

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO**

Numero domanda	<b>2023ACQ0099</b>	Gestione acquisto	<b>Ufficio Bruxelles</b>
Data richiesta	<b>16/03/2023</b>	Codice CUP	
Procedura	<b>Procedura sottosoglia</b>	Tipologia	<b>D.L. 76/2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO</b>

Struttura richiedente	<b>Ufficio Bruxelles</b>	Persona di riferimento	<b>GADINA JEAN</b>
-----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------

**Progettazione acquisto**

Avvio procedura	<b>Indagine esplorativa di mercato – acquisizione di preventivi previo avviso sul profilo committente</b>
Numero preventivi richiesti/ricevuti	<b>2 (pervenuti)</b>
Criterio aggiudicazione	<b>Affidamento diretto</b>

Descrizione acquisto	<b>Servizio di assistenza tecnica per coadiuvare l'Amministrazione Regionale nella gestione dell'ufficio di rappresentanza di Bruxelles</b>
----------------------	---

Motivazione	<p>Con delibera di Giunta regionale n. 2227 del 23 giugno 1997 è stato conferito l'incarico a FINAOSTA di attivare l'Ufficio di rappresentanza e Assistenza tecnica a Bruxelles. Con delibera di Giunta regionale n. 1844 del 30 dicembre 2016 è stato previsto che, per lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Valle d'Aosta, si provveda in parte attraverso personale regionale e in parte attraverso l'acquisizione di risorse per il tramite di FINAOSTA, sulla base di un piano finanziario che accompagna una relazione illustrativa delle attività previste per l'anno di riferimento (di seguito "Piano delle attività"). Con delibera di Giunta regionale n. 37 del 23 gennaio 2023 è stato approvato il Piano delle attività per l'esercizio 2023 con la previsione, tra gli impegni di FINAOSTA, dell'attivazione del servizio in oggetto con le caratteristiche di seguito indicate permanendo tutt'ora la necessità di una presenza a Bruxelles in grado di meglio orientare il ricorso dei soggetti del sistema Valle d'Aosta a puntuali opportunità di finanziamento derivanti dalla partecipazione a reti europee e a programmi tematici inerenti alla programmazione finanziaria 2021-2027.</p> <p>L'operatore economico individuato dovrà, in sintesi,</p> <p>a) assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'analisi e il monitoraggio costante delle opportunità di finanziamento, per gli enti pubblici, partecipati e privati, derivanti dalla partecipazione a reti europee e a Programmi a gestione diretta della Commissione europea;</li> <li>- la promozione collettiva (per es. attraverso seminari, eventi, etc.) o singola delle puntuali opportunità di finanziamento di potenziale interesse dei soggetti valdostani;</li> <li>- il confronto e l'assistenza a soggetti valdostani nel reperire informazioni utili per il deposito di proposte progettuali nell'ambito di reti europee o Programmi a gestione diretta della Commissione europea;</li> </ul> <p>b) curare i rapporti con organi, organismi e Uffici delle Istituzioni europee e delle istituzioni e organizzazioni componenti reti europee, al fine di ottenere informazioni tempestive in merito alla pubblicazione di bandi di finanziamento e informazioni utili per prestare assistenza tecnica ad eventuali soggetti valdostani interessati a presentare proposte progettuali;</p> <p>c) monitorare le informazioni relative ai lavori della Commissione europea, del Parlamento europeo, del Comitato europeo delle Regioni e delle relative Commissioni, con particolare riferimento alle iniziative di interesse per la Valle d'Aosta;</p> <p>d) promuovere il confronto tra le diverse aree europee, con particolare riferimento a quelle montane, in relazione alle strategie di coordinamento e di integrazione delle diverse politiche di investimento;</p> <p>e) in generale, collaborare con il personale impiegato dall'Amministrazione regionale per l'attuazione delle iniziative previste dalla Relazione illustrativa delle attività dell'Ufficio.</p> <p>Considerata la necessità sopra rappresentata, in data 28 marzo 2023, FINAOSTA ha</p>
-------------	---

avviato un'indagine di mercato telematica esplorativa (pubblicazione su PLACE VDA e profilo committente) con richiesta di preventivi per l'affidamento del servizio sopra indicato.

Entro il termine indicato sono pervenuti n. 2 preventivi, formulati da:

- Michele Germano;
- Eurlations GEIE.

E' stata predisposta una relazione di dettaglio illustrativa della valutazione delle proposte ricevute sulla base dei criteri indicati nell'indagine di mercato; all'esito della comparazione delle stesse è stato selezionato l'operatore economico GERMANO MICHELE in quanto:

- ha predisposto una proposta che permette una valutazione completa (salvo qualche elemento di dettaglio) con un livello di qualità del servizio pienamente conforme alle aspettative;
- ha inserito come elemento migliorativo a titolo gratuito, ritenuto di massima utilità, l'ampliamento della disponibilità giornaliera a supporto delle attività dell'ufficio;
- risulta in possesso di un'eccellente curriculum vitae ed è in possesso di adeguata esperienza in servizi strettamente attinenti all'oggetto del servizio;
- è in possesso di un'approfondita conoscenza del contesto di riferimento del servizio effettuando un'ampia disamina delle possibilità di sviluppo e degli scenari relativi alla opportunità di finanziamento ed iniziative di interesse per la Valle d'Aosta;
- la quotazione economica, nei limiti della sua incidenza, risulta congrua rapportata alla qualità della prestazione offerta.

Si è proceduto quindi alla negoziazione dell'affidamento diretto con il dott. Germano Michele per le ragioni sopra indicate, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato nell'attuale rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), della limitatezza temporale dell'incarico (12 mesi), nonché dell'importo offerto dall'operatore economico pari a euro 65.400,00, onnicomprensivo di oneri di sicurezza, di rimborsi e spese, inclusi rimborsi spese di viaggi e trasferte, al netto degli oneri fiscali.

Tale importo risulta inferiore rispetto a quello corrisposto per l'incarico in scadenza ed è stato oggetto di un ulteriore miglioramento.

Considerato l'importo, l'affidamento avviene pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021.

Non sono previsti costi interferenziali per la sicurezza.

Considerata la tipologia di procedura esperita (affidamento diretto), al miglioramento del prezzo oltre che l'affidabilità dell'operatore economico non è prevista la prestazione della garanzia definitiva.

Il Servizio Appalti ha provveduto alla verifica dei requisiti di carattere generale nel rispetto delle indicazioni fornite nelle Linee guida ANAC n. 4, par. 4.2.4

Il presente affidamento è stato inserito nel "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024".

Categoria principale di spesa	<b>Servizi di consulenza</b>
RUP di settore	<b>GADINA JEAN</b>
RUP di nomina specifica	
Direttore Esecuzione (se nominato)	

Fornitore	<b>GERMANO MICHELE</b>
-----------	------------------------

Importo acquisto	<b>65.400,00</b>	IVA	<b>0,00</b>	Totale	<b>65.400,00</b>
------------------	------------------	-----	-------------	--------	------------------

Data prevista inizio contratto	<b>24/06/2023</b>	Data prevista fine contratto	<b>23/07/2024</b>
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Modalità di pagamento	<b>Bonifico</b>	Modo di effettuazione pagamento	<b>Rateizzato</b>
-----------------------	-----------------	---------------------------------	-------------------

Pubblicazione Incarichi Società Trasparente	<b>Sì</b>
---	-----------

Rotazione	<b>Non valutata - Avvio procedura</b>
-----------	---------------------------------------

Note	
Allegati	Relazione sulla valutazione delle proposte del 21/04/2023, Preventivo Germano Michele

No esternalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Attività, processi e/o servizi non tipici dell'intermediario, i quali, per essere svolti internamente, richiedono uno sforzo economico/organizzativo molto importante	
		Produzione energia elettrica e assimilati	
		Providers di dati e informazioni	
		Contratto di consulenza, prestazione professionale, ricorso a legali esterni	<input checked="" type="checkbox"/>
		Fornitura di software con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato	
		Altro (da inserire in nota)	
Esteralizzazione funzione aziendale/operativa non importante		Attività, processi e/o servizi dell'intermediario non pluriennali di importo inferiore ai 40.000,00 euro che non attengono alle funzioni di controllo o a componenti critiche del sistema informativo	
		Possibilità di reinternalizzare entro 2 mesi dalla data di termine servizio	
		Non necessaria la richiesta di livelli di servizio da parte del fornitore	
		Non necessaria la continuità operativa dell'attività, processo e/o servizio	
		Altro (da inserire in nota)	
Esteralizzazione funzione aziendale di controllo			
Esteralizzazione funzione aziendale/operativa importante			
Esteralizzazione di componente critica del sistema informativo			

Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016	SI	L'oggetto dell'acquisto prevede da parte del fornitore il trattamento di dati personali per conto di Finaosta S.p.A. (informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome cognome, codice fiscale, dati relativi all'ubicazione, identificativo online, numeri di telefono, ecc)	
	NO <input checked="" type="checkbox"/>	L'oggetto dell'acquisto NON prevede il trattamento di dati personali da parte del fornitore	
		Il fornitore si configura titolare autonomo (soggetto verso il quale si ritiene incompatibile l'imposizione di istruzioni circa le modalità di organizzazione e gestione della sua attività, compresa quella relativa al trattamento dei dati personali, ad esempio: avvocati, consulenti o liberi professionisti o soggetti tenuti al rispetto di norme deontologiche professionali)	<input checked="" type="checkbox"/>
		L'oggetto dell'acquisto prevede il trattamento di dati pubblici	<input type="checkbox"/>

Struttura che sottoscrive	<b>Ufficio Bruxelles</b>	Soggetto che sottoscrive	<b>GADINA JEAN</b>
Data	05/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO

#### Visto del RUP

La persona designata come RUP, qualora ravvisi una situazione di conflitto di interessi, segnala immediatamente per iscritto, a mezzo email, la sussistenza di tale situazione al proprio superiore gerarchico, e, per conoscenza, al RPCT, precisando quale tipo di relazione genera il conflitto di interessi riscontrato, e si astiene dall'assunzione di determinazioni concernenti l'affidamento.

Con la sottoscrizione del presente modulo, nel contesto del presente affidamento, il RUP attesta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale tali da pregiudicare l'imparzialità e l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti previsti.

In particolare, il RUP attesta di **non trovarsi in una delle seguenti circostanze**:

- ✓ avere rapporti di parentela o di affinità fino al secondo grado o convivenza o frequentazione abituale con il soggetto affidatario o (*in caso di persona giuridica*) con i soci/amministratori del soggetto affidatario;
- ✓ aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti dal soggetto affidatario;
- ✓ avere una causa pendente o grave inimicizia oppure rapporti di credito o debito rilevanti con il soggetto affidatario o (*in caso di persona giuridica*) con i soci/amministratori del soggetto affidatario;
- ✓ (*in caso di soggetto affidatario persona giuridica*) aver avuto, negli ultimi tre anni, partecipazioni e/o rivestito cariche e/o incarichi, comunque denominati, a titolo gratuito o oneroso, per il soggetto affidatario;

✓ presenza di significative e gravi ragioni di convenienza.  
Il RUP dovrà comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero emergere successivamente alla sottoscrizione del presente modulo.

<b>GADINA JEAN</b>	Data	05/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO
--------------------	------	------------	-------	---

**Autorizzazione**

Struttura che autorizza	<b>Direttore Generale</b>	Soggetto che autorizza	<b>GIACHINO PAOLO</b>
Data	06/06/2023	Firma	FIRMATO IN ORIGINALE SU DOCUMENTO CARTACEO