

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Numero domanda	<b>2023ACQ0099</b>	Gestione acquisto	<b>Ufficio Bruxelles</b>
Data richiesta	<b>16/03/2023</b>	Codice CUP	
Procedura	<b>Procedura sottosoglia</b>	Tipologia	<b>D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO</b>

Struttura richiedente	<b>Ufficio Bruxelles</b>	Persona di riferimento	<b>GADINA JEAN</b>
-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------

**Progettazione acquisto**

Avvio procedura	<b>Indagine esplorativa di mercato – acquisizione di preventivi previo avviso sul profilo committente</b>
Numero preventivi richiesti/ricevuti	<b>2 (pervenuti)</b>
Criterio aggiudicazione	<b>Affidamento diretto</b>

Descrizione acquisto	<b>Servizio di assistenza tecnica per coadiuvare l'Amministrazione Regionale nella gestione dell'ufficio di rappresentanza di Bruxelles</b>
----------------------	---

Motivazione	<p><b>Con delibera di Giunta regionale n. 2227 del 23 giugno 1997 è stato conferito l'incarico a FINAOSTA di attivare l'Ufficio di rappresentanza e Assistenza tecnica a Bruxelles. Con delibera di Giunta regionale n. 1844 del 30 dicembre 2016 è stato previsto che, per lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Valle d'Aosta, si provveda in parte attraverso personale regionale e in parte attraverso l'acquisizione di risorse per il tramite di FINAOSTA, sulla base di un piano finanziario che accompagna una relazione illustrativa delle attività previste per l'anno di riferimento (di seguito "Piano delle attività"). Con delibera di Giunta regionale n. 37 del 23 gennaio 2023 è stato approvato il Piano delle attività per l'esercizio 2023 con la previsione, tra gli impegni di FINAOSTA, dell'attivazione del servizio in oggetto con le caratteristiche di seguito indicate permanendo tutt'ora la necessità di una presenza a Bruxelles in grado di meglio orientare il ricorso dei soggetti del sistema Valle d'Aosta a puntuali opportunità di finanziamento derivanti dalla partecipazione a reti europee e a programmi tematici inerenti alla programmazione finanziaria 2021-2027.</b></p> <p><b>L'operatore economico individuato dovrà, in sintesi,</b></p> <p><b>a) assicurare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>l'analisi e il monitoraggio costante delle opportunità di finanziamento, per gli enti pubblici, partecipati e privati, derivanti dalla partecipazione a reti europee e a Programmi a gestione diretta della Commissione europea;</b></li> <li>- <b>la promozione collettiva (per es. attraverso seminari, eventi, etc.) o singola delle puntuali opportunità di finanziamento di potenziale interesse dei soggetti valdostani;</b></li> <li>- <b>il confronto e l'assistenza a soggetti valdostani nel reperire informazioni utili per il deposito di proposte progettuali nell'ambito di reti europee o Programmi a gestione diretta della Commissione europea;</b></li> </ul> <p><b>b) curare i rapporti con organi, organismi e Uffici delle Istituzioni europee e delle istituzioni e organizzazioni componenti reti europee, al fine di ottenere informazioni tempestive in merito alla pubblicazione di bandi di finanziamento e informazioni utili per prestare assistenza tecnica ad eventuali soggetti valdostani interessati a presentare proposte progettuali;</b></p> <p><b>c) monitorare le informazioni relative ai lavori della Commissione europea, del Parlamento europeo, del Comitato europeo delle Regioni e delle relative Commissioni, con particolare riferimento alle iniziative di interesse per la Valle d'Aosta;</b></p> <p><b>d) promuovere il confronto tra le diverse aree europee, con particolare riferimento a quelle montane, in relazione alle strategie di coordinamento e di integrazione delle diverse politiche di investimento;</b></p> <p><b>e) in generale, collaborare con il personale impiegato dall'Amministrazione regionale per l'attuazione delle iniziative previste dalla Relazione illustrativa delle attività dell'Ufficio.</b></p> <p><b>Considerata la necessità sopra rappresentata, in data 28 marzo 2023, FINAOSTA ha</b></p>
-------------	--





✓ presenza di significative e gravi ragioni di convenienza.  
Il RUP dovrà comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero emergere successivamente alla sottoscrizione del presente modulo.

<b>GADINA JEAN</b>	Data	05/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO
--------------------	------	------------	-------	---

**Autorizzazione**

Struttura che autorizza	<b>Direttore Generale</b>	Soggetto che autorizza	<b>GIACHINO PAOLO</b>
Data	06/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO