

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Numero domanda	<b>2023ACQ0292</b>	Gestione acquisto	<b>Gestione GO</b>
Data richiesta	<b>14/07/2023</b>	Codice CUP	
Procedura	<b>Procedura sottosoglia</b>	Tipologia	<b>D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO</b>

Struttura richiedente	<b>Building Manager</b>	Persona di riferimento	<b>EDI VUILLERMOZ</b>
-----------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------

**Progettazione acquisto**

Avvio procedura	<b>Preventivo - Affidamento diretto puro art. 50 d. lgs. 36/2023</b>
Numero preventivi richiesti/ricevuti	
Criterio aggiudicazione	<b>Affidamento diretto</b>

Descrizione acquisto	<b>Spostamento pareti vetrate presso FINAOSTA</b>
----------------------	---

Motivazione	<p><b>Il Building Manager ha segnalato l'esigenza di movimentare delle lastre pesanti mediante personale specializzato (taglio e trasporto in discarica o in deposito); le lastre residuano dall'apprestamento di nuove pareti tecniche necessarie a ricavare spazi lavorativi.</b></p> <p><b>In data 29 giugno 2023 è stato richiesto un preventivo alla ditta AOSTA TRASLOCHI DI STEVENIN EDY E PESSION ANDREA SNC; la ditta specificando la propria disponibilità immediata ha formulato una proposta economica pari a euro 1.250,00 iva esclusa.</b></p> <p><b>Il Building Manager ha indicato che il costo previsto risulta congruo rispetto alle prestazioni da effettuare, le maestranze da utilizzare e ai prezzi abitualmente reperibili sul mercato.</b></p> <p><b>Tutto ciò considerato, l'affidamento del servizio avviene a favore della ditta AOSTA TRASLOCHI DI STEVENIN EDY E PESSION ANDREA SNC mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020 come modificato dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021.</b></p> <p><b>Si dà atto che :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>• la ditta ha auto dichiarato di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;</b></li> <li><b>• è stato acquisito il DURC on line, acquisito d'ufficio e risulta regolare;</b></li> <li><b>• è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, al portale <a href="http://www.anticorruzione.it">www.anticorruzione.it</a> tramite il servizio delle "Annotazioni riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto.</b></li> </ul> <p><b>Si ritiene altresì, di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (e s.m.i.), i costi della sicurezza sono pari a zero.</b></p>
-------------	--

Categoria principale di spesa	<b>Gest edifici manut straord</b>
RUP di settore	
RUP di nomina specifica	<b>GADINA JEAN</b>
Direttore Esecuzione (se nominato)	<b>VUILLERMOZ EDI</b>

Fornitore	<b>AOSTA TRASLOCHI DI STEVENIN EDY E PESSION ANDREA SNC</b>
-----------	---

Importo acquisto	<b>1.250,00</b>	IVA	<b>275,00</b>	Totale	<b>1.525,00</b>
------------------	-----------------	-----	---------------	--------	-----------------

Data prevista inizio contratto	<b>19/07/2023</b>	Data prevista fine contratto	<b>19/07/2023</b>
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Modalità di pagamento	<b>Bonifico</b>	Modo di effettuazione pagamento	<b>Unica soluzione</b>
-----------------------	-----------------	---------------------------------	------------------------



Publicazione Incarichi Società Trasparente	No
--	----

Rotazione	<b>Rotazione rispettata</b>
-----------	-----------------------------

Note	
Allegati	Attività esterna

No esternalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	
		Produzione energia elettrica e assimilati	
		Providers di dati e informazioni	
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
		Altro (da inserire in nota)	<input checked="" type="checkbox"/>
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa non importante		Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
		Altro (da inserire in nota)	
Esternalizzazione funzione aziendale di controllo			
Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante			
Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo			

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	
	NO <input checked="" type="checkbox"/>	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	<input checked="" type="checkbox"/>
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	

Struttura che sottoscrive	<b>Building Manager</b>	Soggetto che sottoscrive	<b>EDI VUILLERMOZ</b>
Data	17/7/23	Firma	<b>FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO</b>

#### Visto del RUP

La persona designata come RUP, qualora ravvisi una situazione di conflitto di interessi, segnala immediatamente per iscritto, a mezzo email, la sussistenza di tale situazione al proprio superiore gerarchico, e, per conoscenza, al RPCT, precisando quale tipo di relazione genera il conflitto di interessi riscontrato, e si astiene dall'assunzione di determinazioni concernenti l'affidamento.

Con la sottoscrizione del presente modulo, nel contesto del presente affidamento, il RUP attesta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale tali da pregiudicare l'imparzialità e l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti previsti.

In particolare, il RUP attesta di **non trovarsi in una delle seguenti circostanze:**

- ✓ avere rapporti di parentela o di affinità fino al secondo grado o convivenza o frequentazione abituale con il soggetto affidatario o (in caso di persona giuridica) con i soci/amministratori del soggetto affidatario;



- ✓ aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti dal soggetto affidatario;
- ✓ avere una causa pendente o grave inimicizia oppure rapporti di credito o debito rilevanti con il soggetto affidatario o (in caso di persona giuridica) con i soci/amministratori del soggetto affidatario;
- ✓ (in caso di soggetto affidatario persona giuridica) aver avuto, negli ultimi tre anni, partecipazioni e/o rivestito cariche e/o incarichi, comunque denominati, a titolo gratuito o oneroso, per il soggetto affidatario;
- ✓ presenza di significative e gravi ragioni di convenienza.

Il RUP dovrà comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero emergere successivamente alla sottoscrizione del presente modulo.

<b>GADINA JEAN</b>	Data	17. 07. 2023	Firma	<b>FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO</b>
--------------------	------	--------------	-------	---

Con la sottoscrizione del presente modulo, nel contesto del presente affidamento, il DEC attesta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale tali da pregiudicare l'imparzialità e l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti previsti e di non trovarsi nelle circostanze sopra elencate con riferimento al RUP.

Il DEC dovrà comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero emergere successivamente alla sottoscrizione del presente modulo.

<b>VUILLERMOZ EDI</b>	Data	17/7/2023	Firma	<b>FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO</b>
-----------------------	------	-----------	-------	---

**Autorizzazione**

Struttura che autorizza	<b>Direttore Generale</b>	Soggetto che autorizza	<b>GIACHINO PAOLO</b>
Data	17/07/2023	Firma	

**FIRMATO IN ORIGINALE  
SU DOCUMENTO CARTACEO**