

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Numero domanda	<b>2023ACQ0208</b>	Gestione acquisto	<b>Gestione GO</b>
Data richiesta	<b>24/05/2023</b>	Codice CUP	
Procedura	<b>Procedura sottosoglia</b>	Tipologia	<b>D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO</b>

Struttura richiedente	<b>Area Governo e Servizi</b>	Persona di riferimento	<b>GADINA JEAN</b>
-----------------------	-------------------------------	------------------------	--------------------

**Progettazione acquisto**

Avvio procedura	<b>Preventivo - Affidamento art. 1 comma 2 lett. a) di 76/2020</b>
Numero preventivi richiesti/ricevuti	<b>1</b>
Criterio aggiudicazione	<b>Affidamento diretto</b>

Descrizione acquisto	<b>Fornitura arredi per ufficio</b>
Motivazione	<p>L'Area Governo e Servizi ha rappresentato la necessità <b>di provvedere all'acquisto di scrivanie, sedie e armadi per l'allestimento delle nuove postazioni lavorative destinate al personale dipendente di prossima assunzione</b>, previste nell'arco dei prossimi 12 mesi e stimato in 15 unità.</p> <p>Si ritiene quindi necessario dotare gli uffici destinati al nuovo personale di apposite postazioni-scrivania, nonché di poltrone da ufficio, entrambe rispondenti a particolari <b>esigenze di comfort e resistenza, costruite con materiale certificato, secondo la normativa vigente in fatto di salute e sicurezza sul lavoro.</b></p> <p>Si ritiene, inoltre, necessario assicurare che il personale di prossima assunzione abbia a disposizione mobili consoni allo svolgimento delle attività lavorative e che gli uffici ad essi destinati siano dotati di attrezzature funzionali all'attività ivi espletate, adatte alla conservazione dei fascicoli in armadi idonei alla tutela dei dati in essi contenuti nel rispetto della normativa sulla privacy.</p> <p><b>Tutto quanto sopra considerato e tenuto conto che occorre ottimizzare l'uniformità, l'integrazione e la compatibilità dei nuovi arredi con quelli già esistenti, nonché garantire la modularità futura degli stessi, si reputa necessario avvalersi della medesima ditta già fornitrice degli arredi attualmente utilizzati negli uffici di FINAOSTA.</b></p> <p>E' stata quindi formulata una richiesta di preventivo alla ditta <b>UNIFOR S.P.A. con la specifica che gli arredi siano uniformi, integrabili e compatibili con quelli attualmente in uso in FINAOSTA, con l'indicazione di un prezzo unitario per le differenti tipologie di arredo richieste</b> (postazione lavorativa, poltrona, armadi di due differenti misure) e di una percentuale fissa di sconto da applicare al prezzo di listino di tempo in tempo in vigore nell'arco dei prossimi 12 mesi, posto che gli ordini degli arredi verranno effettuati in progressione con le assunzioni e il relativo allestimento degli uffici, verosimilmente si ipotizzano tre forniture nell'arco di 12 mesi.</p> <p>La ditta ha formulato un'offerta in relazione <b>agli attuali prezzi di listino</b> con l'indicazione che gli stessi <u>potranno variare nel corso dei prossimi 12 mesi</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Postazione di lavoro <b>euro 1.531,00</b> IVA, trasporto e montaggio esclusi</li> <li>2) Mobile h 72 <b>euro 1.117,00</b> IVA, trasporto e montaggio esclusi</li> <li>3) Mobile h 166 <b>euro 1.688,00</b> IVA, trasporto e montaggio esclusi</li> <li>4) Schermo pensile <b>euro 921,00</b> IVA, trasporto e montaggio esclusi</li> <li>5) Poltrone <b>euro 929,21</b> IVA, trasporto e montaggio esclusi</li> </ol> <p>La ditta ha inoltre proposto <b>uno sconto pari al 30%</b> sui prezzi di listino di tempo in tempo in vigore ed ha specificato che i tempi di consegna della fornitura sono di 8 settimane dal ricevimento dell'ordine.</p> <p>L'offerta formulata soddisfa le esigenze di FINAOSTA, stimando di allestire nei prossimi 12 mesi <u>15 postazioni lavorative</u>, integrando ove possibile gli arredi nuovi con quelli disponibili negli uffici, <b>si stima di dover sostenere un costo pari a euro 39.600,00</b>, ipotizzando che tutte le assunzioni vadano a buon fine nei tempi previsti.</p> <p><b>Tutto ciò considerato l'affidamento avviene a favore della ditta UNIFOR S.P.A.,</b> mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020, come modificato dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021, la cui offerta risulta adeguata e rispondente alle esigenze di FINAOSTA.</p>

	<p>Si dà atto che :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la ditta ha auto dichiarato di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e i requisiti di carattere tecnico richiesti.</li> <li>è stato acquisito il DURC on line, acquisito d'ufficio e con scadenza in data 15/06/2023 risulta regolare;</li> <li>è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 29/05/2023 al portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto.</li> </ul> <p><b>Si dispone, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, l'esecuzione anticipata per ragioni di urgenza nelle more della verifica dei requisiti in capo all'affidatario.</b></p> <p>Si ritiene altresì, di valutare <b>non sussistente l'obbligo</b> di redazione del DUVRI ai <b>sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (e s.m.i.)</b>.</p> <p><b>Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.</b></p>
Categoria principale di spesa	<b>Spese varie</b>
RUP di settore	
RUP di nomina specifica	<b>GADINA JEAN</b>
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore	<b>UNIFOR S.P.A.</b>
-----------	----------------------

Importo acquisto	<b>39.600,00</b>	IVA	<b>8.712,00</b>	Totale	<b>48.312,00</b>
------------------	------------------	-----	-----------------	--------	------------------

Data prevista inizio contratto	<b>01/06/2023</b>	Data prevista fine contratto	<b>31/05/2024</b>
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Modalità di pagamento	<b>Bonifico</b>	Modo di effettuazione pagamento	<b>Rateizzato</b>
-----------------------	-----------------	---------------------------------	-------------------

Pubblicazione Incarichi Società Trasparente	<b>No</b>
---------------------------------------------	-----------

Rotazione	<b>Rotazione rispettata</b>
-----------	-----------------------------

Note	
------	--

Allegati	
----------	--

No esternalizzazione	X	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	
		Produzione energia elettrica e assimilati	
		Providers di dati e informazioni	
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
		Altro (da inserire in nota)	

Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante		Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
		Altro (da inserire in nota)	

Esternalizzazione funzione aziendale di controllo	
---------------------------------------------------	--

Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante	
-----------------------------------------------------------	--

Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo	
-----------------------------------------------------------------	--

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	
	NO X	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	X
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	<b>Area Governo e Servizi</b>	Soggetto che sottoscrive	<b>GADINA JEAN</b>
Data	05/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO

#### Visto del RUP

La persona designata come RUP, qualora ravvisi una situazione di conflitto di interessi, segnala immediatamente per iscritto, a mezzo email, la sussistenza di tale situazione al proprio superiore gerarchico, e, per conoscenza, al RPCT, precisando quale tipo di relazione genera il conflitto di interessi riscontrato, e si astiene dall'assunzione di determinazioni concernenti l'affidamento.

Con la sottoscrizione del presente modulo, nel contesto del presente affidamento, il RUP attesta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale tali da pregiudicare l'imparzialità e l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti previsti.

In particolare, il RUP attesta di **non trovarsi in una delle seguenti circostanze:**

- ✓ avere rapporti di parentela o di affinità fino al secondo grado o convivenza o frequentazione abituale con il soggetto affidatario o (*in caso di persona giuridica*) con i soci/amministratori del soggetto affidatario;
- ✓ aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti dal soggetto affidatario;
- ✓ avere una causa pendente o grave inimicizia oppure rapporti di credito o debito rilevanti con il soggetto affidatario o (*in caso di persona giuridica*) con i soci/amministratori del soggetto affidatario;
- ✓ (*in caso di soggetto affidatario persona giuridica*) aver avuto, negli ultimi tre anni, partecipazioni e/o rivestito cariche e/o incarichi, comunque denominati, a titolo gratuito o oneroso, per il soggetto affidatario;
- ✓ presenza di significative e gravi ragioni di convenienza.

Il RUP dovrà comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero emergere successivamente alla sottoscrizione del presente modulo.

<b>GADINA JEAN</b>	Data	05/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO
--------------------	------	------------	-------	-----------------------------------------------

#### Autorizzazione

Struttura che autorizza	<b>Direttore Generale</b>	Soggetto che autorizza	<b>GIACHINO PAOLO</b>
Data	06/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO