

MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO

Numero domanda	2023ACQ0276	Gestione acquisto	Gestione GO
Data richiesta	28/06/2023	Codice CUP	
Procedura	Procedura sottosoglia	Tipologia	D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO

Struttura richiedente	Area Governo e Servizi	Persona di riferimento	GADINA JEAN
-----------------------	-------------------------------	------------------------	--------------------

Progettazione acquisto

Avvio procedura	Preventivo - Affidamento art. 1 comma 2 lett. a) dl 76/2020
Numero preventivi richiesti/ricevuti	1
Criterio aggiudicazione	Affidamento diretto

Descrizione acquisto	Stampa copie bilancio
----------------------	------------------------------

Motivazione	<p>L'Area Governo e Servizi, su richiesta del Direttore Generale, ha indicato la necessità di stampare con urgenza 15 copie cartacee del bilancio 2022 di FINAOSTA da mettere a disposizione dei partecipanti all'assemblea ordinaria.</p> <p>Considerato l'importo del servizio (inferiore ai 5.000 euro) e la piena soddisfazione maturata nei precedenti contratti, è stato richiesto un preventivo al fornitore TIPOGRAFIA DUC SRL.</p> <p>Il preventivo acquisito il 27/06/2023 è stato considerato congruo confrontandolo con i costi per i precedenti affidamenti.</p> <p>Si procede pertanto all'affidamento del servizio, mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020, come modificato dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021 a favore dell'operatore economico indicato.</p> <p>L'affidamento, sulla base di una valutazione obiettiva delle circostanze, tenuto conto anche dell'importo, assicura celerità, speditezza e semplificazione.</p> <p>Si dà atto che :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la società ha auto dichiarato di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016; • è stato acquisito il DURC on line, acquisito d'ufficio risulta regolare; • è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line al portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto. <p>Si ritiene altresì, di valutare non sussistente l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (e s.m.i.)..</p> <p>Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.</p>
-------------	--

Categoria principale di spesa	Cancelleria - Tipogr. e stamp
RUP di settore	
RUP di nomina specifica	GADINA JEAN
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore	TIPOGRAFIA DUC S.R.L.
-----------	------------------------------

Importo acquisto	836,70	IVA	184,07	Totale	1.020,77
------------------	---------------	-----	---------------	--------	-----------------

Data prevista inizio contratto	28/06/2023	Data prevista fine contratto	28/06/2023
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Modalità di pagamento	Bonifico	Modo di effettuazione pagamento	Unica soluzione
-----------------------	-----------------	---------------------------------	------------------------

Pubblicazione Incarichi Società Trasparente	No
---	-----------

Rotazione	Non valutata - Importo inf. 1000 euro
-----------	--

Note	Costo copia 55,78
Allegati	Preventivo

No esternalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	
		Produzione energia elettrica e assimilati	
		Providers di dati e informazioni	
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
		Altro (da inserire in nota)	<input checked="" type="checkbox"/>
Esteralizzazione funzione aziendale/operativa non importante	<input type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
		Altro (da inserire in nota)	
Esteralizzazione funzione aziendale di controllo			
Esteralizzazione funzione aziendale/operativa importante			
Esteralizzazione di componente critica del sistema informativo			

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	
	NO <input checked="" type="checkbox"/>	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	<input checked="" type="checkbox"/>
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	Area Governo e Servizi	Soggetto che sottoscrive	GADINA JEAN
Data	28/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO

Visto del RUP

La persona designata come RUP, qualora ravvisi una situazione di conflitto di interessi, segnala immediatamente per iscritto, a mezzo email, la sussistenza di tale situazione al proprio superiore gerarchico, e, per conoscenza, al RPCT, precisando quale tipo di relazione genera il conflitto di interessi riscontrato, e si astiene dall'assunzione di determinazioni concernenti l'affidamento.

Con la sottoscrizione del presente modulo, nel contesto del presente affidamento, il RUP attesta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale tali da pregiudicare l'imparzialità e l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti previsti.

In particolare, il RUP attesta di **non trovarsi in una delle seguenti circostanze:**

- ✓ avere rapporti di parentela o di affinità fino al secondo grado o convivenza o frequentazione abituale con il soggetto affidatario o (*in caso di persona giuridica*) con i soci/amministratori del soggetto affidatario;
- ✓ aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti dal soggetto affidatario;
- ✓ avere una causa pendente o grave inimicizia oppure rapporti di credito o debito rilevanti con il soggetto affidatario o (*in caso di persona giuridica*) con i soci/amministratori del soggetto affidatario;
- ✓ (*in caso di soggetto affidatario persona giuridica*) aver avuto, negli ultimi tre anni, partecipazioni e/o rivestito cariche e/o incarichi, comunque denominati, a titolo gratuito o oneroso, per il soggetto affidatario;

✓ presenza di significative e gravi ragioni di convenienza.
Il RUP dovrà comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero emergere successivamente alla sottoscrizione del presente modulo.

GADINA JEAN	Data	28/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO
--------------------	------	------------	-------	---

Autorizzazione

Struttura che autorizza	Direttore Generale	Soggetto che autorizza	GIACHINO PAOLO
Data	28/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO