

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

|                |                              |                   |   |
|----------------|------------------------------|-------------------|---|
| Numero domanda | <b>2020ACQ0134</b>           | Gestione acquisto | <b>Gestione GO</b>                        |
| Data richiesta | <b>24/04/2020</b>            | Codice CUP        |   |
| Procedura      | <b>Procedura sottosoglia</b> | Tipologia         | <b>D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO</b> |

|                       |   |                        |                   |
|-----------------------|---|------------------------|-------------------|
| Struttura richiedente | <b>Direzione Risorse Umane e Organizzazione</b> | Persona di riferimento | <b>ROBBIN ISA</b> |
|-----------------------|---|------------------------|-------------------|

**Progettazione acquisto**

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Avvio procedura                      | <b>Indagine MEPA - Ordine diretto</b> |
| Numero preventivi richiesti/ricevuti | <b>1</b>                              |
| Criterio aggiudicazione              | <b>Offerta più vantaggiosa</b>        |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Descrizione acquisto | <b>Servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto da utilizzarsi presso esercizi convenzionati a favore del personale di FINAOSTA S.p.A.</b> |
|----------------------|--|

|             |   |
|-------------|---|
| Motivazione | <p>L'attuale servizio è fissato in 24 mesi, dal 1° novembre 2018 e con scadenza al 31 ottobre 2020, e cesserà automaticamente alla scadenza, senza obbligo di disdetta. Lo sconto praticato sul valore del buono è pari al 11,61 %.</p> <p>Considerato che l'attuale Convenzione CONSIP "Buoni Pasto 8" non permette la possibilità di realizzare una "mensa diffusa" (servizio diverso dal buono pasto, in quanto il dipendente può consumare un solo pasto al giorno e, nel caso in cui non dovesse consumarlo, non può recuperarlo nei giorni successivi), non è possibile aderire a suddetta Convenzione in quanto priva di alcune caratteristiche essenziali previste nel Contratto Integrativo Aziendale di FINAOSTA, quali in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la limitazione giornaliera ad un solo buono pasto per ogni giornata lavorativa;</li> <li>- il contingentamento della consumazione nella fascia oraria tra le ore 13.00 e le ore 15.00;</li> <li>- il mancato utilizzo del buono pasto nella fascia oraria della giornata lavorativa comporta la perdita del diritto di usufruirne successivamente nell'arco della stessa giornata;</li> <li>- nessun vincolo sull'acquisto di un quantitativo minimo di buoni.</li> </ul> <p>In questo complesso scenario, si inseriscono ancora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'attivazione della nuova Convenzione "Buoni Pasto 9" che è in fase di assegnazione prevista per aprile 2021 (come indicato sul medesimo portale);</li> <li>• la contrattazione attualmente in corso riguardante il Contratto Integrativo Aziendale che dovrà definire le caratteristiche del servizio per il prossimo biennio.</li> </ul> <p>Si dispone il presente affidamento autonomo (cd. "contratto ponte"), autorizzato dal CDA di FINAOSTA in data 9 ottobre 2020 e negoziato con i sistemi telematici messi a disposizione da CONSIP (Trattativa Diretta su MEPA) con le medesime caratteristiche dell'attuale, all'operatore economico CIRFOOD S.C. per un periodo massimo di 12 mesi, in attesa dell'attivazione della nuova convenzione Buoni Pasto 9, con facoltà di recesso in caso di sopravvenuta attivazione della convenzione CONSIP (sempre previa valutazione parametro qualità-prezzo) o di altre necessità individuate di FINAOSTA (quali ad esempio un mutamento dei contenuti del Contratto Integrativo Aziendale).</p> <p>L'importo massimo stimato del "contratto-ponte" sarà pari euro 65.000,00 con un quantitativo previsto di circa 11.300 buoni.</p> |
|-------------|---|

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Categoria principale di spesa      | <b>Spese gestione personale</b> |
| RUP di settore                     | <b>ROBBIN ISA</b>               |
| RUP di nomina specifica            |                                 |
| Direttore Esecuzione (se nominato) |                                 |

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| Fornitore | <b>CIR FOOD S.C.</b> |
|-----------|----------------------|

|                  |                  |     |                 |        |                  |
|------------------|------------------|-----|-----------------|--------|------------------|
| Importo acquisto | <b>65.000,00</b> | IVA | <b>2.600,00</b> | Totale | <b>67.600,00</b> |
|------------------|------------------|-----|-----------------|--------|------------------|

|                                |                   |                              |                   |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| Data prevista inizio contratto | <b>01/11/2020</b> | Data prevista fine contratto | <b>31/10/2021</b> |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|

|                       |                 |                                 |                   |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|
| Modalità di pagamento | <b>Bonifico</b> | Modo di effettuazione pagamento | <b>Rateizzato</b> |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|

|   |           |
|---|-----------|
| Pubblicazione Incarichi Società Trasparente | <b>No</b> |
|---|-----------|

|           |  |
|-----------|--|
| Rotazione | <b>Rotazione rispettata _ Vedi motivazione</b> |
|-----------|--|

|      |  |
|------|--|
| Note | Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario |
|------|--|


|          |                  |
|----------|------------------|
| Allegati | Offerta CIR FOOD |
|----------|------------------|

|   |                                     |   |                                     |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| No esternalizzazione  | <input checked="" type="checkbox"/> | Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante                                 | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Produzione energia elettrica e assimilati   | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Providers di dati e informazioni  | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni  | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato  | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Altro (da inserire in nota)   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Esternalizzazione funzione aziendale/operativa non importante   | <input type="checkbox"/>            | Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio   | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore   | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio   | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     | Altro (da inserire in nota)   | <input type="checkbox"/>            |
| Esternalizzazione funzione aziendale di controllo               |                                     | <input type="checkbox"/>  |                                     |
| Esternalizzazione funzione aziendale/operativa importante       |                                     | <input type="checkbox"/>  |                                     |
| Esternalizzazione di componente critica del sistema informativo |                                     | <input type="checkbox"/>  |                                     |

|   |    |   |   |                                     |
|---|----|---|---|-------------------------------------|
| Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016 | SI | L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc) | <input type="checkbox"/>  |                                     |
|   |    | L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore   | <input type="checkbox"/>  |                                     |
|   | NO | <input checked="" type="checkbox"/>   | Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali) | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   |    | <input type="checkbox"/>  | L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici   | <input type="checkbox"/>            |

|                           |   |                          |                   |
|---------------------------|---|--------------------------|-------------------|
| Struttura che sottoscrive | <b>Direzione Risorse Umane e Organizzazione</b> | Soggetto che sottoscrive | <b>ROBBIN ISA</b> |
| Data                      |   | Firma                    |                   |

**Visto del RUP**

|                   |      |            |       |   |
|-------------------|------|------------|-------|---|
| <b>ROBBIN ISA</b> | Data | 25/10/2020 | Firma |  |
|-------------------|------|------------|-------|---|

**Autorizzazione**

|                         |                           |                        |   |
|-------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| Struttura che autorizza | <b>Direttore Generale</b> | Soggetto che autorizza | <b>GIACHINO PAOLO</b>   |
| Data                    | 29/10/2020                | Firma                  |  |