Ufficio Bruxelles	Soggetto che sottoscrive	GADINA JEAN
Data	27/03/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO

Visto del RUP

GADINA JEAN	Data	27/03/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO
--------------------	------	------------	-------	---

Autorizzazione

Struttura che autorizza	Direttore Generale	Soggetto che autorizza	GIACHINO PAOLO
Data	27/03/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO