

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

|                |                              |                   |   |
|----------------|------------------------------|-------------------|---|
| Numero domanda | <b>2023ACQ0168</b>           | Gestione acquisto | <b>Altro</b>                              |
| Data richiesta | <b>03/05/2023</b>            | Codice CUP        |   |
| Procedura      | <b>Procedura sottosoglia</b> | Tipologia         | <b>D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO</b> |

|                       |                               |                        |                           |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------|
| Struttura richiedente | <b>Funzione Risorse Umane</b> | Persona di riferimento | <b>SCANCARELLO MATTIA</b> |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------|

**Progettazione acquisto**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Avvio procedura                      | <b>Indagine esplorativa di mercato – acquisizione di preventivi</b> |
| Numero preventivi richiesti/ricevuti | <b>5</b>  |
| Criterio aggiudicazione              | <b>Offerta più vantaggiosa</b>                                      |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Descrizione acquisto | <b>Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per FINAOSTA S.p.A.</b> |
|----------------------|---|

|             |  |
|-------------|--|
| Motivazione | <p><b>In data 29 maggio 2023 la Giunta regionale ha autorizzato FINAOSTA (DGR 586/2023) all'acquisizione di due risorse umane a tempo determinato da destinare esclusivamente alle attività finalizzate all'erogazione dei mutui di cui al Titolo IV della Legge Regionale 3/2013 per un periodo minimo di 12 mesi e con le modalità definite nell'art. 5 lett. B.3 delle Linee Guida applicative della L.R. 20/2016 approvate con D.G.R. 1591/2022. FINAOSTA provvede in tal senso mediante l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare il servizio di "somministrazione di lavoro" da prestare in favore di FINAOSTA.</b></p> <p><b>Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione e l'eventuale sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa nonché tutte le attività correlate. Al fine di conoscere preventivamente i costi delle fee (margine d'agenzia) presenti sul mercato e le modalità di selezione delle risorse, FINAOSTA aveva già avviato un'indagine di mercato telematica (non vincolante) invitando n. 5 operatori economici (SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A., ADECCO ITALIA SPA, MANPOWER S.r.l., Randstad Italia S.p.A. e GI GROUP S.p.A.), presenti sul territorio, perché gli stessi garantiscono maggiori possibilità di reperire personale presente in loco.</b></p> <p><b>A seguito della ricezione di n. 5 preventivi, effettuata la comparazione della tipologia di servizi offerti, dei tempi di attivazione degli stessi e del costo totale, si è stabilito di negoziare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020, con SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A..</b></p> <p><b>E' stato selezionato l'operatore economico SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO S.p.A. in quanto, in presenza di una sostanziale equivalenza di costi* e tempi di somministrazione tra tutti gli operatori economici, l'Agenzia individuata ha rappresentato un processo di selezione delle risorse ben strutturato e gestito in autonomia. E' stata molto apprezzata la strutturazione di processi di "selezione continua" per tutta la durata del contratto nonché la possibilità, se richiesto, di effettuare una verifica sulle competenze tecniche dei candidati.</b></p> <p><b>Inoltre l'Agenzia risulta in possesso di comprovata esperienza in servizi strettamente attinenti all'oggetto del servizio che FINAOSTA ha potuto verificare con soddisfazione nello svolgimento di prestazioni riferite ad altro rapporto contrattuale.</b></p> <p><b>Nel caso di specie, non è necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza sono pari a zero.</b></p> <p><b>Il Servizio Appalti avvierà la verifica della sussistenza in capo all'operatore, come sopra identificato, dei requisiti di ordine generale e professionale mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (in sigla FVOE), reso disponibile dall'ANAC. In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di cui sopra, ove, per qualsivoglia ragione, alla data della verifica, il servizio FVOE o il collegamento non risultassero pienamente operanti, si procederà autonomamente.</b></p> |
|-------------|--|

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <p>Si dispone, inoltre, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, l'esecuzione anticipata per ragioni di urgenza nelle more della verifica dei requisiti in capo all'affidatario dando atto che il contratto conterrà la clausola, che prevede, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.</p> <p>Il presente affidamento è stato inserito nel "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024".</p> |                                      |
| Categoria principale di spesa  | <b>Spese per la selez. e formaz.</b> |
| RUP di settore   |                                      |
| RUP di nomina specifica  | <b>GADINA JEAN</b>                   |
| Direttore Esecuzione (se nominato)   |                                      |

|           |  |
|-----------|--|
| Fornitore | <b>SYNERGIE ITALIA - AGENZIA PER IL LAVORO SPA</b> |
|-----------|--|

|                  |                   |     |                            |        |                   |
|------------------|-------------------|-----|----------------------------|--------|-------------------|
| Importo acquisto | <b>138.000,00</b> | IVA | <b>Inserita nel totale</b> | Totale | <b>138.000,00</b> |
|------------------|-------------------|-----|----------------------------|--------|-------------------|

|                                |                   |                              |                   |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| Data prevista inizio contratto | <b>01/07/2023</b> | Data prevista fine contratto | <b>31/10/2024</b> |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|

|                       |                 |                                 |                   |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|
| Modalità di pagamento | <b>Bonifico</b> | Modo di effettuazione pagamento | <b>Rateizzato</b> |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|

|   |           |
|---|-----------|
| Pubblicazione Incarichi Società Trasparente | <b>No</b> |
|---|-----------|

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| Rotazione | <b>Rotazione rispettata</b> |
|-----------|-----------------------------|

|      |  |
|------|--|
| Note | * Fee proposta da Synergie pari a 4,67 % su costo orario di 25,98 euro per un costo lordo annuale a risorsa stimato pari a 54.371,17 euro, non indicati costi ulteriori. |
|------|--|

|          |   |
|----------|---|
| Allegati | Indagine di mercato<br>Relazione Tecnica e preventivo con tariffa oraria di Synergie<br>Confronto costi e valutazioni |
|----------|---|

|   |                                     |   |                                     |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| No esternalizzazione  | <input checked="" type="checkbox"/> | Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante                                 | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Produzione energia elettrica e assimilati   | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Providers di dati e informazioni  | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni  | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato  | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Altro (da inserire in nota)   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Esternalizzazione funzione aziendale/operativa non importante   | <input type="checkbox"/>            | Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio   | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore   | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio   | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Altro (da inserire in nota)   |                                     |
| Esternalizzazione funzione aziendale di controllo               |                                     | <input type="checkbox"/>  |                                     |
| Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante       |                                     | <input type="checkbox"/>  |                                     |
| Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo |                                     | <input type="checkbox"/>  |                                     |

|   |   |   |                                     |
|---|---|---|-------------------------------------|
| Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016 | SI  | L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)                         | <input type="checkbox"/>            |
|   | NO<br><input checked="" type="checkbox"/> | L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore   | <input type="checkbox"/>            |
|   |   | Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali) | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   |   | L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici   | <input type="checkbox"/>            |

|                           |                               |                          |                           |
|---------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Struttura che sottoscrive | <b>Funzione Risorse Umane</b> | Soggetto che sottoscrive | <b>SCANCARELLO MATTIA</b> |
| Data <i>29.06.2023</i>    |                               | Firma                    | <i>[Firma]</i>            |

**FIRMATO IN ORIGINALE  
SU DOCUMENTO CARTACEO**

#### Visto del RUP

La persona designata come RUP, qualora ravvisi una situazione di conflitto di interessi, segnala immediatamente per iscritto, a mezzo email, la sussistenza di tale situazione al proprio superiore gerarchico, e, per conoscenza, al RPCT, precisando quale tipo di relazione genera il conflitto di interessi riscontrato, e si astiene dall'assunzione di determinazioni concernenti l'affidamento.

Con la sottoscrizione del presente modulo, nel contesto del presente affidamento, il RUP attesta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale tali da pregiudicare l'imparzialità e l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti previsti.

In particolare, il RUP attesta di **non trovarsi in una delle seguenti circostanze**:

- ✓ avere rapporti di parentela o di affinità fino al secondo grado o convivenza o frequentazione abituale con il soggetto affidatario o (*in caso di persona giuridica*) con i soci/amministratori del soggetto affidatario;
- ✓ aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti dal soggetto affidatario;
- ✓ avere una causa pendente o grave inimicizia oppure rapporti di credito o debito rilevanti con il soggetto affidatario o (*in caso di persona giuridica*) con i soci/amministratori del soggetto affidatario;
- ✓ (*in caso di soggetto affidatario persona giuridica*) aver avuto, negli ultimi tre anni, partecipazioni e/o rivestito cariche e/o incarichi, comunque denominati, a titolo gratuito o oneroso, per il soggetto affidatario;
- ✓ presenza di significative e gravi ragioni di convenienza.

Il RUP dovrà comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero emergere successivamente alla sottoscrizione del presente modulo.

|                    |      |                   |       |                |
|--------------------|------|-------------------|-------|----------------|
| <b>GADINA JEAN</b> | Data | <i>29/06/2023</i> | Firma | <i>[Firma]</i> |
|--------------------|------|-------------------|-------|----------------|

**FIRMATO IN ORIGINALE  
SU DOCUMENTO CARTACEO**

#### Autorizzazione

|                         |                           |                        |                       |
|-------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| Struttura che autorizza | <b>Direttore Generale</b> | Soggetto che autorizza | <b>GIACHINO PAOLO</b> |
| Data                    | <i>29/06/2023</i>         | Firma                  | <i>[Firma]</i>        |

**FIRMATO IN ORIGINALE  
SU DOCUMENTO CARTACEO**