AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER GLI STUDENTI ISCRITTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI CURRICULARI PRESSO L'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA A BRUXELLES DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA – RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE, COGESTITO DA FINAOSTA S.p.A.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

FINAOSTA S.p.A. (soggetto ospitante) intende procedere alla selezione di **2 studenti** iscritti a corsi di laurea/laurea magistrale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste (soggetto promotore) ai fini dell'attivazione di n. 2 tirocini curriculari da svolgere in presenza presso l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste, cogestito da FINAOSTA S.p.A..

Detti tirocini avranno una durata di 3 mesi, a decorrere indicativamente dal mese di ottobre 2025, e non potranno essere attivati nell'ambito del Programma Erasmus+.

Nell'ambito degli stessi, il Tirocinante fornirà un supporto, a vario titolo, per garantire il corretto espletamento delle attività previste all'interno della "*Relazione illustrativa delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles*", consultabile sul sito internet della Regione al link di seguito:

https://new.regione.vda.it/europa/linea-diretta/la-valle-d-aosta-a-bruxelles/bureau-de-representation-a-bruxelles.

Tra le principali attività che vedranno il diretto coinvolgimento del Tirocinante, figurano:

1. la partecipazione alle attività del Comitato europeo delle Regioni, inclusi i lavori delle commissioni NAT, COTER, SEDEC, ENVE e le Sessioni plenarie;
2. il monitoraggio della legislazione e giurisprudenza dell'Unione europea;
3. il monitoraggio dell'attività del Parlamento europeo, in particolare i lavori delle commissioni EMPL (occupazione e affari sociali), ENVI (ambiente, sanità pubblica e sicurezza alimentare), ITRE (industria, ricerca ed energia), TRAN (trasporti e turismo), REGI (sviluppo regionale), AGRI (agricoltura e sviluppo rurale), CULT (cultura e istruzione);
4. la ricognizione dei bandi nell'ambito dei Programmi a gestione diretta finanziati direttamente dalla Commissione europea, con particolare riferimento al potenziale interesse degli attori del territorio regionale e supporto nella predisposizione di schede di sintesi sugli stessi;
5. la partecipazione a sessioni informative sulle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione europea;
6. il supporto, in generale, all'organizzazione degli eventi promossi dall'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles;
7. la predisposizione di materiale informativo, anche da pubblicare all'interno della sezione Europa del sito della Regione, relativo alle tematiche europee di attualità;

8. la partecipazione ad iniziative ed eventi organizzati dalle rappresentanze delle Regioni presenti a Bruxelles nonché dalle Istituzioni europee.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere regolarmente iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta per l'a.a. 2024/2025; lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta, pagando le tasse e i contributi di iscrizione per l'a.a. 2025/2026 e rispettando le scadenze e gli adempimenti amministrativi indicati dagli Uffici dell'Ateneo;
c) non essere in mobilità studio presso Atenei convenzionati nel periodo di attivazione del tirocinio in argomento;
b) adeguata conoscenza della lingua francese;
c) adeguata conoscenza della lingua inglese.

Il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto fino alla conclusione del tirocinio curriculare.

ART. 3 – BORSA DI STUDIO

Quale misura di sostegno per le spese di vitto e alloggio è prevista l'erogazione di una borsa di studio mediante l'erogazione mensile di un importo pari a 1.300,00 euro lordi percipiente.

Tale borsa di studio, subordinata al possesso del requisito di carriera (svolgimento del tirocinio entro la durata normale del corso di studi, aumentata di un anno), si considera parametrata all'effettiva durata dello stage. FINAOSTA S.p.A. si riserva la possibilità di riparametrare l'ammontare della borsa di studio nel caso in cui la durata effettiva risulti inferiore a quella stabilita.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE

Gli studenti interessati a partecipare alla selezione devono presentare la candidatura entro le **ore 12.00 del 15 settembre 2025**, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, che dovrà essere redatto in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritto dal richiedente.

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: FINAOSTA S.p.A. – Via Festaz, 22 – 11100 Aosta;

- a mano, presso la sede di FINAOSTA S.p.A. – Via Festaz, 22 – 11100 Aosta (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16:00;
- a mezzo posta elettronica certificata e in formato .PDF all'indirizzo: finaosta.druo@legalmail.it.

La domanda cartacea dovrà pervenire in busta chiusa e riportare, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, anche la dicitura "TIROCINIO - CANDIDATURA PER LA SELEZIONE". Qualora il candidato presenti la domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata, la comunicazione dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "TIROCINIO - CANDIDATURA PER LA SELEZIONE".

La domanda dovrà essere corredata da un *curriculum vitae*, da una lettera riportante le motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare la domanda di partecipazione in argomento e dall'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex Regolamento (UE) n. 679/2016, debitamente sottoscritti, nonché dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le comunicazioni relative alle varie fasi di selezione. FINAOSTA S.p.A. utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica come unico canale di comunicazione con i candidati.

FINAOSTA S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A ciascun candidato verrà comunicato via posta elettronica un codice alfanumerico. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante l'iter selettivo.

La Società si riserva di effettuare controlli e richiedere ulteriore documentazione utile a comprovare la veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Per assistenza è possibile contattare telefonicamente la Funzione Risorse Umane di FINAOSTA S.p.A. al numero 0165.269211, negli orari di apertura al pubblico.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, composta da un docente dell'Università della Valle d'Aosta, una risorsa dell'Assessorato Affari europei, Innovazione, PNRR e Politiche nazionali per la montagna (Dipartimento Politiche strutturali e Affari europei) e una risorsa

compresa nell'organico di FINAOSTA S.p.A.. La Commissione Giudicatrice viene nominata con atto della Direzione Generale di FINAOSTA S.p.A..

ART. 6 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

La selezione è per titoli e colloquio.

La valutazione della Commissione è parametrata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, fino a un massimo di 100 punti, nel modo seguente:

- fino a un massimo di 60 punti per il CV e per le motivazioni del candidato valutate durante il colloquio;
- fino a un massimo di 20 punti in relazione al livello di conoscenza della lingua francese accertato durante il colloquio. Ai fini dell'assegnazione del presente punteggio, la Commissione si riserva la possibilità di esaminare eventuali certificazioni attestanti la conoscenza della lingua;
- fino a un massimo di 20 punti in relazione al livello di conoscenza della lingua inglese accertato durante il colloquio. Ai fini dell'assegnazione del presente punteggio, la Commissione si riserva la possibilità di esaminare eventuali certificazioni attestanti la conoscenza della lingua.

La Commissione si riserva la possibilità di dichiarare non idonei i candidati che non raggiungano una valutazione minima di 60 punti su 100.

Il colloquio si svolgerà in presenza, presso la sede di FINAOSTA S.p.A., in Aosta, Via Festaz 22. La relativa calendarizzazione sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale di FINAOSTA S.p.A..

In base al numero di candidature pervenute, FINAOSTA S.p.A. si riserva la facoltà di modificare la data e l'orario sopra indicati, nonché di individuare e comunicare ulteriori date per lo svolgimento dei colloqui.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di cui all'art. 6, la Commissione redigerà un verbale contenente una graduatoria derivante dai punteggi assegnati a ciascun candidato.

A parità di merito, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

I candidati selezionati verranno contattati via email per la conferma della disponibilità all'attivazione del tirocinio e, in caso di riscontro positivo, per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi necessari all'attivazione in parola.

In caso di rifiuto del candidato selezionato FINAOSTA S.p.A. procederà a contattare il candidato indicato in graduatoria nella posizione immediatamente successiva.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet di Finaosta S.p.A.. I candidati sono tenuti a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione sarà inviata agli stessi, né fornita telefonicamente.

Gli atti relativi alla selezione, ivi compresa la graduatoria, saranno approvati con atto della Direzione Generale di FINAOSTA S.p.A..

ART. 8 – ADEMPIMENTI

Gli studenti in posizione utile in graduatoria dovranno far pervenire via e-mail a Finaosta S.p.A., all'indirizzo scancarello@finaosta.com ed entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, conferma scritta di accettazione della posizione.

Gli studenti che non confermeranno l'accettazione della posizione nei termini prescritti saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatari e perderanno ogni diritto allo svolgimento del tirocinio presso Finaosta S.p.A..

In caso di rinuncia o di mancato rispetto dei termini di cui sopra, si procederà mediante scorrimento della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei posti disponibili. Il candidato risultato idoneo in seguito allo scorrimento dovrà confermare l'accettazione della posizione, nelle modalità anzi descritte, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dello scorrimento da parte di Finaosta S.p.A..

Prima dell'inizio del tirocinio i candidati selezionati saranno invitati a sottoscrivere un accordo all'interno del quale saranno indicati le regole da rispettare, l'importo della borsa di studio assegnata e il conto corrente, intestato a ciascun candidato, su cui dovrà essere accreditata la stessa.

Prima dell'inizio del tirocinio i candidati selezionati verranno sottoposti a visita medica e parteciperanno ad un corso di formazione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA E PERMESSI DI SOGGIORNO

Ogni tirocinante è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università della Valle d'Aosta. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Per la copertura sanitaria, ogni studente deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel paese di destinazione.

Gli studenti di nazionalità non Europea o di nazionalità Europea non Schengen, qualora risultino vincitori, dovranno informarsi autonomamente e con anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno.

I tirocinanti dovranno essere autonomi nell'organizzazione del viaggio e del soggiorno a Bruxelles. Dovranno, altresì, informarsi in merito a:
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante (Belgio), rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link Sanità internazionale (salute.gov.it);
- eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina http://viaggiaresicuri.it del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso FINAOSTA S.p.A., per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. FINAOSTA S.p.A. tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di FINAOSTA S.p.A.. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è FINAOSTA S.p.A. – Via Festaz 22 – 11100 Aosta – segreteria@finaosta.com – finaosta.sd@legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: accessoprivacy@finaosta.com.

Aosta, lì 29 maggio 2025